



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ “ ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ” ГР. БРЕЗОВО
гр.Брезово,ул.”Васил Коларов” № 1 ,тел...:0879585094 ; 03191/2144,e-mail: pg_zl.boiadgiev@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ :утвърден със
заповед № РД -..... /09.2021г.

ДИРЕКТОР:.....

/инж.Даниела Въртолomeева/



ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

за учебната 2021/2022 година

Настоящият план е актуализиран на заседание на педагогическия съвет
с Протокол № 17 /09 .09.2021г.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ" ГР. БРЕЗОВО
гр.Брезово,ул."Васил Коларов" № 1 .тел.: 03191/2144.моб. тел.: 0879585094. e-mail: pg_zl.boiadgiev@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ ~~00-1509/~~ ~~22.09~~ 2021 г.

На основание чл.259, ал. 1 от ЗПУО, съгласно чл. 263, ал.1, т.5 ЗПУО и с решение на педагогически съвет ПС № 17 / 09.09.2021 г.

УТВЪРЖДАВАМ :

Годишен план за дейността на училището за учебната 2021/2022 година и влиза в сила от 15.09.2021г.

С настоящия план да се запознаят всички учители и служители в Професионална гимназия „Златю Бояджиев” гр. Брезово.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица.

инж. Даниела Въртоломеева
Директор на ПГ „Златю Бояджиев” гр. Брезово



РАЗДЕЛ I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

РАЗДЕЛ II

Цели, стратегии и приоритети в дейността на училището през новата 2021/2022 учебна година.

Мисия на училището.

Визия на училището.

Цели на училището.

Стратегии в дейността на училището.

Видове вътрешноучилищен контрол.

Приоритети в дейността на училището.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ :

Дейности за постигане на реални резултати от учебно – възпитателния процес.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.

Дейности за справяне с училищния тормоз и преодоляване отпадането на ученици от училище

Раздел I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на Професионална гимназия “Златю Бояджиев”, град Брезово през учебната 2020/2021 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи, а именно:

- За високо качество на подготовка на учениците за овладяване на необходимите знания и професионални умения по обучаваната професия и специалност.
- Засилена чуждоезикова подготовка и овладяване на информационните технологии.
- Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет.

В училището се обучаваха 145 ученици в дневна и самостоятелна форма на обучение в професиите:

-“Монтьор на ССТ”, специалност”Механизация на селското стопанство”;

-“Готвач”, ”Производство на кулинарни изделия и напитки”;

-, Техник на ССТ , специалност”Механизация на селското стопанство”;

-, ”Ресторантьор“, специалност“Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения“

Средният успех, с който завършваме учебната година е добър .

От всички завършили XII клас ученици в дневна форма на обучение, четирима получиха дипломи за средно образование. От явилите се ученици от дванадесети клас в самостоятелна форма на обучение успешно положи ДЗИ двама ученици, завършили в минали години. Четирима са успешно положили държавни изпити за придобиване на втора степен на професионална квалификация от учениците в дневна форма на обучение. През месец юни 2021 г. учениците от десети клас се явиха на НВО по български език и литература и по математика и им бяха издадени удостоверения за завършен първи гимназиален етап.

Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно – възпитателната работа, особено плановете на класните ръководители и дидактическите плановете по учебните програми. Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организация, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати от УВП са благодарение на създадените добри условия на УВП.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой отсъствия по неуважителни причини са проблем за педагогическия колектив. За справяне с този проблем от учебната 2018/2019 г. в училището е назначен педагогически съветник.

Дейността на училището през учебната 2020/2021 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите.

Необходимо е:

- да се полагат по-големи усилия по мотивирането на учениците в овладяване на необходимите професионални умения и навици за по-добро представяне на държавните изпити за придобиване на втора степен на професионална квалификация по националните изпитни програми.

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;

- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на Училищния координационен съвет за справяне с тормоза и насилието в училище.

- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;

- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество

- да се осигурява по-голяма възможност за професионално обучение при реални производствени условия чрез изнесени учебни практики.

- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно по-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот - обогатяване на материално – техническата база.

- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

Трудностите в ПП ”Златю Бояджиев”, гр. Брезово произтичат и от липсата на средства за поддържане на техниката с резервни части и на модерен кабинет по готварство. Опасност се крие и в демографския срив, който и в бъдеще ще оказва неблагоприятно влияние. Училището успешно се справя с интегрирането на ромите и създаването на нормална среда за тяхното обучение и професионално развитие. Необходимо е да се вземат мерки за повишаване броя на учениците, получили документи за правоспособност за управление на МПС кат ”В” и кат ”ТКТ”.

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.
2. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.
3. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.
4. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.
5. Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Училището ще развива своя облик и традиции. То ще се развива като средно училище „даващо професионална подготовка. Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас включително в два етапа, както следва:

1. първи гимназиален – от VIII до X клас включително, и
2. втори гимназиален – от XI до XII клас включително.

Професионалното образование се осъществява в средната степен – в първи и във втори гимназиален етап, чрез общообразователната и професионалната подготовка. То може да се допълва и чрез разширената подготовка.

2. Постигането на качествен образователен процес „реализиран с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременен мислене и могат успешно да приложат стандартите и ЗПУО.

3. Прилагане на различните форми на обучение, заложи в ЗПУО – дневна, самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да се отговори на потребностите и да даде достъп до образование. Основна цел на гимназията ще бъде да се предотврати преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

4. Изграждане и модернизирание на учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

5. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет и ученическото самоуправление.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- ✓ Повишаване качеството на учебно – възпитателната и производствена работа.
- ✓ Ускорено и ефективно изучаване на ИТ в производството.
- ✓ Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- ✓ Повишаване квалификацията на учителите.
- ✓ Участие на училището с проекти по оперативните програми на ЕС
- ✓ Подготовка на високо квалифицирани личности с възможности за реализация.
- ✓ Даване на учениците на добри знания и подготовка за завършване на средното си образование, успешно полагане на ДЗИ и ДКИ приемането им във висшите училища

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и ориентиране към актуални професии и специалности.
- ✓ Усъвършенстване работата с изоставащите ученици и мотивирането им към учебно-производствения процес.
- ✓ Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- ✓ Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- ✓ Утвърждаване върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- ✓ Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- ✓ Обогащане на материално-техническата база.
- ✓ Обогащане творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

5. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

- ✓ Акцентиране върху професионалната подготовка на учениците и решаване на задачите, произтичащи от ЗПУО и Закона за професионалното образование и обучение.
- ✓ Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- ✓ Подобряване на вътрешноинституционалната квалификационна и методическа дейност.
- ✓ Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- ✓ Гражданско образование.
- ✓ Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- ✓ Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в

решаването на училищните проблеми и подпомагане цялостната УВР.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно – възпитателния процес:

-Провеждане на контролни работи за установяване на входно равнище.

Отг.преподавателите

срок:началото на учебната година

- Подготовка и провеждане на държавни зрелостни изпити.

Отг.Директора срок: м.май

- Обсъждане от комисиите /учители и работодатели/ на изпитни билети,индивидуални практически задания и организационни въпроси при провеждането на държавни изпити през май-юни сесия на 2021/2022 учебна година.

Отг. Преподавателите

срок: м.април

- Провеждане на Държавни изпити за придобиване на III степен на професионална квалификация.

Отг. преподавателите;срок м. май-юни

-Изготвяне график за контролните работи през I учебен срок

Отг.А.Илиев Срок: 2.10.2021г.

-Изготвяне график за класните работи през I учебен срок

Отг.В.Стоева Срок: 30.09.2021г.

-Изготвяне график за провеждане на консултации с учениците през I учебен срок

Отг. А.Гаджев Срок:30.09.2021 г.

- Изготвяне график за дежурство по дни и преподаватели.

Отг.Ивелина Петрова

срок:18.09.2021г.

- Изготвяне на седмично разписание на учебните часове

Отг.Н.Шопова ;

С.Минчев

П.Гинова

срок:10.09.2021г

- Изготвяне на дидактически работни планове

Отг.преподавателите,

Срок:28.09.2021г.

- Изработване на училищна програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската престъпност и съгласуването ѝ с РУО на МОН.

Отг.: И.Петрова
срок 03.09.2021г.

- Изготвяне и утвърждаване на Списък – Образец №1 за учебната година.

Отг. Директора
срок:м.септ. 2021 г.

- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Отг. Директора
срок 30.09. 2021 г.

- Проверка на училищната документация

Отг.Директора
Срок:уч.2021/2022г.

- Текущи проверки

Отг.Директора

2.Форми на вътрешно-училищен контрол.

-Тестове, контролни работи, разговори ,наблюдения и др.

-Посещения на учебните часове по ЗУЧ и ИУЧ.

-Посещения на часовете по РПП

-Разговори с учители и класни ръководители

-Проверка на дейността на учениците по професионална подготовка-учебна практика

3.Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателната работа.

-Преподаваният материал се съобразява с учебния план, програма и учениците с цел пълноценното овладяване на знанията и уменията и усъвършенстване методиката на преподаване

Срок:уч.2021/2022г.
Отг.преподавателите

-Всеки преподавател изготвя “минимум” и “максимум” на знанията по съответния предмет и запознава учениците с тях.

Срок:м.октомври
Отг.преподавателите

-Повишаване нивото на професионална подготовка по теория и практика на професията с цел реализиране на визията на училището.

Срок: уч. 2021/2022г.
Отг.учителите специалисти

-По-добра информация на родителите за състоянието на учениците и засилване на родителския контрол/родителски срещи;разговори с ученици и родители;писма ;посещения при нередовни ученици/

Срок: уч.2021/2022г.
Отг.:Кл. ръководители и
Директора

-Добра координация с общинската администрация и органите на реда за предотвратяване

на противообществени прояви на учениците; картотекиране на проявените ученици

Срок: уч.2021/2022г.

Отг.Комисията

-Повишаване квалификацията на учителите чрез курсове, семинари, самообразование

Срок: уч.2021/2022г.

Отг: Преподавателите

-Квалификационна дейност на училището изготвяне на план за квалификационната дейност.

Срок:м.септември

Отг.Д.Баръмска

-Изготвяне на правилник за ЗБУТ .

Срок:м.септември

Отг.А.Илиев;

-Изготвяне на правилник за вътрешния трудов ред

Срок: м септември 2021г.

Отг. директор

СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.

- Получаване на санитарно разрешително в началото на учебната година.

Отг.Директора

-Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосферата за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

Отг. Преподавателите ;

срок - уч.2021/2022г.

-Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно – технически средства.

Отг. Преподавателите;

Директора;

Срок: 15.09.2021 г.

-Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

Отг. Директора

Срок:30.09.2021г.

-Планиране на строително – ремонтни работи.

Отг.Директора;

Срок м. 12.2021г.

-Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Отг.Директора.

Срок 19.10. 2021г.

ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

-Тържествено откриване на новата учебна година.

Отг . :Н.Пашева-Бозилян
И.Петрова
А.Илиев
А.Гаджев

Срок:12.09.2021г.

-Ден на народните будители.

Отг.А.Гаджев;
Т.Томева
Срок 30.10. 2021г.

-Патронен празник на училището

Отг. Н.Шопова,
А. Гаджев,
Т.Томева
Срок:13.10.2021г.

-Коледни тържества.

Отг. И.Петрова ;
А.Гаджев;
Т.Томева
срок:19.12. 2021г.

-Трети март- Ден на Освобождението на България

Отг. Ц.Агова
срок 03.03. 2022г.

- Изпращане на дванадесетокласниците .

Отг.Кл.ръководители
Срок:м.май 2022г.

-„Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност”

Отг.: Директора и кл.р-ли.
срок :24.05. 2022г.

-Закриване на учебната година.

Отг.: Директора; кл.р-ли
срок 30.06. 2022г.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ “ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ” ГР. БРЕЗОВО

гр.Брезово,ул.”Васил Коларов” № 1 ,тел. :0879585094 ; 03191/2144e-mail: pg_zl.boiadgiev@abv.bg

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ПГ”ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ” ГР.БРЕЗОВО

м.септември

1.Изготвяне на Списък-Образец № 1 за учебната година.

Срок: 09.2021г.

Отг.Директора

2. Запознаване на педагогическия и непедagogическия персонал с формите на насилие и с” Механизма за противодействие на училищния тормоз и насилие между децата и учениците” .

Срок:13. 09.2021г

Отг.Директора

3. Определяне на Училищен координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието в училище със заповед на директора на училището.

Срок:13. 09.2021г.

Отг.Директора

4.Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Срок:30.09.2021г.

Отг.Директора

5.Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок:12.09.2021г.

Отг. Н. Пашева – Бозикян,

Ивелина Петрова,

А.Илиев

А. Гаджев

6.Изготвяне на план за квалификационна дейност.

Срок м.09.2021г.

Отг.Д.Баръмска

7. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

Срок : 09.2021г.

Отг.:Директора

8. Изготвяне на график за класните ръководители за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация.

Срок:20.09.2021г.
Отг.М.Илиев

9. Изготвяне на дидактически работни планове

Отг.преподавателите,
Срок:28.09.2021г.

10. Изготвяне на правилник за ЗБУТ.

Срок:м.септември 2021г.
Отг.А.:Илиев;

11. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Срок:30.09.2021г.
Отг. А.Гаджев

м. октомври

1.Изготвяне на критерии за “минимум” и “максимум “ на знанията по съответния предмет и запознаване на учениците с тях.

Срок:м.10.2021г.
Отг.преподавателите

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с „Механизма за противодействие на училищния тормоз и насилие между децата и учениците” .

Срок: м.10.2021г.
Директора и Кл.р-ли

3.Провеждане на родителска среща.

Срок: м.10.2021г.
Директора и Кл.р-ли

4. Извършване на оценка на тормоза и насилието между децата и учениците в училището в началото на учебната година от класните ръководители посредством *Приложение 3 към Механизма.*

Срок: м.10.2021г.
Отг. Педагогически съветник и Кл.р-ли

5.Патронен празник на училището

Отг. Н.Шопова,
А. Гаджев,
Т.Томева
Срок:13.10.2021г.

6.Ден на народните будители.

Срок : 30 10. 2021г.
Отг.Т.Томева
А.Гаджев

м.ноември

1. Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването по Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище.

Срок: 15.11.2021г.

Отг.Училищния координационен съвет

2. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати от оценката на тормоза и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия

Срок:15 .11.2021г.

Отг.Училищния координационен съвет

3. Разработване от координационния съвет на план за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училището, във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирването (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

Срок: 15.11.2021г.

Отг.Училищния координационен съвет

м.декември

1.Проверка на училищната документация.

Срок: м.12.2021г.

Отг.: Директора

2.Организиране на коледно тържество

Срок:19.12.2021г.

Отг.А.Гаджев

Ивелина Петрова,

Т. Томева

м.февруари

1.Провеждане на родителска среща.

Срок: м.02.2022г.

Отг.: Директора;

Кл.ръководители

2.Проверка на училищната документация.

Срок:м.02.2022г.

Отг.Директора

3.Ден на розовата фланелка

Срок:м.февруари

Отг.Н.Пашева-Бозилян

С.Христозова

м.март

1.Честване Освобождението на България.

Срок:03.03.2022г.

Отг. Ц.Агова

2.Проверка на училищната документация.

Срок:03.2022г.
Отг.:Директора

3.Провеждане на родителска среща за дванадесетокласниците

Срок : м.март 2022г.
Отг: Кл.ръководители

м.май

1.Проверка на училищната документация.

Срок:05.2022г.
Отг.Директора

2.Изпращане на абитуриентите.

Срок:м.05.2022г.
Отг.Кл.ръководители

3.Провеждане на Ден на ученическото самоуправление.

Срок:м.05.2022г.
Отг. Т.Томева
М.Станчева
Ц.Агова

м.юни

1.Първи юни-Международен ден за защита на детето.

Срок : 1.06.2022г.
Отг.А.Гаджев;
Ц.Агова

2.Проверка на училищната документация.

Срок:м.06.2022г.
Отг.Директора

3. Връчване на дипломите на дванадесетокласниците.

Срок: съгл.Заповед на министъра
Отг.Директора;
Кл.ръководители

4. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: до 09.2021г.
Отг.Училищен координационен съвет

5.Закриване на учебната година.

Срок: 30.06.2022г.
Отг.Директора; Кл.ръководители

м.юли

1.Проверка на училищната документация.

Срок:м.07.2022г.
Отг. Директора