



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ “ ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ” ГР. БРЕЗОВО
гр.Брезово,ул.”Васил Коларов” № 1 ,тел.: 03191/2144,моб. тел.: 0879585094, e-mail: pg_zl.boiadgiev@abv.bg

Приложение № 1

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА ПГ ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ” ЗА ПЕРИОДА 2021/2022 - 2024/2025 година

Основните принципи при разработване на стратегията са общоприетите училищни ценности, произтичащи от Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето, Стратегията за развитието на средното образование в РБ, Националната стратегия на Министерството на образованието и науката за въвеждане на информационните и комуникативните технологии в българското училище, принципите и насоките на Закона за предучилищното и училищно образование . Стратегията е изработена в съответствие с изискванията на чл.263, ал.1, т.1 и е гласувана на заседание на Педагогическия съвет през месец септември 2021 година.

Девиз на гимназията

„Европейски стил в образованието”

Мисия

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.
2. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.
3. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.
4. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.
5. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

Визия

1. Училището ще развива своя облик и традиции. То ще се развива като средно училище ,даващо професионална подготовка. Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас включително в два етапа, както следва:

1. първи гимназиален – от VIII до X клас включително, и
2. втори гимназиален – от XI до XII клас включително.

Професионалното образование се осъществява в средната степен – в първи и във втори гимназиален етап, чрез общообразователната и професионалната подготовка. То може да се допълва и чрез разширената подготовка.

2. Постигането на качествен образователен процес ,реализиран с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. Прилагане на различните форми на обучение, заложен в новия ЗПУО – дневна, самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да се отговори на потребностите и да даде достъп до образование. Основна цел на гимназията ще бъде да се предотврати преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

4. Изграждане и модернизиране на учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

5. С цел да се отговори на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще се осигури екип от висококвалифицирани специалисти

6. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет и ученическото самоуправление.

I АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО И НА ВЪНШНАТА СРЕДА

1. УЧЕНИЦИ.

Професионална гимназия "Златю Бояджиев" е единственото професионално училище на територията на община Брезово. Началото му е поставено на 01.09.1990 година, когато към СОУ "Христо Смирненски", гр. Брезово е разкрита специалност „Механизатор-растениевъд и водач на МПС, кат.Ткт”. Приети са 33 момчета. Възниква възможността за създаване на СПТУ по механизация на селското стопанство. Директор на училището е Видка Т. Генчева. От 1994 СПТУ по селско стопанство се обособява като самостоятелно учебно заведение. През учебната 1995/1996 г. се обучават 96 ученици в две специалности:

- „Земеделец”;
- „Механизатор-растениевъд и водач на МПС, кат. „Ткт”.

През учебната 1996/1997г. за първи път е осъществен прием на 15 момичета в специалността "Кулинар". Една година по-късно директор на училището става Маринела Гърчева.

От учебната 2000/2001 г. училището приема ученици в три специалности:

- професия „Монтьор на ССТ”, специалност "Механизация на селското стопанство”;
- професия „Кулинар”, специалност "Готвач-сервитьор”;
- професия „Кулинар”, специалност „Готвач”

През 2003 г. училището се преименува в Професионална гимназия гр.Брезово, която вече е с четиригодишен курс на обучение. От 2005г. директор на училището е инж.Даниела Въртоломеева. През 2006 година училището приема да носи името на известния български художник, роден в гр.Брезово, Златю Бояджиев.

През своето 31-годишно съществуване училището обучава няколко хиляди ученици в дневна, задочна и самостоятелна форма :

- професия „Готвач”, специалност "Производство на кулинарни изделия и напитки”;
- професия „Монтьор на селскостопанска техника”, специалност "Механизация на селското стопанство .

През учебната 2017/2018г. в Професионална гимназия „Златю Бояджиев” се въведоха нови професии с петгодишен курс на обучение:

- -„Техник на ССТ , специалност "Механизация на селското стопанство”;
- -„Ресторантьор“, специалност "Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения“.

През последните години приемът на ученици се извършва чрез подбор по документи в съответствие с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование.

Поради непрекъснато намаляващия брой ученици на територията на община Брезово, училището се стреми да привлича ученици от съседните общини Братя Даскалови и Калояново. Проблем е не само демографският срив, но и увеличаващите се ученици от малцинствените групи, за които образованието не е особена ценност. Сериозен проблем продължава да бъде и ранното отпадане от училище, поради икономически причини или поради ранното встъпване в брак при учениците от ромски произход.

За следващата учебна година приемът ще се извършва по документи. Времето налага в близка перспектива да се търси постепенно обновяване и увеличаване на професиите и специалностите.

От няколко години се наблюдава намаляване пълняемостта на паралелките в дневна форма на обучение, отпадане на паралелките в задочна форма и намаляване броя на учениците в самостоятелна форма на обучение. За разлика от тази тенденция се увеличиха броя на паралелките в дневна форма, но това се дължи на извършената реформа в образованието през учебната 2017/2018г. и ограничаването на основното образование до 7-ми клас.

Учебна година	Брой ученици	Брой паралелки
2015/2016	217	10
2016/2017	207	11
2017/2018	144	8
2018/2019	145	8
2019/2020	136	8
2020/2021	145	8

Все повече ученици пътуват от селата на трите общини - Брезово, Калояново и Братя Даскалови.

През последните години няма отпаднали ученици, има такива, които са преминали в самостоятелна форма на обучение. Някои от тях успяват да завършат образованието си и по този начин.

В училището е изградена Комисия за работа с деца в риск, която разглежда конкретни случаи, и се ръководи от Правилника на училището и ЗПУО. Работата ѝ е ефективна и резултатна.

От учебната 2018/2019г. в училището има педагогически съветник, който работи с деца в риск, с агресивни прояви и застрашени от отпадане.

Необходимо е да се проследява реализацията на учениците по професии за формирането на следващите план-приеми.

Нужно е създаването на условия за активен и здравословен начин на живот.

Наложително е съвместно участие на учители и ученици в проекти и програми на ЕС.

2. УЧИТЕЛИ

Едно училище е авторитетно и привлекателно най-вече с учителските си кадри.

Смятаме, че ежедневната упорита учебно-възпитателна, извънкласна и извънучилищна работа, изградена на основата на добра квалификация, съгласуваността на професионални действия, отношението към възникващите проблеми от най-различно естество и тяхното успешно решаване са верен атестат за сегашните възможности и солидна база за бъдещото развитие на училището.

Длъжности и квалификации на учителите

Учебна година	Непедагогически персонал	Педагогически персонал	Образователно-квалификационна степен на педагог. персонал		ПКС и научна степен
			магистри	бакалаври	
2015/2016	6	17	14	3	4
2016/2017	6	18	12	6	4
2017/2018	6	19	12	7	4
2018/2019	5	18	10	8	6
2019/2020	5	18	11	7	7
2020/2021	5	18	11	5	10

По-голямата част от учителите са със стаж над 10 години и с опит в упражняваната професия.

Значителният трудов стаж означава и опит и е добро съчетаване на опита с младостта и стремежа към промени, който носят по-младите. Това предполага добри възможности за оказване на методическа помощ от по-възрастните колеги на по-младите.

Старшите учители трябва да въвеждат новопостъпилите колеги без опит в същността на професията, планиране, методика, уроци.

И за в бъдеще трябва да се проявява стремеж към съчетаване на опита с младостта, като се дава решително път на високоинтелигентните и професионално изявени педагогически кадри.

В ПГ „Златю Бояджиев” работят преподаватели със защитени ПКС. Има стремеж и други колеги да повишават квалификацията си и през последните години няколко колеги успешно защитиха IV –то и V –то ПКС, а един колега придоби и II –ро ПКС. Продължава стремежът за повишаване квалификацията на учителите, както чрез получаване на V, IV, III и II ПКС, така и чрез участието им в квалификационни курсове и различни семинари, организирани не само от МОН, но и от неправителствени организации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС

Силни страни:

- Преобладаващата част от учениците овладяват задължителния минимум от знания;
- Прием на завършващите във ВУЗ;
- Създадена е възможност за обучение по 2 чужди езика - английски и руски;
- Броят на оставащите ученици намалява;

- Възобновена е съвместната производствена дейност на училището с водещи фирми в града и е създадена възможност за провеждане на производствени практики в реална среда;
- Търсим възможности за реализиране на проекти по различни програми;
- Резултатите от различните видове изпити със завършващите ученици са добри, особено тези по практика;
- Квалифициран педагогически персонал;
- Успешна реализация на план - приема;
- Привлекателна учебна среда -оборудвани кабинети;
- Учениците се обучават безплатно за водачи на МПС от категории „Ткт”, и “В”;
- Осигурен безплатен транспорт за всички ученици;
- Осигурени стипендии;
- Осигурени безплатни бройки учебници за учениците по общообразователните предмети и по някои специални предмети;
- Възможност за продължаващо обучение на възрастни
- Голяма част от учителите са с продължителен професионален опит
- Учителите повишават професионалната си квалификация според възможностите си и нуждите на гимназията;
- Расте интересът към допълнителни квалификации и преквалификация;
- Всички учители използват ИКТ в обучението;
- Формирани са МО по общообразователна и професионална подготовка; МО на класни ръководители
- Педагогическият колектив работи за обезпечаване на доброто развитие на своите ученици, като се стреми да създава позитивен психоклимат в училище;
- Привлекателна учебна среда – обновени и добре оборудвани кабинети;
- Наличие на съвременна техника, компютърен кабинет, интернет достъп;
- Работа по проекти;
- Въведена система за делегирани бюджети;
- Въведени нови специалности:
Техник на ССТ , специалност ”Механизация на селското стопанство”;
„Ресторантьор“, специалност “Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения“.

ВЪЗМОЖНОСТИ

- Предоставяне на качествено професионално образование.
- Включване на учителите в различни форми на квалификация.
- Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците.
- Изграждане на ефективно ученическо самоуправление.
- Провеждане на индивидуални консултации с педагогическите съветници на ученици и родители.
- Утвърждаване на традиции и символи на училището
- Изграждане на система за проследяване на реализацията на учениците;
- Работа по различни проекти;
- Непрекъсната квалификация и обмяна на успешни педагогически практики между учителите;
- Изграждане на система за професионално ориентиране на учениците
- Разширяване на партньорствата с производствените фирми и други институции;
- Усъвършенстване на училищните учебни планове, актуализиране на учебното съдържание в съответствие с изискванията на производството;
- Развитие на извънкласна дейност;
- Повишаване на мотивацията на ученици и родители.;

СЛАБИ СТРАНИ :

- Висок процент отсъствия по уважителни и неуважителни причини;
- Все по-ниско ниво на подготовка на новоприетите ученици;
- За голяма част от учениците българският език не е майчин език;
- Демографска криза;
- Ниска мотивация на учениците;
- Липса на средства и мотивация за закупуване на учебници;
- Ниска заинтересованост на родителите и неизчерпателни практики на комуникация;
- Недостатъчен брой класни стаи;

ОПАСНОСТИ И РИСКОВЕ

- Недостиг на финансиране.
- Намаляване на броя на учениците.
- Намаляване на мотивацията за учене у учениците.

4. УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКА И МАТЕРИАЛНА БАЗА

Училището разполага с добра материално-техническа база, състояща се от:

1. учебна сграда, стопанисвана заедно със СУ "Христо Смирненски" - 9 класни стаи и специализирани кабинети;
2. физкултурен салон и спортна площадка;
3. учебно-производствени бази, разположени в и извън сградата на училището;
4. учебни работилници по:
 - металообработване
 - 1 кухня
5. кабинет по сервиране
6. кабинет по трактори и автомобили
7. компютърен кабинет ;
8. кабинет по Безопасност на движението ;
9. кабинет на педагогическия съветник

ПГ "Златю Бояджиев" притежава следните движими и недвижими имоти:

- Земя с площ 89 декара, съгласно решение № 301-649;
- Земя с площ 6 декара, съгласно решение № 301- А -649;
- Част от учебна сграда- разпръсната по етажите, оценена на 532000 лв. Сградата е придобита с държавен акт за собственост № 6080/ 28.04.2006г.;
- Учебна база за професия направление „Растениевъдство и животновъдство”, която се владее от училището с договор за безвъзмездно ползване;
- Учебен автомобил, предоставен за безвъзмездно ползване съгласно договор
- Трактори -2 броя;
- Прикачен инвентар.

Подменена е дограмата на училището по програмата за енергийна ефективност от община Брезово. Ежегодно се правят текущи ремонти на сградата.

Осъвременена е материалната база с бели дъски, мултимедийни проектори, пречистватели на въздух за всяка класна стая, скенери и принтери. Ремонтирани са санитарните възли, облагородени са тревните площи.

Материално - техническата база на гимназията се нуждае от реконструкция, текущи ремонти и модернизирание. Ежегодно се изготвят количествено-стойностни сметки за необходимостта от ремонтни работи и оборудване.

5. ФИНАНСИРАНЕ

1. Начин на финансиране.

Финансирането се осигурява от два източника:

- 1.1. От първостепенен разпоредител с бюджетни средства-община Брезово.
- 1.2. Собствените приходи.

1.3. Европейски проекти ,финансирани от МОН.

1.4. Европейска програма „ Еразъм+ ”на МОН.

2. Участие в програми за финансиране.

ПГ"Златю Бояджиев" участва в програми за финансиране.

2.1.Национална програма „ Оптимизация на вътрешната структура на персонала”.

2.2. Национална програма” „Без свободен час в училище”.

2.3. Национална програма „Информационни и комуникационни технологии в училище”, по която имаме закупени 10 терминални работни устройства за компютърен кабинет, осигурени средства за интернет достъп и електронен дневник.

2.4. По европейски проект” Равен достъп до училищно образование в условията на кризи” са получени: 6 таблета, 6 лаптопа за учители , 1 универсален шкаф за зареждане и 14 лаптопа за ученици.

6.ВЪНШНИ ФАКТОРИ

Семейна среда, работа с родители, връзка с неправителствени организации, взаимодействие с институции

Силни страни:

- Добро взаимодействие с институциите;
- Работа по проекти.

Слаби страни:

- Липсва решение на проблема с големия брой медицински бележки, издадени от лични лекари;
- Необходима е работа по повече проекти за обогатяване на материалната база;
- Слабо участие на родителите в живота на училището;
- Незаинтересованост на част от родителите към проблемите на децата им;
- Трудно осъществима комуникация с част от родителите;
- Недостатъчно съдействие от компетентните органи..

II РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

- Разширяване на автономността на субектите в училище.
- Хуманизация на процеса на образование.
- Иновативност и творчество.
- Толерантност и позитивна етика.

1. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

- Работа с програма за ТРЗ и ФСД;
- Закупен е и внедрен програмен продукт /АДМИНПРО/;

2. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Процесът на обучение в училище е организиран в 9 класа /от 8 до 12 клас/. Пълняемостта на паралелките варира от 14 до 21 ученици за дневна форма на обучение. Преобладават учениците от малцинствата. Обучението е организирано на едносменен режим. Цялостната учебна дейност е подчинена на утвърдените от МОН учебни планове и програми.

От особено значение за добрите резултати от обучението е установяването на входното интелектуално равнище на учениците завършили основно образование.

При реализация на процеса на обучение е необходимо да се стимулират учителите към разчупване на стереотипните форми на преподаване и замяната им с нови евристични методи на усвояване на учебния материал, преодоляване на информационната претовареност и безсмисленото заучаване на отвлечени определения.

За изоставащите ученици е необходимо да се осигури допълнителна помощ от страна на учителите под формата на индивидуална работа и специални консултации. На добрите ученици ще се отделя специално внимание, главно чрез интензифициране на тяхната дейност в процеса на обучение.

Учебно-възпитателната работа се реализира чрез учебно-възпитателния процес, извънкласната и извънучилищната дейност, работа на класните ръководители, връзка на училището със семейството, родителската общност, обществения съвет, Комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, служба Закрила на детето.

В периода 2011-2013г училището участва в проект на МЗ.

От учебната 2011/2012 г. училището всяка година участва в инициативата „Кухнята на траките”, което има важно значение за представяне на дейността на гимназията и привличането на нови ученици.

Професионална гимназия ”Златю Бояджиев” участва активно в общоградските инициативи. Възпитателната работа е неотменна част от плана на класния ръководител и дейността на педагогическия съвет. Тя се реализира в следните насоки:

- възпитаване в съзнателна дисциплина - спазване на законовите разпоредби, Правилникът за вътрешния трудов ред и училищният правилник, участие в общоучилищния живот и изява на разностранните интереси на учениците;
- коригиране на негативните влияния на някои фактори от социалната среда;
- картотекиране на ученици, които изостават в учебно-възпитателната работа;
- периодичен отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа;
- контрол върху посещаемостта на учебните занятия, работа с изоставащите ученици и отразяване на разностранни интереси и способности на учениците в рамките на класа,

училището и града.

Необходимо е да се засили връзката учител-родител, което ще доведе до по-добри резултати в УВП.

Целенасоченото възпитание на учениците трябва да се осъществява от учителите както по време на обучението, така също и чрез тяхното цялостно поведение /вътре и извън класната стая/. За възпитанието на учениците значение има външният вид на учителите, техните обноски, маниер, стил на общуване и т.н. Това се отнася и за останалия училищен персонал, с който учениците взаимодействат.

С възпитателна цел се организират и отбелязват всички празници в училището по предварително подготвени сценарии.

3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

В момента в училището е изградена вътрешноинституционална квалификация.

Девет учители притежават професионално-квалификационна степен, а по-голяма част от учителите участват в различни видове квалификации.

Технологията, по която ще се осъществява за в бъдеще вътрешноинституционална квалификация ще включва: семинарни занятия, дискусии, открити уроци, лекции, споделяне на положителен опит, решаване на казуси и инциденти, делови игри. Отделните методически обединения ще представят своята дейност пред целия педагогически съвет в края на всеки срок.

Особено внимание ще се отделя на самоподготовката и самоусъвършенстването на учителите. Ще се обогатява библиотечният фонд, като за целта се предвидят средства.

Извънинституционалната квалификация е необходима поради следните причини:

- преодоляване на затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училищната общност;
- създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система и обмяна на добри практики.
- Големия % на учениците от ромски произход в училището води до необходимостта да се изградят умения за работа с тези ученици
- Необходимостта от преодоляване на отпадането от училище на деца от малцинствените групи
- Необходимо е да се акцентира преди всичко на следдипломната специализация.

III ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО

- Високо развитие на: родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други предмети.
- Успешно представяне на ДЗИ и Държавни изпити за придобиване на III степен на професионална квалификация .
- Формиращо оценяване и самооценяване.
- Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици,

- учители и родители.
- Висок професионализъм на педагогическия екип.
 - Ефективна управленска дейност
 - Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
 - Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

Главната цел на ПГ "Златю Бояджиев" е да се утвърждава като модерно съвременно училище, което гарантира качествено и конкурентноспособно професионално образование и обучение по изучаваните професии и специалности, съчетаващо своите традиции с Европейски стил в образованието.

1. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

- Устойчив растеж и утвърждаване специфичния облик на училището, развиващо потенциала на всеки ученик с възможност за пълноценна социална реализация.
- Усвояване на знания и формиране на умения за добра социална реализация в професионален и личностен план.
- Изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности, готови да поемат граждански отговорности; Формиране потребности, интереси и нагласи за учене, обучение и самоусъвършенстване през целия живот.
- Формиране на чувство за принадлежност към училището, към града, към България.
- Осигуряване на необходимото равнище на общообразователна и професионална подготовка на личността, позволяващо ѝ непрекъснато да се образова и самообразова.

2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- Утвърждаване авторитета на гимназията като институция с над 30-годишна история.
- Повишаване качеството на професионалното образование чрез работа по приоритетните направления, залегнали в училищната програма за повишаване качеството на предлаганото професионално образование и обучение.
- Повишаване авторитета на учителя, превръщането на учителя в медиатор на знанията и уменията на учениците.

- Създаване на мотивация за учене и среда, в която образованието се възприема като ценност.

- Утвърждаване на диференциран подход в заплащането и обективна система за оценка качеството на учителския труд, обвързан с повишаване качеството на обучението.

- Самоусъвършенстване на учителите чрез вътрешноинституционален план за квалификация.

- Развитие на системата за вътрешно оценяване.

- Ритуализация на училищния живот, превръщане на училището в територия на учениците.

- Въвеждане на ИКТ в обучението по всички учебни дисциплини.

- Чуждоезиково обучение – акцент за ученици и учители

- Насърчаване и развитие на ученическия спорт.

- Ефективно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.

- Утвърждаване на училищния съвет като колективен орган за управление на училището.

3.ПРИОРИТЕТИ:

- Повишаване на интереса на учениците към учебен труд и практическа реализация на знанията и уменията. Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез редовни общи и индивидуални срещи с родителите и използване на разнообразни форми за постоянна информация с родителите.

- Работа по гражданското образование и възпитание с цел редуциране на нежелателното поведение и развиване на умения и емоции, свързани със социално приетото поведение чрез прилагане на единни педагогически изисквания и стратегии за подкрепяне на подходящото поведение

- Осигуряване на формите за традиционни за училището дейности: състезания, празници, посещения, екскурзии в сътрудничество с образователни институции, родители и други организации

- Акцентиране върху използването на ИКТ в преподаването

- Ефективно използване и обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с финансиращия орган и собствен принос на училищната общност;

- Взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение и реализация на колектива на училището. Използване на екипни форми на работа;

- Ефективно управление на ресурсите на училището;

- Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране /субсидии по проекти/.

4.ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ, ПРИОРИТЕТИТЕ.

4.1. ОРГАНИЗИРАНЕ.

- Усъвършенстване и повишаване ефективността от работата на ПС и личната отговорност на всеки негов член;

- Изграждане и работа на постоянно действащи комисии, организиране на дейността, контрола, повишаване ефективността;

- Изграждане на временни комисии при различни дейности, в съответствие с плана;

- Работа на УКС;

- Създаване на ученически съвет, ученически активи по класове;

- Утвърждаване ролята на методическите обединения;

-Активизиране работата на МО на класните ръководители, с дейността на което да се подпомогне съвместната работа за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемчивост и умения за отчитане на културните различия.

4.2.ПЛАНИРАНЕ

- Годишен план на училището;
- План за контролната дейност на директора;
- Годишни планове на учители и старши учители;
- План за квалификация на учителите;
- Планове на комисии;
- План на класните ръководители;
- План за защита при бедствия;
- Образец за план за всяка дейност, комисия;
- Седмично разписание съгласно правилата за изготвянето му;
- График за писмени изпитвания, класни работи;
- График за консултации, срещи с родители.

4.3.КОНТРОЛ:

- Административен контрол :

- училищна и учебна документация;

- спазване на правилници, длъжностни характеристики, графици, планове;

- спазване на срокове;

- спазване на изискванията за ЗБУТ и противоепидемичните мерки.

➤ Педагогически контрол :

- резултати от УВР

- компетентностен подход

- техники и технологии на обучение

- ефективно използване на МТБ

- участие на социалните партньори в обучението.

➤ Контролът – добронамерен, подчертаващ тенденциите, утвърждаващ компетентността, всеотраслен, целенасочен, обективен, с разработване на инструментариум, осигуряващ надеждност и обективност.

4.4.РАБОТА С ПЕРСОНАЛА:

➤ Подбор на кадрите и квалификация на персонала;

➤ Подпомагане на новопостъпили учители, определяне на наставник;

➤ Разпространяване на добри практики, прилагане на интерактивни методи, ИКТ.

➤ Мотивиране на персонала;

➤ Оценка работата на персонала, училищното ръководство, ученици и родители;

➤ Работа със синдикатите;

➤ Общо събрание;

➤ Сформиране на екипи за решаване на отделни проблеми;

➤ Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност, на взаимно доверие при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

4.5.РАБОТА С УЧЕНИЦИТЕ:

➤ Ученикът в центъра на образователния процес – Училището територия на учениците;

➤ Гражданско образование;

➤ Развитие на ученически отход и туризъм;

➤ Насърчаване и развитие на ученически спорт;

➤ Съответствие на знания с ДОС

- входящи тестове

– ВХОДЯЩО НИВО

- изходящи тестове

– външно оценяване

- сравняване и анализиране на резултатите

- диагностициране на учениците по класове, випуски

- Работа с изявени деца;
- Изграждане на система за санкции, стимулиране и мотивиране на учениците
- Ученикът – реален партньор в УВП;
- Използване на ИКТ и интерактивни методи;
- Здравно образование;
- Проследяване на реализацията на учениците;
- Ограничаване на девиантното поведение и резултатите от него;
- Утвърждаване на ученически съвет, ученически активи по класове;
- Ефективно провеждане на производствена практика:

- определяне на ръководители

- сключване на договори с базови предприятия

- план за производствена практика, съгласуване с предприятията, утвърждаване на учебни програми

- утвърден график за провеждане и списък

- изготвяне на дневник

4.6. ФИНАНСОВ АСПЕКТ:

- Училището е второстепенен разпоредител на бюджетен кредит ;
- Използване на учебната база за допълнителни педагогически услуги, квалификация на безработни;
- Разработване на проекти ;
- Ефективно използване на наличния сграден фонд:

4.7 СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ, МЕДИИ, ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА.

- популяризиране дейността на училището в страната и чужбина;

- съвместно разработване и работа по проекти с община Брезово, български ВУЗ и колежи и сродни училища в чужбина / предимно от страните от ЕС/ ;

- обсъждане и разработване становища, препоръки за подобряване на дейността и популяризиране чрез различни форми и с помощта на български електронни медии и печатни издания.

4.8. РАЗВИТИЕ И УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА

- Ремонт на учебни работилници;
- Развитие на системата за видео наблюдение;
- Ремонт на сградата на училището;

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРИ ПРИВЛИЧАНЕ НА УЧЕНИЦИ

5.1. Обучение на подрастващото поколение в съответствие с новите обществени реалности и възпитание на учениците в духа на демократичните принципи на гражданското общество

ЦЕЛИ: 1. Приемане на учебни планове с атрактивни специалности и обучение в РПП за задържане на учениците, обучаващи се в училището и привличане на такива от други училища.

2. Осигуряване на възможности за обезпечаване по всички предмети с безплатни бройки учебници.

3. Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на учениците в обучението

3.1. осъществяване оптимално ниво на вътрешна мотивация у учениците чрез съдържателна учебно-възпитателна работа, свързана с училищни и извънучилищни мероприятия и дейности: състезания, екскурзии с учебно-възпитателна цел, участие в състезания, изложби, спортни прояви.

3.2. поставяне на ученика в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическа приложимост на преподавания материал

3.3. използване на иновативни педагогически методи и форми за предаване, преподаване и научаване на учебни знания

ЗАДАЧИ: 1. Промяна облика на училището в съответствие с новите реалности

1.1. спазване на заложените основни принципи в “Етичен кодекс на училищната общност”

1.2. запознаване на учителската колегия с водещи закони и наредби, свързани с опазване на живота и здравето на децата

1.3. превенция на различни форми на дискриминация сред учащи, педагогически и непедagogически персонал

2. Подобряване на външната среда и интериора на работната среда
 - 2.1. обогатяване и разширяване на кабинетната система
 - 2.2. обогатяване и разширяване на екстериора
 - 2.3. актуализиране и стриктно спазване на изискванията за безопасност на труда и правилника за вътрешния ред
 3. Развиване на богата и модерна материално-техническа база
 - 3.1. разширяване и модернизиране на компютърна система за управление на методическата дейност
 4. Подобряване качеството на обучение
 5. Постигане на минимален брой слаби оценки в края на срока и годината
 6. Подготовка на учениците за продължаване на образованието и професионално ориентиране на учениците, завършващи XII клас, съобразно техните интереси и възможности.
 - 6.1. системна и целенасочена рекламна стратегия за привличане и задържане на ученици от началото на учебната година
 7. Откриване на заложите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал
 - 7.1. отбелязване на тържествени събития и ритуали от националния и религиозния календар; подчертаване на националната и училищна символика – знаме, химн
 - 7.2. творческа “продукция” на определени клубове по интереси
- участие в обявени регионални и национални конкурси и състезания

ДЕЙНОСТИ : 1. Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет

2. Издигане равнището на родноезиковата подготовка
3. Засилване на чуждоезиковата подготовка по английски и руски език.
4. Осъществяване на допълнителна работа с учениците
5. Развиване дейността на клубовете по интереси
6. Демократизиране и хуманизиране на дейността в училище с цел постигане на висока

успеваемост от страна на учениците.

7. Участие в национални и международни проекти.

5.2.Развиване на системата за квалификация и перманентно обучение

ЦЕЛИ: 1. Промяна във философията на квалификацията

2. Динамизиране и синхронизиране на квалификациите в училището с потребностите и нуждите на пазара

3. Предоставяне на възможности за получаване на квалификация за създаване и управление на проекти

4. Облекчаване на труда на учителя във връзка с попълване на училищната документация – подготовка и попълване на готови бланки и изготвяне на примерни планове

5. Повишаване на изискванията към работата на учителя

ЗАДАЧИ: 1. Преглед на съществуващата училищна квалификационна система

2. Преглед на постигнатото в сферата на квалификацията на учителите

3. Повишаване ефективността на педагогическия контрол

4. Създаване на условия за повишаване реалните резултати от обучението- подобряване на МТБ, повишаване на личната квалификация на всеки учител, засилване качеството на предварителната подготовка

ДЕЙНОСТИ: 1. Квалификация на учителите

2. Използване на разнообразни форми на работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, информация от библиотека, ИНТЕРНЕТ

3. Повишаване на личната квалификация на учителите

4. Усъвършенстване на уменията на учителите за работа с персонален компютър

5. Изготвяне на програми, предполагащи интегрирането на отделни предметни области и междупредметни връзки чрез интерактивни методи на преподаване и информационните технологии

6. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с учениците

7. Изграждане на система за квалификации от нов тип, съчетаващ работещото от

традиционните форми и съвременните изисквания

8. Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – кабинет, класна стая, училищен двор.

9. Планиране на ефективни мероприятия за работа с родителите

10. Поощряване на научната дейност, чрез която преподавателите постигат самостоятелни научни резултати, а не преподават, адаптирайки чужди постижения (дискусии на МО по области, тематични сбирки, тематичен педагогически съвет)

11. Повишаване на изискванията към работата на учителя чрез засилване на вътрешно-училищната контролна дейност

12. Изготвяне на дидактически работни планове.

5.3. Утвърждаване на училището като културно, информационно и спортно средище:

ЦЕЛИ: 1. Оформяне на училищния двор и създаване на добра околна среда

2. Реализиране на ефективна рекламна кампания за постиженията на училището

3. Поддържане на интернет страница на училището с възможности за поставяне на въпроси, даване на мнения и предложения, публикуване на вътрешно-училищни нормативни документи, съобщения

4. Превръщане на училището в информационен център с публикуване за свободен достъп на разработени теми, вътрешни нормативни документи, рисунки, поезия, снимки

ЗАДАЧИ: 1. Организиране, поощряване и своевременно информиране за участие в детски и младежки конкурси от регионален, национален и международен характер.

2. Участие на ученици в различни изяви.

3. Съвместна работа с неправителствени организации, които включват в дейността си работа с подрастващи

ДЕЙНОСТИ: 1. Организиране на спортни състезания по различни видове спорт, домакин на които е училището

2. Организиране на културни празници в училището на районно и градско ниво

3. Организиране на информационни дейности в училището на районно и градско ниво за учители, администрация и ученици

5.4. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и нарастващата възискателност на бизнеса

ЦЕЛИ: 1. Създаване на условия за изява на всички ученици в съответствие с техните желания и възможности

2. Създаване на условия за приемственост между различните класове и степени

3. Високо качество на обучение и възпитание.

4. Развиване ефективността на връзката училище- бизнеспартньор с цел подобряване качеството на професионалното образование и конкурентоспособността на кадрите на пазара на труда.

ЗАДАЧИ: 1. Създаване на условия за въвеждането на информационните технологии в организирането и провеждането на учебния процес по всички учебни предмети

2. Създаване на условия за по-широко навлизане на информационните технологии в учебния процес и достъп до Интернет

3. Чрез творческото развитие на учениците да се работи активно в посока утвърждаване на българското училище не само като образователен, но и като духовен и културен център.

4. Засилване работата за привличане на партньори от бизнеса и стопанските организации в региона.

ДЕЙНОСТИ: 1. Развиване на достъпа до новите информационни технологии

2. Задоволяване желанията на учениците за допълнително обучение.

3. Диференцирана работа с учениците със специфични образователни потребности.

4. Разширяване на училищната локална мрежа за връзка с Интернет на всички корпуси на училището и всички административни стаи

5. Участие в разработването на модели за различни форми на алтернативно обучение и възпитание, свързани с творческото развитие на подрастващите.

6. Осъществяване на диалог с младежките организации за решаването на актуални проблеми на учениците.

5.5.Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището

ЦЕЛИ: 1. Реализиране на стратегия за закрила здравето и безопасността на децата и младежите

2. Провеждане на дългосрочни действия, касаещи здравето образование, физическата култура, гражданските права и творческите дейности на подрастващите, отнасящи се до непосредствената сигурност и безопасност на децата в училището

3. Реализиране на конкретни мерки, основаващи се на принципите на превантивен контрол и дейности за ограничаване и преодоляване на опасностите

ЗАДАЧИ: 1. Осъществяване на промени в училищните нормативни актове с цел постигане на яснота и стабилност на училищната организация

2. Засилен контрол по изпълнение дейностите, свързани с осигуряване безопасни условия на обучение, дейността на комисиите по безопасност на движението, противопожарна охрана, гражданска защита и провеждане часа на класа.

ДЕЙНОСТИ: 1. Изграждане на управленска информационна система на училищно ниво с въвеждане на данни за всички ученици

2. Изготвяне на раздел от плана на училището в изпълнение на този приоритет

3. Стриктно спазване системата на дежурство в училище, осъществяване на самоконтрол по спазване на дежурството.

4. Изготвяне и реализиране на здравно-образователна програма

5. Актуализиране Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд

6. Провеждане на практическо обучение-проиграване на основни бедствени ситуации/земетресение, наводнение, пожар, терористичен акт/

5.6. Оптимизиране на взаимоотношенията ученик – учител – родител

ЦЕЛИ: 1. Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията:

1.1. ученик – учител

1.2. учител – родител

1.3. ученик – учител – ръководство

1.4. родител – учител – ръководство

ЗАДАЧИ: 1. Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование

2. Спазване на единни педагогични изисквания за поведение и успеваемост

3. Изграждане на прецизна система от взаимовръзки и обратна информация за поведението и успеваемостта на учениците

4. Развиване на ефективна система от действия за преодоляване на проблема с безпричинните отсъствия

ДЕЙНОСТИ 1. Развиване на способностите и нагласите за конструктивно решаване на проблемни ситуации

2. Повишаване на уменията за работа с родители

3. Поддържане на коректни и колегиални професионални взаимоотношения в учителския колектив

4. Спазване на трудовата дисциплина

5. Изграждане на съдържателен и многообразен учебно-възпитателен процес

6. Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с ученика и неговите родители

7. Промени в Правилника за дейността на училището за ограничаване на безпричинните отсъствия

5.7. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми – занимания по интереси за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество.

ЦЕЛИ 1. Създаване на условия за активна извънкласна дейност с учениците

2. Усъвършенстване и представяне на добри педагогически практики за работа с децата.

3. Развиване форми на ученическо самоуправление

ЗАДАЧИ 1. Привличане и мотивиране на учениците за участие в заниманията по интереси

2. Планиране на съвместни дейности с родителите

3. Развиване и усъвършенстване работата на клубове по интереси

4. Популяризиране постиженията на учениците и учителите

ДЕЙНОСТИ 1. Изработване на планове за ученическо самоуправление по паралелки

2. Ефективно работещи клубове по интереси

3. Оптимизиране работата на ученическия училищен парламент

4. Активно съдействие и подпомагане инициативите на учениците от колегията

5. Избор на иновативни и съдържателни форми за представяне на резултатите от работата с децата

6. Информирание и стимулиране на учениците да участват в конкурси, състезания, олимпиади

7. Осъществяване на съвместни дейности с родителите

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При реализиране дейността на гимназията, персоналът да съблюдава следните етични норми:

- Да се научим да живеем заедно като се развиваме, разбираме и зачитаме себе си и другите, справяме се в конфликтни ситуации в дух на толерантност;

- Да се научим да бъдем, а не да изглеждаме. Да правим най-доброто, да отдаваме най-доброто от себе си за изпълнение на поставените цели. Да правим, значи да знаем, да се научим да знаем, знанието е движещата сила на прогреса;

- Учителят ежедневно да проявява качества, не да иска да направи ученика като себе си, а ученикът да поиска да стане като учителя. Очаквани резултати от заложените принципи и дейности в стратегията;

- Устойчиво развитие на професионалното образование;

- Повишено качество на образование и обучение;

- Подобряване и осъвременяване на материално-техническата база и здравословни и безопасни условия на труд;

- Постигане на координация между институциите, заинтересовани от качествено професионално образование, адекватно на динамичния пазар на труда;

- Подобряване на социалната политика, организиране на извънкласните форми, подобряване на здравното образование, работа с учениците за преодоляване на противообществените прояви, насилие, употреба на алкохол, цигари и др., създаване на УС;

- Привличане на медиите като партньори за популяризиране постиженията на училището;

- Привличане на родителите, равноправен диалог с тях, повишаване на ефективността на УС

- Изграждане на система за оценка на качеството на работа в училище,

- Адекватна оценка на качеството на учителския труд и заплащане в съответствие с качеството на работа .

Обновлението, което се предлага в настоящата стратегия, като се съхраняват добрите традиции да се предопределят необходимите и разумни промени, които да направят Професионална гимназия „Златю Бояджиев” гр.Брезово не само рентабилна,но и желана територия за учениците.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ:

№	Дейност	финансиране	срок
1.	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес – учебен план и програми, Етичен кодекс, методически обединения и комисии, план-прием.	Делегиран бюджет	до 15.09. на всяка година
2.	Обновяване и оборудване на класни стаи и специализирани кабинети.	Делегиран бюджет и външно финансиране	До септември 2025
3.	Доизграждане на интернет мрежата.	Делегиран бюджет и дарения	септември 2023 г.
4.	Обновяване на административен корпус.	Делегиран бюджет и финансиране от община	септември 2025 г.
5.	Участие в квалификационни форми на педагогическия състав.	Делегиран бюджет, синдикати, община	До септември 2025г.
6.	Разработване, спечелване и реализиране на национални и европейски проекти.	Фондове на ЕС, община, дарения	До септември 2025г.
7.	Продължаване на работата по Национална програма „ Без свободен час в училище”.	Министерство на образованието	До септември 2025г.
8.	Продължаване на традицията за провеждане на благотворителни Коледни и Великденски базари	Дарения	всяка учебна година
9.	Провеждане на традиционен училищен спортен празник, участия в районни и общински спортни състезания.	Делегиран бюджет, 46 ПМС	До учебната 2024/2025г.

ДИРЕКТОР:

/инж. Даниела Въртоломеева/



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ “ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ” ГР. БРЕЗОВО
гр.Брезово,ул.“Васил Коларов” № 1 ,тел. :0879585094 ; 03191/2144.;e-mail: pg_zl.boiadgiev@abv.bg

План за дейността на екипите за обща подкрепа в ПГ „Златю Бояджиев ”
ПРИЛОЖЕНИЕ

към Годишния план за дейността на ПГ „Златю Бояджиев”, гр. Брезово
за учебната 2021/2022 учебна година

№	Дата	Работа на ЕОП /екип за обща подкрепа	Дейности
1	м.септември- м.октомври	1.Обсъждане на дейности за обща подкрепа, обмен на информация на добри педагогически практики, работа с деца в група или с клас 2.Срещи между класен ръководител, педагогически специалисти в училището – преглед и обсъждане резултатите от входните равнища по учебните предмети. 3.Обсъждане от педагогическите специалисти на развитието на ученик/ученици 4.Психологическа подкрепа на всички участници в образователно – възпитателния процес.	Дейности: предложения за занимания по интереси Дейности: предложения за занимания чрез различни организационни педагогически форми –клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и др.
2	М.ноември- м.декември.	1. Обсъждане на дейности за обща подкрепа, обмен на информация на добри педагогически практики, работа с деца в група или с клас.Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа за отделни деца 2. Среща между класните ръководители и педагогическите специалисти в училището- преглед и обсъждане на възможните рискови фактори в семейната среда. 3.Психологическа подкрепа на всички участници в образователно – възпитателния процес.	Дейности: работа с педагогически съветник Дейности: Консултации по учебни предмети, обучение по Български език и литература и математика Сформирание на групи за допълнително обучение по БЕЛ и/или математика Дейности: работа с педагогически съветник

3	м. януари-февруари	<p>1. Преглед и обсъждане на информация сведения по чл.22 ал 2 т. 1-4 от Наредбата за приобщаващо образование</p> <p>2. Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа за отделни ученици</p> <p>3. Психологическа подкрепа на всички участници в образователно – възпитателния процес.</p>	<p>Дейности: за превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение за създаване на позитивен организационен климат в училището</p> <p>Дейности: работа с педагогически съветник</p>
4	м. май-м. юни.	<p>1. Срещи с родители , представители на ученика/ученици, представяне на информация за работа с ученика</p> <p>2. Срещи между класен ръководител, педагогически специалисти в училището – преглед и обсъждане развитието на ученик/ученици</p> <p>3. Срещи между класен ръководител, педагогически специалисти в училището – преглед и обсъждане развитието на ученик/ученици в края на учебната година</p> <p>4. Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа на отделни ученици</p> <p>5. Психологическа подкрепа на всички участници в образователно – възпитателния процес.</p>	<p>Дейности: Консултации по учебни предмети, обучение по Български език и литература и математика</p> <p>Дейности: за превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение за създаване на позитивен организационен климат в училището</p> <p>Дейности: работа с педагогически съветник</p>

По времето на срещите на ЕОП се води протокол, който се подписва от всички участници в срещата и се съхранява от координатора на ЕПЛР. Екипите за обща подкрепа се свикват и извън посочения график при заявена нужда от класните ръководители ,учители и родител. Планът е отворен към нови дейности.