



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ” ГР. БРЕЗОВО**  
гр.Брезово,ул.“Васил Коларов” № 1 ,тел.: 03191/2144, моб. тел.: 0879585094, e-mail: info-1600706@edu.mon.bg

# СТРАТЕГИЯ

**ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА  
ГИМНАЗИЯ „ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ”  
ЗА ПЕРИОДА 2023 - 2028 година**

Стратегия за развитие на Професионална гимназия „Златю Бояджиев”, гр.Брезово е разработена на основание *чл. 263, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО)* и *чл. 7, ал. 1, т. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор*.

В съответствие с разпоредбите на *чл. 263, ал. 4 от ЗПУО* стратегията е насочена към изпълнение на стратегически и специфичните цели в следните приоритетни области:

1. качество на образованието и мерки за неговото повишаване;
2. патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на учениците;
3. осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;
4. гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
6. предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание;
7. приобщаване на деца и ученици;
8. противодействие на тормоза и насилието;
9. превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.

Съгласно *чл. 263, ал. 6 от ЗПУО* задачите за постигане на целите са планирани по години. Резултатите от изпълнението на задачите се отчитат в края на всяка учебна година.

### **Девиз на гимназията**

**„Европейски стил в образованието”**

### **Мисия**

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.
2. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.
3. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.
4. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.
5. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

### **Визия**

**1.** Училището ще развива своя облик и традиции. То ще се развива като средно училище, даващо професионална подготовка. Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас включително в два етапа, както следва:

1. първи гимназиален – от VIII до X клас включително, и

2. втори гимназиален – от XI до XII клас включително.

Професионалното образование се осъществява в средната степен – в първи и във втори гимназиален етап, чрез общообразователната и професионалната подготовка. То може да се допълва и чрез разширената подготовка.

2. Постигането на качествен образователен процес, реализиран с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. Прилагане на различните форми на обучение, заложен в ЗПУО – дневна, самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да се отговори на потребностите и да даде достъп до образование. Основна цел на гимназията ще бъде да се предотврати преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

4. Изграждане и модернизирание на учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

5. С цел да се отговори на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще се осигури екип от висококвалифицирани специалисти

6. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет и ученическото самоуправление.

## **I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО И НА ВЪНШНАТА СРЕДА**

### **1. УЧЕНИЦИ.**

Професионална гимназия "Златю Бояджиев" е единственото професионално училище на територията на община Брезово. Началото му е поставено на 01.09.1990 година, когато към СОУ "Христо Смирненски", гр. Брезово е разкрита специалност „Механизатор-растениевъд и водач на МПС, кат.Ткт”. Приети са 33 момчета. Възниква възможността за създаване на СПТУ по механизация на селското стопанство. Директор на училището е Видка Т. Генчева. От 1994 СПТУ по селско стопанство се обособява като самостоятелно учебно заведение. През учебната 1995/1996 г. се обучават 96 ученици в две специалности:

-„Земеделец”;

-„Механизатор-растениевъд и водач на МПС, кат. „Ткт”.

През учебната 1996/1997г. за първи път е осъществен прием на 15 момичета в специалността "Кулинар". Една година по-късно директор на училището става Маринела Гърчева.

От учебната 2000/2001 г. училището приема ученици в три специалности:

-професия „Монтьор на ССТ”, специалност "Механизация на селското стопанство”;

-професия „Кулинар”, специалност "Готвач-сервитьор”;

-професия „Кулинар”, специалност „Готвач”

През 2003 г. училището се преименува в Професионална гимназия гр.Брезово, която вече е с четиригодишен курс на обучение. От 2005г. директор на училището е инж.Даниела Върголомеева. През 2006 година училището приема да носи името на известния български художник, роден в гр.Брезово, Златю Бояджиев.

През своето 31-годишно съществуване училището обучава няколко хиляди ученици в дневна, задочна и самостоятелна форма :

➤ професия „Готвач”, специалност "Производство на кулинарни изделия и напитки”;

➤ професия „Монтьор на селскостопанска техника”, специалност "Механизация на

селското стопанство .

През учебната 2017/2018г. в Професионална гимназия „Златю Бояджиев” се въведоха нови професии с петгодишен курс на обучение:

- „Техник на ССТ , специалност ”Механизация на селското стопанство”;
- „Ресторантьор“, специалност “Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения“.

През последните години приемът на ученици се извършва чрез подбор по документи в съответствие с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование.

Поради непрекъснато намаляващия брой ученици на територията на община Брезово, училището се стреми да привлича ученици от съседните общини Братя Даскалови и Калояново. Проблем е не само демографският срив, но и увеличаващите се ученици от малцинствените групи, за които образованието не е особена ценност. Сериозен проблем продължава да бъде и ранното отпадане от училище, поради икономически причини или поради ранното встъпване в брак при учениците от ромски произход.

За следващата учебна година приемът ще се извършва по документи. Времето налага да се търси постепенно обновяване и увеличаване на професиите и специалностите както и обновяване на МТБ.

От няколко години се наблюдава намаляване пълняемостта на паралелките в дневна форма на обучение, отпадане на паралелките в задочна форма и намаляване броя на учениците в самостоятелна форма на обучение. За разлика от тази тенденция се увеличи броя на паралелките в дневна форма, но това се дължи на извършената реформа в образованието през учебната 2017/2018г. и ограничаването на основното образование до 7-ми клас.

Учебна година	Брой ученици	Брой паралелки
2015/2016	217	10
2016/2017	207	11
2017/2018	144	8
2018/2019	145	8
2019/2020	136	8
2020/2021	145	8
2021/2022	172	9
2022/2023	195	10

Все повече ученици пътуват от селата на трите общини - Брезово, Калояново и Братя Даскалови.

През последните години няма отпаднали ученици на задължителна училищна възраст или такива, които са преминали в самостоятелна форма на обучение.

В училището е изградена Комисия за работа с деца в риск, която разглежда конкретни случаи, и се ръководи от Правилника на училището и ЗПУО. Работата ѝ е ефективна и резултатна.

От учебната 2018/2019г. в училището има педагогически съветник, който работи с деца в риск, с агресивни прояви и застрашени от отпадане. През учебната 2022/2023г. в училището е назначен и училищен психолог.

Необходимо е да се проследява реализацията на учениците по професии за формирането

на следващите план-приеми.

Нужно е създаването на условия за активен и здравословен начин на живот.

Наложително е съвместно участие на учители и ученици в проекти и програми на ЕС.

## **2. УЧИТЕЛИ**

Едно училище е авторитетно и привлекателно най-вече с учителските си кадри.

Смятаме, че ежедневната упорита учебно-възпитателна, извънкласна и извънучилищна работа, изградена на основата на добра квалификация, съгласуваността на професионални действия, отношението към възникващите проблеми от най-различно естество и тяхното успешно решаване са верен атестат за сегашните възможности и солидна база за бъдещото развитие на училището.

### **Длъжности и квалификации на учителите**

Учебна година	Непедагогически персонал	Педагогически персонал	Образователно-квалификационна степен на педагог. персонал		ПКС и научна степен
			магистри	бакалаври	
2015/2016	6	17	14	3	4
2016/2017	6	18	12	6	4
2017/2018	6	19	12	7	4
2018/2019	5	18	10	8	6
2019/2020	5	18	11	7	7
2020/2021	5	18	11	5	10
2021/2022	5	18	11	5	10
2022/2023	5	18	11	5	9

По-голямата част от учителите са със стаж над 10 години и с опит в упражняваната професия.

Значителният трудов стаж означава и опит и е добро съчетаване на опита с младостта и стремежа към промени, който носят по-младите. Това предполага добри възможности за оказване на методическа помощ от по-възрастните колеги на по-младите.

Старшите учители трябва да въвеждат новопостъпилите колеги без опит в същността на професията, планиране, методика, уроци.

И за в бъдеще трябва да се проявява стремеж към съчетаване на опита с младостта, като се дава решително път на високоинтелигентните и професионално изявени педагогически кадри.

В ПГ „Златю Бояджиев” повечето преподаватели са защитили IV –то и V -то ПКС, а двама колеги са придобили и II -ро ПКС. Продължава стремежът за повишаване квалификацията на учителите, както чрез получаване на V, IV, III и II ПКС, така и чрез участието им в квалификационни курсове и различни семинари, организирани не само от МОН, но и от неправителствени организации.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС

#### **Силни страни:**

- Преобладаващата част от учениците овладяват задължителния минимум от знания;
- Прием на завършващите във ВУЗ;
- Създадена е възможност за обучение по 2 чужди езика - английски и руски;
- Предоставя се подкрепа за личностното развитие и усъвършенстване на учениците чрез всички предвидени възможности – допълнително обучение и консултации, занимания по интереси, преодоляване на обучителните затруднения, кариерно ориентиране, психологическа подкрепа, ресурсно подпомагане.
- Училището е важна част от живота на общността и е средище за запазване на българската идентичност, история и култура, представени чрез отбелязване на чествания, празници и чрез съхраняване на ритуали.
- Изгражда се и се развива у учениците хуманност, граждански екологични и интеркултурни ценности.
- Насърчава се здравословния живот и активния спорт и се създават условия за прилагането им в училището.
- Възобновена е съвместната производствена дейност на училището с водещи фирми в града и е създадена възможност за провеждане на производствени практики в реална среда;
- Търсим възможности за реализиране на проекти по различни програми;
- Резултатите от различните видове изпити със завършващите ученици са добри, особено тези по практика;
- Квалифициран педагогически персонал;
- Успешна реализация на план - приема;
- Привлекателна учебна среда -оборудвани кабинети;
- Учениците се обучават безплатно за водачи на МПС от категории „Ткт”, и “В”;
- Осигурен безплатен транспорт за всички ученици;
- Осигурени стипендии;
- Осигурени безплатни бройки учебници за учениците по общообразователните предмети и по някои специални предмети;
- Ефективност при реализиране на дейностите по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст и недопускане на отпадане на ученици през предходните години.
- Възможност за продължаващо обучение на възрастни
- Голяма част от учителите са с продължителен професионален опит
- Учителите повишават професионалната си квалификация според възможностите си и нуждите на гимназията;
- Расте интересът към допълнителни квалификации и преквалификация;
- Всички учители използват ИКТ в обучението;
- Формирани са МО по общообразователна и професионална подготовка; МО на класни ръководители

- Педагогическият колектив работи за обезпечаване на доброто развитие на своите ученици, като се стреми да създава позитивен психоклимат в училище;
- Привлекателна учебна среда – обновени и добре оборудвани кабинети;
- Наличие на съвременна техника, компютърен кабинет, интернет достъп;
- Работа по проекти;
- Въведена система за делегирани бюджети;
- Въведени нови специалности:  
Техник на ССТ , специалност ”Механизация на селското стопанство”;  
„Ресторантьор“, специалност “Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения“.

## **ВЪЗМОЖНОСТИ**

- Предоставяне на качествено професионално образование.
- Включване на учителите в различни форми на квалификация.
- Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците.
- Изграждане на ефективно ученическо самоуправление.
- Провеждане на индивидуални консултации с педагогическите съветници на ученици и родители.
- Утвърждаване на традиции и символи на училището
- Изграждане на система за проследяване на реализацията на учениците;
- Работа по различни проекти;
- Непрекъсната квалификация и обмяна на успешни педагогически практики между учителите;
- Изграждане на система за професионално ориентиране на учениците
- Разширяване на партньорствата с производствените фирми и други институции;
- Усъвършенстване на училищните учебни планове, актуализиране на учебното съдържание в съответствие с изискванията на производството;
- Развитие на извънкласна дейност;
- Повишаване на мотивацията на ученици и родители.;

## **СЛАБИ СТРАНИ :**

- Висок процент отсъствия по уважителни и неуважителни причини;
- Все по-ниско ниво на подготовка на новоприетите ученици;
- За голяма част от учениците българският език не е майчин език;
- Демографска криза;
- Ниска мотивация на учениците;
- Липса на средства и мотивация за закупуване на учебници;
- Ниска заинтересованост на родителите и неизчерпателни практики на комуникация;
- Недостатъчен брой класни стаи

- Липса на помещения, в които да се изградят STEM център и кабинети по учебните предмети.
- Непостоянни резултати от външните оценявания на учениците.

#### **ОПАСНОСТИ И РИСКОВЕ**

- Недостиг на финансиране.
- Намаляване на броя на учениците.
- Намаляване на мотивацията за учене у учениците.
- Недостатъчен авторитет на професията „учител“ за част от учениците и родителите им.
- Увеличаване на броя на учениците, които се отглеждат от роднини или в непълни семейства.

#### **4. УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКА И МАТЕРИАЛНА БАЗА**

Училището разполага с добра материално-техническа база, състояща се от:

1. учебна сграда, стопанисвана заедно със СУ „Христо Смирненски“ - 10 класни стаи, в т.ч. специализирани кабинети по Трактори и автомобили и Безопасност на движението;
2. физкултурен салон и спортна площадка;
3. учебно-производствени бази, разположени в и извън сградата на училището;
4. учебни работилници по:
  - металообработване
  - I кухня
5. кабинет по сервиране
6. компютърен кабинет ;
7. кабинет на педагогическия съветник/психолог

ПГ "Златю Бояджиев" притежава следните движими и недвижими имоти:

- Земя с площ 89 декара, съгласно решение № 301-649;
- Земя с площ 6 декара, съгласно решение № 301- А -649;
- Част от учебна сграда- разпръсната по етажите, оценена на 532000 лв. Сградата е придобита с държавен акт за собственост № 6080/ 28.04.2006г.;
- Учебна база за професия „Техник на ССТ“, която се владее от училището с договор за безвъзмездно ползване;
- Учебен автомобил, предоставен за безвъзмездно ползване съгласно договор
- Трактори -2 броя;
- Прикачен инвентар.

Подменена е дограмата на училището по програмата за енергийна ефективност от община Брезово. Ежегодно се правят текущи ремонти на сградата.

Осъвременена е материалната база с бели дъски, мултимедийни проектори, пречистватели на въздух за всяка класна стая, скенери и принтери. Ремонтирани са санитарните възли, облагородени са тревните площи.

Материално - техническата база на гимназията се нуждае от реконструкция, текущи ремонти и модернизирание. Ежегодно се изготвят количествено-стойностни сметки за необходимостта от ремонтни работи и оборудване.

#### **5.ФИНАНСИРАНЕ**

##### **1. Начин на финансиране.**

Финансирането се осигурява от два източника:

- 1.1. От първостепенен разпоредител с бюджетни средства-община Брезово.
- 1.2. Собствените приходи.
- 1.3.Европейски проекти, финансирани от МОН.
- 1.4.Европейска програма „ Еразъм+ ”на МОН.

## **2. Участие в програми за финансиране.**

ПГ"Златю Бояджиев" участва в програми за финансиране.

2.1.Национална програма „ Оптимизация на вътрешната структура на персонала”.

2.2. Национална програма „Информационни и комуникационни технологии в училище”,по която имаме закупени 10 терминални работни устройства за компютърен кабинет, осигурени средства за интернет достъп и електронен дневник.

2.3. По европейски проект” Равен достъп до училищно образование в условията на кризи” са получени: 6 таблета, 6 лаптопа за учители , 1 универсален шкаф за зареждане и 14 лаптопа за ученици.

2.4. Национална програма „Подкрепа на образователните медиатори и социалните работници”

## **6.ВЪНШНИ ФАКТОРИ**

Семейна среда, работа с родители, връзка с неправителствени организации, взаимодействие с институции

Силни страни:

- Добро взаимодействие с институциите;
- Работа по проекти.

Слаби страни:

- Липсва решение на проблема с големия брой медицински бележки, издадени от лични лекари;
- Необходима е работа по повече проекти за обогатяване на материалната база;
- Слабо участие на родителите в живота на училището;
- Незаинтересованост на част от родителите към проблемите на децата им;
- Трудно осъществима комуникация с част от родителите;
- Недостатъчно съдействие от компетентните органи..

## **II. РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**

- Разширяване на автономността на субектите в училище.
- Хуманизация на процеса на образование.
- Иновативност и творчество.
- Толерантност и позитивна етика.

## 1. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

- Работа с програма за ТРЗ и ФСД;
- Работа с НЕИСПУО.

## ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Процесът на обучение в училище е организиран в 10 паралелки /от 8 до 12 клас/. Пълняемостта на паралелките варира от 14 до 26 ученици за дневна форма на обучение. Преобладават учениците от малцинствата. Обучението е организирано на едносменен режим. Цялостната учебна дейност е подчинена на утвърдените от МОН учебни планове и програми.

От особено значение за добрите резултати от обучението е установяването на входното интелектуално равнище на учениците завършили основно образование.

При реализация на процеса на обучение е необходимо да се стимулират учителите към разчупване на стереотипните форми на преподаване и замяната им с нови евристични методи на усвояване на учебния материал, преодоляване на информационната претовареност и безсмисленото заучаване на отвлечени определения.

За изоставащите ученици е необходимо да се осигури допълнителна помощ от страна на учителите под формата на индивидуална работа и специални консултации. На добрите ученици ще се отделя специално внимание, главно чрез интензифициране на тяхната дейност в процеса на обучение.

Учебно-възпитателната работа се реализира чрез учебно-възпитателния процес, извънкласната и извънучилищната дейност, работа на класните ръководители, връзка на училището със семейството, родителската общност, обществения съвет, Комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, Отдел Закрила на детето.

В периода 2011-2013г училището участва в проект на МЗ.

От учебната 2011/2012 г. училището всяка година участва в инициативата „Кухнята на траките“, което има важно значение за представяне на дейността на гимназията и привличането на нови ученици.

Професионална гимназия ”Златю Бояджиев” участва активно в общоградските инициативи. Възпитателната работа е неотменна част от плана на класния ръководител и дейността на педагогическия съвет. Тя се реализира в следните насоки:

- възпитаване в съзнателна дисциплина - спазване на законовите разпоредби, Правилникът за вътрешния трудов ред и училищният правилник, участие в общоучилищния живот и изява на разностранните интереси на учениците;
- коригиране на негативните влияния на някои фактори от социалната среда;
- картотекиране на ученици, които изостават в учебно-възпитателната работа;
- периодичен отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа;
- контрол върху посещаемостта на учебните занятия, работа с изоставащите ученици и отразяване на разностранни интереси и способности на учениците в рамките на класа, училището и града.

Необходимо е да се засили връзката учител-родител, което ще доведе до по-добри резултати в УВП.

Целенасоченото възпитание на учениците трябва да се осъществява от учителите както по време на обучението, така също и чрез тяхното цялостно поведение /вътре и извън класната стая/. За възпитанието на учениците значение има външният вид на учителите, техните обноски, маниер, стил на общуване и т.н. Това се отнася и за останалия училищен персонал, с който учениците взаимодействат.

С възпитателна цел се организират и отбелязват всички празници в училището по предварително подготвени сценарии.

## **2.КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

В момента в училището се извършва вътрешноинституционална квалификация.

Девет учители притежават професионално-квалификационна степен, а по-голяма част от учителите участват в различни видове квалификации.

Технологията, по която ще се осъществява за в бъдеще вътрешноинституционална квалификация ще включва: семинарни занятия, дискусии, открити уроци, лекции, споделяне на положителен опит, решаване на казуси и инциденти, делови игри. Отделните методически обединения ще представят своята дейност пред целия педагогически съвет в края на всеки срок.

Особено внимание ще се отделя на самоподготовката и самоусъвършенстването на учителите. Ще се обогатява библиотечният фонд, като за целта се предвидят средства.

Извънинституционалната квалификация е необходима поради следните причини:

- преодоляване на затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училищната общност;
- създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система и обмяна на добри практики.
- Големия % на учениците от ромски произход в училището води до необходимостта да се изградят умения за работа с тези ученици
- Необходимостта от преодоляване на отпадането от училище на деца от малцинствените групи
- Необходимо е да се акцентира преди всичко на следдипломната специализация.

## **III. ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО**

- Високо развитие на: родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други предмети.
- Успешно представяне на ДЗИ и Държавни изпити за придобиване на III степен на професионална квалификация .
- Формиращо оценяване и самооценяване.
- Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
- Висок професионализъм на педагогическия екип.
- Ефективна управленска дейност
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния

живот.

Главната цел на ПГ "Златю Бояджиев" е да се утвърждава като модерно съвременно училище, което гарантира качествено и конкурентноспособно професионално образование и обучение по изучаваните професии и специалности, съчетаващо своите традиции с Европейски стил в образованието.

### **1.ОСНОВНИ ЦЕЛИ:**

- Устойчив растеж и утвърждаване специфичния облик на училището, развиващо потенциала на всеки ученик с възможност за пълноценна социална реализация.
- Усвояване на знания и формиране на умения за добра социална реализация в професионален и личностен план.
- Изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности, готови да поемат граждански отговорности; Формиране потребности, интереси и нагласи за учене, обучение и самоусъвършенстване през целия живот.
- Формиране на чувство за принадлежност към училището, към града, към България.
- Осигуряване на необходимото равнище на общообразователна и професионална подготовка на личността, позволяващо ѝ непрекъснато да се образова и самообразова.

### **2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

- Утвърждаване авторитета на гимназията като институция с над 30- годишна история.
- Повишаване качеството на професионалното образование чрез работа по приоритетните направления, залегнали в училищната програма за повишаване качеството на предлаганото професионално образование и обучение.
- Повишаване авторитета на учителя, превръщането на учителя в медиатор на знанията и уменията на учениците.
- Създаване на мотивация за учене и среда, в която образованието се възприема като ценност.
- Утвърждаване на диференциран подход в заплащането и обективна система за оценка качеството на учителския труд, обвързан с повишаване качеството на обучението.
- Самоусъвършенстване на учителите чрез вътрешноинституционален план за квалификация.
- Развитие на системата за вътрешно оценяване.
- Ритуализация на училищния живот, превръщане на училището в територия на учениците.
- Въвеждане на ИКТ в обучението по всички учебни дисциплини.
- Чуждоезиково обучение – акцент за ученици и учители
- Насърчаване и развитие на ученическия спорт.
- Ефективно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.
- Утвърждаване на училищния съвет като колективен орган за управление на училището.

### **3.ПРИОРИТЕТИ:**

- Повишаване на интереса на учениците към учебен труд и практическа реализация на знанията и уменията. Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез редовни общи и индивидуални срещи с родителите и използване на разнообразни форми за постоянна информация с родителите.
- Работа по гражданското образование и възпитание с цел редуциране на нежелателното поведение и развиване на умения и емоции, свързани със социално прието поведение чрез прилагане на единни педагогически изисквания и стратегии за подкрепяне на подходящото поведение
- Осигуряване на формите за традиционни за училището дейности: състезания, празници, посещения,екскурзии в сътрудничество с образователни институции, родители и други организации
- Акцентиране върху използването на ИКТ в преподаването
- Ефективно използване и обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с финансиращия орган и собствен принос на училищната общност;
- Взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение и реализация на колектива на училището. Използване на екипни форми на работа;
- Ефективно управление на ресурсите на училището;
- Преодоляване отпадането на учениците, подлежащи на задължително училищно образование
- Създаване на равни възможности за обучение и/или възпитание;
- Противоположение на тормоза и създаване на благоприятна среда за обучение и личностно развитие;
- Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с обществените и публичните институции
- Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране /субсидии по проекти/.

### **4.ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ, ПРИОРИТЕТИТЕ.**

#### **4.1. ОРГАНИЗИРАНЕ.**

- Усъвършенстване и повишаване ефективността от работата на ПС и личната отговорност на всеки негов член;
- Изграждане и работа на постоянно действащи комисии, организиране на дейността, контрола, повишаване ефективността;
- Изграждане на временни комисии при различни дейности, в съответствие с плана;
- Работа на УКС;
- Създаване на ученически съвет, ученически активи по класове;
- Утвърждаване ролята на методическите обединения;
- Активизиране работата на МО на класните ръководители, с дейността на което да се подпомогне съвместната работа за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемчивост и умения за отчитане на културните различия.

## **4.2.ПЛАНИРАНЕ**

- Годишен план на училището;
- План за контролната дейност на директора;
- Дидактически планове на учители и старши учители;
- План за квалификация на учителите;
- Планове на комисии;
- План на класните ръководители;
- План за защита при бедствия;
- Образец за план за всяка дейност, комисия;
- Седмично разписание съгласно правилата за изготвянето му;
- График за писмени изпитвания, класни работи;
- График за консултации, срещи с родители.

## **4.3.КОНТРОЛ:**

- Административен контрол :
  - училищна и учебна документация;
  - спазване на правилници, длъжностни характеристики, графици, планове;
  - спазване на срокове;
  - спазване на изискванията за ЗБУТ и противоепидемичните мерки.
- Педагогически контрол :
  - резултати от УВР
  - компетентностен подход
  - техники и технологии на обучение
  - ефективно използване на МТБ
  - участие на социалните партньори в обучението.
- Контролът – добронамерен, подчертаващ тенденциите, утвърждаващ компетентността, всестранен, целенасочен, обективен, с разработване на инструментариум, осигуряващ надеждност и обективност.

## **4.4.РАБОТА С ПЕРСОНАЛА:**

- Подбор на кадрите и квалификация на персонала;
- Подпомагане на новопостъпили учители, определяне на наставник;
- Разпространяване на добри практики, прилагане на интерактивни методи, ИКТ.
- Мотивиране на персонала;
- Оценка работата на персонала, училищното ръководство, ученици и родители;
- Работа със синдикатите;
- Общо събрание;
- Работа с обществен съвет.
- Сформиране на екипи за решаване на отделни проблеми;
- Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност, на взаимно доверие при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

#### **4.5. РАБОТА С УЧЕНИЦИТЕ:**

- Ученикът в центъра на образователния процес – Училището територия на учениците;
- Гражданско образование;
- Развитие на ученически отдих и туризъм;
- Насърчаване и развитие на ученически спорт;
- Съответствие на знания с ДОС
  - входящи тестове
  - входящо ниво
  - изходящи тестове
  - външно оценяване
  - сравняване и анализиране на резултатите
  - диагностициране на учениците по класове, випуски
- Работа с изявени деца;
- Изграждане на система за санкции, стимулиране и мотивиране на учениците;
- Ученикът – реален партньор в УВП;
- Използване на ИКТ и интерактивни методи;
- Здравно образование;
- Проследяване на реализацията на учениците;
- Ограничаване на девиантното поведение и резултатите от него;
- Утвърждаване на ученически съвет, ученически активи по класове;
- Валидиране на знания и умения в областта на професионалното образование и обучение
- Ефективно провеждане на производствена практика:
  - определяне на ръководители
  - сключване на договори с базови предприятия
  - план за производствена практика, съгласуване с предприятията, утвърждаване на учебни програми
  - утвърден график за провеждане и списък
  - изготвяне на дневник

#### **4.6. ФИНАНСОВ АСПЕКТ:**

- Училището е второстепенен разпоредител на бюджетен кредити ;
- Използване на учебната база за допълнителни педагогически услуги, квалификация на безработни;
- Разработване на проекти ;
- Ефективно използване на наличния сграден фонд:

#### **4.7 СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ, МЕДИИ, ОБЩЕСТВЕНА ПОДДРЕПА.**

- популяризиране дейността на училището в страната и чужбина;
- съвместно разработване и работа по проекти с община Брезово, български ВУЗ и колежи и сродни училища в чужбина / предимно от страните от ЕС/ ;
- обсъждане и разработване становища, препоръки за подобряване на дейността и популяризиране чрез различни форми и с помощта на български електронни медии и печатни

издания.

#### **4.8. РАЗВИТИЕ И УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА**

- Ремонт на учебни работилници;
- Развитие на системата за видео наблюдение;
- Ремонт на сградата на училището;

### **5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРИ ПРИВЛИЧАНЕ НА УЧЕНИЦИ**

#### **5.1. Обучение на подрастващото поколение в съответствие с новите обществени реалности и възпитание на учениците в духа на демократичните принципи на гражданското общество**

**ЦЕЛИ:** 1. Приемане на учебни планове с атрактивни специалности и обучение в РПП за задържане на учениците, обучаващи се в училището и привличане на такива от други училища.

2. Осигуряване на възможности за обезпечаване по всички предмети с безплатни бройки учебници.

3. Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на учениците в обучението

3.1. Осъществяване оптимално ниво на вътрешна мотивация у учениците чрез съдържателна учебно-възпитателна работа, свързана с училищни и извънучилищни мероприятия и дейности: състезания, екскурзии с учебно-възпитателна цел, участие в състезания, изложби, спортни прояви.

3.2. Поставяне на ученика в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическа приложимост на преподавания материал

3.3. Използване на иновативни педагогически методи и форми за предаване, преподаване и научаване на учебни знания

3.4. Развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

**ЗАДАЧИ:** 1. Промяна облика на училището в съответствие с новите реалности

1.1. Спазване на заложените основни принципи в “Етичен кодекс на училищната общност”

1.2. Запознаване на учителската колегия с водещи закони и наредби, свързани с опазване на живота и здравето на децата

1.3. Превенция на различни форми на дискриминация сред учащи, педагогически и непедагогически персонал.

2. Подобряване на външната среда и интериора на работната среда

2.1. Обогаляване и разширяване на кабинетната система

2.2. Обогаляване и разширяване на екстериора

2.3. Актуализиране и стриктно спазване на изискванията за безопасност на труда и правилника за вътрешния ред

3. Развиване на богата и модерна материално-техническа база

3.1. Разширяване и модернизирание на компютърна система за управление на

методическата дейност

4. Подобряване качеството на обучение
5. Постигане на минимален брой слаби оценки в края на срока и годината
6. Подготовка на учениците за продължаване на образованието и професионално ориентиране на учениците, завършващи XII клас, съобразно техните интереси и възможности.
  - 6.1. Системна и целенасочена рекламна стратегия за привличане и задържане на ученици отначалото на учебната година
  - 6.2. Провеждане "Ден на отворените врати" с цел популяризиране дейността на училището.
7. Откриване на заложбите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал
  - 7.1. Отбелязване на тържествени събития и ритуали от националния и религиозния календар; подчертаване на националната и училищна символика – знаме, химн, лого на училището
  - 7.2. Творческа "продукция" на определени клубове по интереси
    - участие в обявени регионални и национални конкурси и състезания
    - участие в състезания, конкурси и олимпиади по български език и математика

#### **ДЕЙНОСТИ :**

1. Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет
2. Издигане равнището на родноезиковата подготовка
3. Засилване на чуждоезиковата подготовка по английски и руски език.
4. Осъществяване на допълнителна работа с учениците
5. Развиване дейността на клубовете по интереси
6. Разглеждане на теми в час на класа за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
7. Демократизиране и хуманизиране на дейността в училище с цел постигане на висока успеваемост от страна на учениците.
8. Участие в национални и международни проекти.

#### **5.2.Развиване на системата за квалификация и перманентно обучение**

**ЦЕЛИ:** 1. Промяна във философията на квалификацията

2. Динамизиране и синхронизиране на квалификацията в училището с потребностите и нуждите на пазара
3. Предоставяне на възможности за получаване на квалификация за създаване и управление на проекти
4. Облекчаване на труда на учителя във връзка с попълване на училищната документация – подготовка и попълване на готови бланки и изготвяне на примерни планове
5. Повишаване на изискванията към работата на учителя

#### **ЗАДАЧИ:**

1. Преглед на съществуващата училищна квалификационна система
2. Преглед на постигнатото в сферата на квалификацията на учителите
3. Повишаване ефективността на педагогическия контрол

4. Създаване на условия за повишаване реалните резултати от обучението- подобряване на МТБ, повишаване на личната квалификация на всеки учител, засилване качеството на предварителната подготовка

5. Предоставяне на най-модерна и достъпна техника и софтуерни продукти за осъществяване на интерактивно обучение.

**ДЕЙНОСТИ:** 1. Квалификация на учителите

2. Използване на разнообразни форми на работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, информация от библиотека, ИНТЕРНЕТ

3. Повишаване на личната квалификация на учителите.

4. Изготвяне на програми, предполагащи интегрирането на отделни предметни области и междупредметни връзки чрез интерактивни методи на преподаване и информационните технологии

5. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с учениците

6. Изграждане на система за квалификации от нов тип, съчетаващ работещото от традиционните форми и съвременните изисквания

7. Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – кабинет, класна стая, училищен двор.

8. Планиране на ефективни мероприятия за работа с родителите

9. Поощряване на научната дейност, чрез която преподавателите постигат самостоятелни научни резултати, а не преподават, адаптирайки чужди постижения (дискусии на МО по области, тематични сборки, тематичен педагогически съвет)

10. Повишаване на изискванията към работата на учителя чрез засилване на вътрешно-училищната контролна дейност

12. Изготвяне на дидактически работни планове.

13. Участие в методически сборки на РУО Пловдив и други обучителни институции.

14. Обмяна на добри практики между институции- провеждане на междуинституционални квалификации

15. Провеждане на открити уроци от методичните обединения.

### **5.3. Утвърждаване на училището като културно, информационно и спортно средище:**

**ЦЕЛИ:** 1. Оформяне на училищния двор и създаване на добра околна среда

2. Реализиране на ефективна рекламна кампания за постиженията на училището

3. Поддържане на интернет страница на училището с възможности за поставяне на въпроси, даване на мнения и предложения, публикуване на вътрешно-училищни нормативни документи, съобщения

4. Превръщане на училището в информационен център с публикуване за свободен достъпна разработени теми, вътрешни нормативни документи, рисунки, поезия, снимки

#### **ЗАДАЧИ:**

1. Организиране, поощряване и своевременно информирание за участие в детски и младежки конкурси от регионален, национален и международен характер.

2. Участие на ученици в различни изяви.

3. Съвместна работа с неправителствени организации, които включват в дейността си

работа с подрастващи

**ДЕЙНОСТИ:**

1. Организиране на спортни състезания по различни видове спорт, домаки на които е училището
2. Организиране на културни празници в училището на районно и градско ниво
3. Организиране на информационни дейности в училището на районно и градско ниво за учители, администрация и ученици.
4. Организиране на спортен празник.
5. Участие в кампанията "Да раздвижим България".

**5.4. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и нарастващата високостепенност на бизнеса.**

- ЦЕЛИ:**
1. Създаване на условия за изява на всички ученици в съответствие с техните желания и възможности
  2. Създаване на условия за приемственост между различните класове и степени
  3. Високо качество на обучение и възпитание.
  4. Развиване ефективността на връзката училище- бизнеспартньор с цел подобряване качеството на професионалното образование и конкурентоспособността на кадрите на пазара на труда.

- ЗАДАЧИ:**
1. Създаване на условия за въвеждането на информационните технологии в организирането и провеждането на учебния процес по всички учебни предмети
  2. Създаване на условия за по-широко навлизане на информационните технологии в учебния процес и достъп до Интернет
  3. Чрез творческото развитие на учениците да се работи активно в посока утвърждаване на българското училище не само като образователен, но и като духовен и културен център.
  4. Засилване работата за привличане на партньори от бизнеса и стопанските организации в региона.

- ДЕЙНОСТИ:**
1. Развиване на достъпа до новите информационни технологии
  2. Задоволяване желанията на учениците за допълнително обучение.
  3. Диференцирана работа с учениците със специфични образователни потребности.
  4. Разширяване на училищната локална мрежа за връзка с Интернет на всички корпуси на училището и всички административни стаи
  5. Участие в разработването на модели за различни форми на алтернативно обучение и възпитание, свързани с творческото развитие на подрастващите.
  6. Осъществяване на диалог с младежките организации за решаването на актуални проблеми на учениците.

**5.5. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището**

- ЦЕЛИ:**
1. Реализиране на стратегия за закрила здравето и безопасността на децата и младежите
  2. Провеждане на дългосрочни действия, касаещи здравното образование, физическата култура, гражданските права и творческите дейности на подрастващите, отнасящи се до непосредствената сигурност и безопасност на децата в училището

3. Реализиране на конкретни мерки, основаващи се на принципите на превантивен контрол и дейности за ограничаване и преодоляване на опасностите

**ЗАДАЧИ:** 1. Осъществяване на промени в училищните нормативни актове с цел постиганена яснота и стабилност на училищната организация

2. Засилен контрол по изпълнение дейностите, свързани с осигуряване безопасни условия на обучение, дейността на комисиите по безопасност на движението, противопожарна охрана, гражданска защита и провеждане часа на класа.

**ДЕЙНОСТИ:** 1. Изграждане на управленска информационна система на училищно ниво съввеждане на данни за всички ученици

2. Изготвяне на раздел от плана на училището в изпълнение на този приоритет

3. Стриктно спазване системата на дежурство в училище, осъществяване на самоконтрол по спазване на дежурството.

4. Изготвяне и реализиране на здравно-образователна програма.

4.1. Включване в плановете за час на класа на теми по здравно образование.

5. Актуализиране Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд

6. Провеждане на практическо обучение-проиграване на основни бедствени ситуации/земетресение, наводнение, пожар, терористичен акт/

### **5.6. Оптимизиране на взаимоотношенията ученик – учител – родител**

**ЦЕЛИ:** 1. Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията:

1.1. ученик – учител

1.2. учител – родител

1.3. ученик – учител – ръководство

1.4. родител – учител – ръководство

**ЗАДАЧИ:** 1. Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование

2. Спазване на единни педагогични изисквания за поведение и успеваемост

3. Изграждане на прецизна система от взаимовръзки и обратна информация за поведението и успеваемостта на учениците

4. Развиване на ефективна система от действия за преодоляване на проблема с безпричинните отсъствия

**ДЕЙНОСТИ** 1. Развиване на способностите и нагласите за конструктивно решаване на проблемни ситуации

2. Повишаване на уменията за работа с родители

3. Поддържане на коректни и колегиални професионални взаимоотношения в учителския колектив

4. Спазване на трудовата дисциплина

5. Изграждане на съдържателен и многообразен учебно-възпитателен процес

6. Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с ученика и неговите родители

7. Залагане на дейности в Правилника за дейността на училището за ограничаване на безпричинните отсъствия

**5.7. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми – занимания по интереси за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество.**

- ЦЕЛИ**
1. Създаване на условия за активна извънкласна дейност с учениците
  2. Усъвършенстване и представяне на добри педагогически практики за работа с децата.
  3. Развиване форми на ученическо самоуправление.
  4. Организиране на „Ден на ученическото самоуправление”.
  5. Организиране на „Ден на розовата фланелка”.

- ЗАДАЧИ**
1. Привличане и мотивиране на учениците за участие в заниманията по интереси
  2. Планиране на съвместни дейности с родителите
  3. Развиване и усъвършенстване работата на клубове по интереси
  4. Популяризиране постиженията на учениците и учителите

- ДЕЙНОСТИ**
1. Изработване на планове за ученическо самоуправление по паралелки
  2. Ефективно работещи клубове по интереси
  3. Оптимизиране работата на ученическия училищен парламент
  4. Активно съдействие и подпомагане инициативите на учениците от колегията
  5. Избор на иновативни и съдържателни форми за представяне на резултатите от работата с децата
  6. Информиране и стимулиране на учениците да участват в конкурси, състезания, олимпиади
  7. Осъществяване на съвместни дейности с родителите
  8. Планиране и провеждане на дейности по почистване на двора и прилежащите тревни площи към училището.

**5.8. Работа по Механизма за съвместна работа по обхвата и включване в системата за предучилищно и училищно образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.**

**Цели:**

1. Преодоляване на риска от отпадане и осигуряване на редовна посещаемост.
2. Намаляване и свеждане до минимум на отсъствията по неуважителни причини.
3. Изграждане на доверие и сътрудничество с местните общности.
4. Осигуряване на сътрудничество между институциите

**Задачи:**

1. Преодоляване риска от отпадане и осигуряване на редовна посещаемост.
2. Намаляване и свеждане до минимум на отсъствията по неуважителни причини.
3. Изграждане на доверие и сътрудничество с местните общности.
4. Изграждане на сътрудничество между институциите.

**Дейности:**

1. Изготвяне на график за посещение по домовете на деца и ученици, подлежащи на задължително училищно образование, които са отпаднали или са в риск от отпадане.
2. Осъществяване на пряко взаимодействие с родителите/настойниците на учениците за обхващане и включване на учениците в образователната система.
3. Включване в обхвата на медиатори и местни общности
4. Осигуряване на подкрепа от страна на местните институции на подкрепа при борбата с ранното отпадане на децата/учениците.
5. Непрекъснатост на процеса на отчитане на отсъствията, вкл. по уважителни причини,

анализ и информиране на родителите, отдел „Закрила на детето“, дирекция „Социално подпомагане“, своевременно установяване на причините за отсъствия.

6. Системно взаимодействие с ангажираните институции и с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в образователната институция. .

7. Организиране и провеждане на дейности по превенция на отпадането, интервенция и компенсиране на отпадането от училище.

8. Съвместна работа с образователен медиатор, кметове и кметски наместници по населени места .Подпомагане на преждевременно напусналите образователната система за завръщане и придобиване на професионална квалификация.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При реализиране дейността на гимназията, персоналет да съблюдава следните етични норми:

- Да се научим да живеем заедно като се развиваме, разбираме и зачитаме себе си и другите, справяме се в конфликтни ситуации в дух на толерантност;
- Да се научим да бъдем, а не да изглеждаме. Да правим най-доброто, да отдаваме най-доброто от себе си за изпълнение на поставените цели. Да правим, значи да знаем, да се научим да знаем, знанието е движещата сила на прогреса;
- Учителят ежедневно да проявява качества, не да иска да направи ученика като себе си, а ученикът да поиска да стане като учителя. Очаквани резултати от заложените принципи и дейности в стратегията;
- Устойчиво развитие на професионалното образование;
- Повишено качество на образование и обучение;
- Подобряване и осъвременяване на материално-техническата база и здравословни и безопасни условия на труд;
- Постигане на координация между институциите, заинтересовани от качествено професионално образование, адекватно на динамичния пазар на труда;
- Подобряване на социалната политика, организиране на извънкласните форми, подобряване на здравето образование, работа с учениците за преодоляване на противообществените прояви, насилие, употреба на алкохол, цигари и др., създаване на УС;
- Привличане на медиите като партньори за популяризиране постиженията на училището;
- Привличане на родителите, равноправен диалог с тях, повишаване на ефективността на УС
- Изграждане на система за оценка на качеството на работа в училище,
- Адекватна оценка на качеството на учителския труд и заплащане в съответствие с качеството на работа .

Обновлението, което се предлага в настоящата стратегия, като се съхраняват добрите традиции да се предопределят необходимите и разумни промени, които да направят Професионална гимназия „Златю Бояджиев” гр.Брезово не само рентабилна, но и желана територия за учениците.

### ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ:

№	Дейност	финансиране	срок
1.	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес – учебен план и програми, Етичен кодекс, методически обединения и комисии, план-прием.	Делегиран бюджет	до 15.09. на всяка година
2.	Обновяване и оборудване на класни стаи и специализирани кабинети.	Делегиран бюджет и външно финансиране	До септември 2025
3.	Обновяване на административен корпус.	Делегиран бюджет и финансиране от община	септември 2028 г.
4.	Участие в квалификационни форми на педагогическия състав.	Делегиран бюджет, синдикати, община	До септември 2028г.
5.	Разработване, спечелване и реализиране на национални и европейски проекти.	Фондове на ЕС, община, дарения	До септември 2028г.
06.	Продължаване на традицията за провеждане на благотворителни Коледни и Великденски базари	Дарения	всяка учебна година
7.	Провеждане на традиционен училищен спортен празник, участия в районни и общински спортни състезания.	Делегиран бюджет, 46 ПМС	До учебната 2027/2028г.

ДИРЕКТОР:

/инж. Даниела Въртолomeева/



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ “ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ” ГР. БРЕЗОВО**

гр.Брезово,ул.”Васил Коларов” № 1 ,тел.: 0879585094,тел: 03191/2144,e-mail: info-1600706@edu.mon.bg

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ “ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ”, ГР.БРЕЗОВО  
ЗА ПЕРИОДА 2023-2028 Г.**

Дейност	Бюджет	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение			Отговорник
					Индикатор	Текуща стойност	Целева стойност	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Приоритетна област 1. Повишаване качеството на образованието</b>								
<i>Оперативна цел 1.1. Усвояване на съвременни ключови компетентности за личностно развитие и успешна реализация на пазара на труда</i>								
Подкрепа за усъвършенстване на методите на преподаване с акцент прилагане на компетентностния подход	Не се изисква финансиране	Делегиран бюджет	Учебна година	Прилагане на методи на преподаване, ориентирани към развиване на ключовите компетентности на XXI век и социалното включване на учениците	Създадена система за подкрепа на учителите за методите на преподаване и оценяване	0	Разработена и въведена система	Директор
Ефективно прилагане на компетентностния модел	В рамките на предвидения за училището бюджет	Програма „Образование“ 2021 -2027 г	Учебна година	Обучени учители за преподаване в STEM среда	Брой обучени учители; Брой учители прилагачи компетентностния подход	0 0	18 18	Директор
Създаване на училищни клубове по интереси	5400	Делегиран бюджет	Месец септември	Създадени и функциониращи клубове; Мотивирани за участие в	Брой създадени клубове; Брой участници;	0 0	4 50	Директор, ПС

Провеждане на предварителни, пробни изпити в училище с материали, доближаващи се до изпитните тестове от НВО, ДЗИ и ДИПК	Не се изисква	Делегиран бюджет	Ежегодно	Повишаване на резултатите от НВО, ДЗИ и ДИПК	Брой проведени изпити	3	4	Педагогическите специалисти, преподаващи по БЕЛ, мат. и по предметите от професионална подготовка
Повишаване резултати от образователно – възпитателния процес	Не се изисква	Делегиран бюджет	Ежегодно повишаване резултата по БЕЛ, математика с 0,5; Ежегодно повишаване на резултата от ДИПК с 0,5;	Повишени резултати по БЕЛ и от НВО и ДЗИ; Повишени резултати по математика от НВО и по ЗДИПК	Ср. успех от НВО в края на X клас по БЕЛ; Среден успех по математика от НВО в края на X клас Среден успех от ДЗИ по БЕЛ Среден успех от ДИПК	По БЕЛ – . добър 3,50; По математика – Добър 3,50 ДЗИ БЕЛ – добър 3,50; ЗДИПК – мн.добър – 5,25	БЕЛ - добър 3,50; Мат. - добър 3,50; БЕЛ – добър 3,50; ЗДИПК – Мн. добър – 5,25	Педагогическите специалисти, преподаващи по БЕЛ и по предметите от професионална подготовка
Осигуряване на навременен обмен на информация за родителите относно успеваемостта на учениците чрез електронни платформи и други средства за електронна комуникация	300	Делегиран бюджет	Ежегодно	Своевременно информирани родители относно успеваемостта на техните деца; Запозната училищна общност и общественост с дейността	Среден успех на училището	Добър 3.75	Добър 4,	Кл. ръководители
Развитие на единна система от критерии за гарантиране на качеството на	В рамките на бюджета	Делегиран бюджет	2024 г.	Разработена система за оценка качеството на професионалното образование	Електронна система за проследяване реализацията, на учениците завършили	0	1	Учителите по професионална подготовка

професионалната подготовка																			
<i>Оперативна цел 1.2. Акцентиране върху практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание</i>																			
Методическо подпомагане на педагогическия персонал за провеждане на професионално обучение	В рамките на бюджета	Делегиран бюджет	Ежегодно	Мотивирани и подготвени учители за ефективно практическо обучение с осигурени материали и ресурси	Брой проведени вътрешноинституционални квалификации	0	7	Старши учители											
Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с работодатели	В рамките на бюджета	Делегиран бюджет	2024	Изградени партньорски взаимоотношения с работодателите	Брой партньорски организации	7	7	Директор											
Организиране „Ден на отворените врати“ в училище	В рамките на бюджета	Делегиран бюджет	Ежегодно	Популяризирана дейност на гимназията	Брой реализирани мероприятия	3	5	Директор											
<i>Оперативна цел 1.3. Мотивиране за учене през целия живот</i>																			
Валидиране на знания и умения в областта на професионалното образование и обучение		Делегиран бюджет	Ежегодно	Повишена квалификация на желаещите за валидиране и повторна интеграция на пазара на труда	Брой лица с валидирани знания	0	1	Директор											
<i>Оперативна цел 1.4. Осигуряване на съвременна образователна среда – предпоставка за единен подход</i>																			
- Оборудване на класни стаи и кабинети с електронни дъски/интерактивни дисплеи.	10000 лв.	Делегиран бюджет	постално до 2024 г.	Работа с интерактивни дисплеи и повишаване интереса на учениците	Брой закупени ел. дъски	4	1	Директор, гл. счетоводител											STEM кабинети и класни стаи

Изграден STEM център	150 000 лв.	Национален план за възстановяване и устойчивост	2025 г.	Изграден STEM център	Брой STEM център	0	1	Директор,
<i>Оперативна цел 1.5. Мотивирани и креативни учители</i>								
Усъвършенстване на създадената система за квалификация чрез използване на разнообразни квалификационни форми	5300 на година	Делегиран бюджет и външно финансиране, проекти	Ежегодно	Участие в квалификационни форми на педагогическия състав	Брой обучения; Брой участници;	По 10 обучения на година; 18 обучени	По 10 обучения на година; 18 обучени	Старши учител
Ясни механизми (критерии) за оценка труда на учителя;	В рамките на утвърдения бюджет	Делегиран бюджет	Ежегодно	Изготвена карта за оценка труда на учителя	Брой изготвени карти	2	18	Директор
<i>Оперативна цел 1.6. Ефикасно управление основано на креативност и иновации</i>								
Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система	В рамките на утвърдения бюджет	Делегиран бюджет	2024	Внедрена училищна система за ефективно обучение и учене	Създадена училищна система за ефективна обучение и учене	0	1	Директор



партньорски отношения с училци със сходна професия	програми „Еразъм +“											
<b>Приоритетна област 2. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности</b>												
<i>Оперативна цел 1.1. Възпитание в родолюбие и патриотизъм</i>												
Мотивиране на учениците за участие във формите за извънкласна дейност, свързани с историята и литературата	Не се изисква	Делегиран бюджет	Ежегодно	Формирани умения за изказване на информирано мнение, на взаимно уважение, разбирателство и сътрудничество	Брой предложени извънкласни дейности; Брой участници в тях	1	1					Директор
Редовно отбелязване на значими събития, свързани с българската история	Не се изисква	Делегиран бюджет	Ежегодно	Усвоени знания за събития и личности, свързани с нашата история; Формирано чувство на национална гордост и признание към историческото ни минало	Брой проведени инициативи; Брой участници	3	3					ПС
<i>Оперативна цел 2.1. Приобщаване към европейските ценности</i>												
Отбелязване на деня на Европа чрез организиране на ден на ученическото самоуправление	Не се изисква	Делегиран бюджет	Ежегодно	Усвоени знания за принципите и значението на ЕС; Формирани компетентности за лично развитие	Брой участници; Брой събития	1	1					преподаватели
Организиране на дебати, свързани с историята,	Не се изисква	Делегиран бюджет	Ежегодно	Усвоени знания за принципите и значението на ЕС	Брой участници; Брой събития	0	0					Преподаватели, класни ръководители

принципите и целите на ЕС										
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Приоритетна област 3. Насърчаване на физическата активност на учениците и участието им в спортни дейности**

**Оперативна цел 3.1. Насърчаване на учениците към физическа активност и системно практикуване на спортни дейности**

Формиране на спортни клубове	Не се изисква	Делегиран бюджет; НП	Ежегодно	Подобрено общо здравословно състояние на учениците; Формирано положителна нагласа към спорта	Брой спортни клубове Брой участници	1	1	Пед. специалисти по ФВС
Участие в ученическите игри на различни нива	Не се изисква	Делегиран бюджет; Национални програми	Ежегодно	Подобрено общо здравословно състояние на учениците Формирано положителна нагласа към спорта	Брой състезания, в които са участвали; Брой спечелени призови места	Периодично съгласно календара за спортни дейности	Спечелени призови отличия на регионално ниво	Педагогически специалисти по ФВС (учители, треньори)
Организиране на ученически турнири по футбол, волейбол,	Не се изисква	Делегиран бюджет; НП	Ежегодно	Подобрено общо здравословно състояние на учениците; Формирано положителна нагласа към спорта	Брой състезания, в които са участвали; Брой спечелени призови места	2	По един на срок	Пед. Специалисти по ФВС, УС

**Приоритетна област 4. Развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование**

**Оперативна цел 4.1. Формиране на компетентности и нагласи за активно гражданско поведение на учениците**

Повишаване ролята на класното ръководство и на часа на класа като място за гражданско образование и	Не се изисква	Делегиран бюджет	Ежегодно	Формирано гражданско съзнание у учениците	Брой организирани доброволчески инициативи	1	1	Директор,
---	---------------	------------------	----------	---	--	---	---	-----------

работа по развитие на класа като екип	Насърчаване на ценностно ориентирано поведение и създаване на атмосфера в класната стая за формиране на социални и граждански компетентности	Съгласно разпределение на бюджета по ОП 2021-2027	Програма „Образование“ 2021 - 2027, Държавен бюджет	12/2027.	Реализирани инициативи с участие на учениците за формиране на демократични ценности и гражданско участие и самосъзнание, както и компетентности за превенция на корупцията	Инициативи за формиране на демократични ценности и гражданско участие.	Съгласно училищния план	Минимум 1 за всеки учебен срок	Директор, преподаватели
Създаден и функциониращ УС	Не се изисква	Делегиран бюджет	Ежегодно	Формирани граждански умения	Брой социално активни ученици	Инициативи за формиране на компетентности	Минимум 1 за всеки учебен срок	8	Директор, ПС
<i>Оперативна цел 4.2. Насърчаване на учениците към здравословен начин на живот и здравословно хранене</i>									
Повишаване ролята на класното ръководство и на часа на класа като място за гражданско образование и работа по развитие на класа като екип	Не се изисква	Делегиран бюджет	Ежегодно	Уسوени знания за здравословния начин на живот; Готовност за вземане на информирани решения за начина си на живот	Брой организирани срещи и инициативи, свързани със здравословното хранене; Брой срещи и инициативи, свързани с борбата със зависимости	Периодично съгласно плана на класния ръководител	По една на срок	Класни ръководители	
<i>Оперативна цел 4.3. Усвояване на знания, умения и нагласи за сътрудничество, емпатия и солидарност между различни културни и етнически общности</i>									
Организиране на	Не се изисква	Делегиран	Ежегодно	Формиране на	Брой събития	0	По една на срок	УР, Класни	

събития и стимулиране участието на учениците в пресъздаването на традиции и обичаи на различните етноси		бюджет		компетентности за межкултурен диалог	Брой участници			ръководители
<i>Оперативна цел 4.4. Формиране на екологична култура и навици за разделно събиране на отпадания</i>								
Акцентирание върху темата устойчиво развитие в часовете по учебните предмети, където е приложимо	Не се изисква	Делегиран бюджет	Ежегодно	Формирана екологична култура; Създадени и използвани образователни ресурси и модели за устойчиво развитие; Ефективно приложен модел за глобално образование и устойчиво развитие за интегриране в образователния процес на темите екология, климат, намаляване на отпадъците, повишаване на енергийната ефективност, човешки права, здравно образование	Брой разработени ресурси на училищно ниво	1	1	Класни ръководители

**Приоритетна област 5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст**

*Оперативна цел 5.1. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст*

Предотвратяване на преждевременното напускане на училище чрез актуализиране на училищните планове и разработването и налагането на нов интерактивен подход	В рамките на предвидените средства	Делегиран бюджет	Ежегодно	Липса на отпаднали ученици	Брой отпаднали ученици	0	0	Директор,
--	------------------------------------	------------------	----------	----------------------------	------------------------	---	---	-----------

**Приоритетна област 6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание**

*Оперативна цел 6.1. Преодоляване на социално-икономическите и други бариери за достъп до образование*

Осигуряване на безплатни учебници	650 лв.	Делегиран бюджет	2025	Намаляване на неравенствата	Брой закупени комплекти учебници	0	54	Директор
Предоставяне на месечни стипендии на учениците	В рамките на предвидените средства	Делегиран бюджет	Ежегодно	Мотивиране на учениците да повишават резултатите от обучението	Брой отпуснати стипендии	60	60	Главен счетоводител

*Оперативна цел 6.2. Създаване на положително отношение към образованието чрез взаимодействие с ученици и родители*

Съдействие на родителите при провеждане на срещи с учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време	В рамките на бюджет	Делегиран бюджет	Ежегодно	Изградени партньорски взаимоотношения с родителите; Формирана училищна общност	Брой проведени събития	2	2	Директор,
Участие в родителските	В рамките на бюджет	Делегиран бюджет	Ежегодно	Непосредствена комуникация с	Брой проведени родителски срещи	4	По две присъствени	Директор, класни ръководители, учители

срещи;	бюджет	Делегиран бюджет	Ежегодно	учителите	Брой участници	срещи на срок	Директор, Преподаватели
Присъствие при желание от страна на родителите на изслушване за решаване на въпроси, които засягат права и интереси на децата им; консултиране по теми, свързани с възпитанието на децата от специалист	В рамките на предвидения бюджет	Делегиран бюджет	Ежегодно	Гарантиране изпълнение на правата и задълженията на родителите	Брой изслушвания; Брой проведени консултации	При всяка една противобществена проява	Директор, Преподаватели
Запознаване срещу подпис с Правилника за дейността на училището	В рамките на предвидения бюджет	Делегиран бюджет	Ежегодно	Създадени прозрачни, демократични отношения между участниците в образователния процес	Брой запознати родители	В началото на учебната година и при всяка актуализация	Директор, класни ръководители, учители

**Приоритетна област 7. Приобщаване ученици към училищната общност**

*Оперативна цел 7.1. Разработване на мерки за адаптиране на учениците към училищната среда*

Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда	Не се изисква	Делегиран бюджет	2024	Изграден училищен механизъм за адаптиране на учениците към училищната среда	Създаден училищен механизъм	1	Директор
Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и обучение, за опазване на живота и здравето на учениците и	В рамките на предвидените средства от бюджета	Делегиран бюджет	До 15.09. на всяка учебна година до 2028 г.	Ежегодно актуализиране и утвърждаване на ПВТР. Спазване на утвърдения пропускателен	Брой изготвени, актуализирани и утвърдени правила; Брой реализирани проверки относно спазване на правилата	1 4	Директор

работещите в гимназията				режим в гимназията; Създаден комитет по условия на труд и комисии по безопасност и здраве								
Повишаване на социалните умения на учениците чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие	Делегиран бюджет	Ежегодно	0	Относителен дял на ученици, включени в различни инициативи	0	50%	Директор,					
Създаване и прилагане на правила за решаване на конфликти	Делегиран бюджет	Ежегодно	0	Всеки се чувства приет и уважаван в училище независимо от своята култура, етническа принадлежност, религия или други различия	0	10	Психолог					
<i>Оперативна цел 7.2. Ритуализация на училищния живот</i>												
Подчертаване на националната и училищна символика – знаме, химн, тениски с лого на училището	Делегиран бюджет	Ежегодно	3	Формирано отношение към ритуалите на България при отбелязване на национални и училищни празници	3	3	Директор					
Създаване и прилагане на система за награждаване и	Делегиран бюджет	Ежегодно	0	Утвърдена система за награждаване	0	3	Директор, ПС					

отличаване на ученици и педагогически специалисти с грамоти и почетни отличия								0	40	
<b>Оперативна цел 7.3. Взаимодействие с родителите и общността</b>										
Планиране и реализиране на училищни събития - конкурси, празници, тържества, спортни събития и др. с участие на родителите	В рамките на делегиран бюджет	Делегиран бюджет	Ежегодно	Осъществено взаимодействие с родителите; Създаден позитивен организационен климат	Брой реализирани прояви Брой участващи родители	0 0		3 200		Директор, ПС
Изготвяне и издаване на информационни, рекламни и други видове табла, рекламни материали и електронни информационни средства, поддържане на динамичен училищен сайт	В рамките на делегиран бюджет	Делегиран бюджет	Ежегодно	Насърчаване на родителите да участват чрез избраните от тях представители в обществения съвет и училищното настоятелство; Популяризирана дейност на гимназията	Брой изготвени материали; Брой родители включени в обществения съвет	0 0		3 3		Директор
<b>Приоритетна област 8. Противодействие на тормоза и насилието</b>										
<b>Оперативна цел 8.1. Повишаване знанията на участниците в образователния процес за видовете насилие и тормоз и на начините за тяхното разпознаване</b>										
Провеждане на анкета в/у темата насилие и тормоз	Не се изисква	Делегиран бюджет	Ежегодно до 30.10	Оценка на знанията на учениците по темата; Набелязани мерки за преодоляване на евентуални	Брой проведени анкети; Брой анкетирани	0 0		По една на година 180		Психолог /педагогически съветник

	В рамките на делегирания бюджет	Делегиран бюджет	Ежегодно	проблеми	Брой обучения; Брой обучени	0 0	По едно на срок 18	Директор
Обучение на служителите по теми, свързани с насилието и тормоза		Делегиран бюджет	Ежегодно	Подготвени учители за превенция с насилието и тормоза	Брой обучения; Брой обучени	0 0	По едно на срок 18	Директор
<i>Оперативна цел 8.2. Създаване и утвърждаване на обща ценностна система и ясни правила за превенция на тормоза между учениците</i>								
Изграждане на работеща система от дейности за справяне в случаите на тормоз в училище	Не се изисква	Делегиран бюджет	Ежегодно	Актуализирана система за справяне в случаите на тормоз	Брой проведени инструктажи за действие при инциденти	2	2	Психолог, класни ръководители
Осигуряване на позитивна образователна среда – училищен климат, условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование и на управление	Не се изисква	Делегиран бюджет	Ежегодно	Разработени правила за работа във всяка класна стая	Брой на учениците, неспазващи правилата Брой на регистрираните случаи на агресия	0 0	0 0	Психолог, класни ръководители
<i>Оперативна цел 8.3. Създаване и поддържане на механизъм за проследяване на ефективността на дейностите по превенция и интервенция</i>								
Регистриране на агресивни прояви между учениците от членовете на училищната общност	Не се изисква	Делегиран бюджет	Ежегодно	Нетърпимост на училищната общност към агресията в училището и обществото	Брой регистрирани прояви	0	0	Психолог/ педагогически съветник
Незабавно информиране на ДАЗД при прояви на домашно насилие,	Не се изисква	Делегиран бюджет	Ежегодно	Нетърпимост на училищната общност към прояви на насилие	Брой регистрирани прояви	0	0	Психолог/ педагогически съветник

установено след проведени лични, формални или неформални разговори													
<b>Приоритетна област 9: Превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование</b>													
<i>Оперативна цел 9.1 Преодоляване на социално-икономически и други различия за достъп до образование</i>													
Поддържане на оптимален брой ученици в гимназията	В рамките на делегиран бюджет	Делегиран бюджет	Ежегодно	Осъществена на полудневната организация на учебния ден преди обяд	Брой ученици	195	195		195		195	Директор	
Предоставяне на еднократни и месечни стипендии на учениците, съгласно действащите нормативни документи	В рамките на делегиран бюджет	Делегиран бюджет	Ежегодно	Мотивирани ученици за ефективна работа в часовете; Преодолени социално-икономически различия	Брой ученици със стипендии	90	120		120		120	Директор	
<i>Оперативна цел 9.2. Взаимодействие с ученици и родители за създаване на положително отношение към образованието</i>													
Създаване и поддържане на информационна банка с данни и координати за връзка с родители	В рамките на делегиран бюджет	Делегиран бюджет	Ежегодно	Изградени партньорски взаимоотношения с родителите	Брой информационни банки	1	1		1		1	Директор,	
<i>Оперативна цел 9.3. Подкрепа на педагогическите специалисти за разгръщане потенциала за личностно развитие на всеки ученик</i>													
Кариерно ориентиране и консултиране, свързано с надграждащо образование и реализация	В рамките на делегиран бюджет	Делегиран бюджет	Ежегодно	Използване на интерактивните упражнения в ЧК кариерно ориентиране на учениците	Брой проведени уроци	2	4		4		4	Директор,	
<i>Оперативна цел 9.4. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на ученици със СОП, с хронични заболявания и ученици в риск</i>													
Разработване на индивидуален план	В рамките на делегиран бюджет	Делегиран бюджет	Ежегодно	Осигурена подкрепа за	Брой изработени индивидуални плана	0	2		2		2	Директор	

за допълнителна подкрепа след извършване на оценка на индивидуалните им потребности за личностно развитие от екип, утвърден със заповед на директора.	бюджет			учениците от рисковите групи и ученици със СОП				
---	--------	--	--	--	--	--	--	--

**Планът за изпълнение и финансиране на дейностите за учебната 2023/2024 година, изготвен в съответствие със стратегическите и оперативни цели, определени със Стратегията за развитие на Професионална гимназия „Злато Бояджиево” гр.Брезово за периода от 2023 до 2028 година, е приет с Решение №25 взето с Протокол № 5/12.07.2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № РД-06-1486/ 12.07.2023г. на директора.**