



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ" ГР. БРЕЗОВО
гр.Брезово,ул."Васил Коларов" № 1 ,тел.:0879585094 ; 03191/2144,e-mail: info-1600706@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ :утвърден със
заповед № РД -10-1990/ 10.09.2024г.

ДИРЕКТОР



/инж. Даниела Въртолomeева/

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

за учебната 2024/2025 година

Настоящият план е актуализиран на заседание на педагогическия съвет
с Протокол № 28/09.09.2024г.

РАЗДЕЛ I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

РАЗДЕЛ II

Цели, стратегии и приоритети в дейността на училището през новата 2023/2024 учебна година.

Мисия на училището.

Визия на училището.

Цели на училището.

Стратегии в дейността на училището.

Видове вътрешноучилищен контрол.

Приоритети в дейността на училището.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ :

Дейности за постигане на реални резултати от учебно – възпитателния процес.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.

Дейности за справяне с училищния тормоз и преодоляване отпадането на ученици от училище

Раздел I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на Професионална гимназия “Златю Бояджиев, град Брезово през учебната 2023/2024 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи, а именно:

- За високо качество на подготовка на учениците за овладяване на необходимите знания и професионални умения по обучаваната професия и специалност.
- Засилена чуждоезикова подготовка и овладяване на информационните технологии.
- Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет.

В училището се обучаваха 168 ученици в дневна и самостоятелна форма на обучение в професиите:

-„Техник на селскостопанска техника , специалност ”Механизация на селското стопанство”;

-„Ресторантьор“, специалност “Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения“

Средният успех, с който завършваме учебната година е добър .

От всички завършили XII клас ученици в дневна форма на обучение, трима получиха диплома за средно образование. Успешно положиха държавните изпити за придобиване на втора степен на професионална квалификация учениците в дневна форма на обучение. През месец юни 2024 година десетокласниците се явиха на НВО по български език и литература и по математика и им бяха издадени удостоверения за завършен първи гимназиален етап.

Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно – възпитателната работа, особено плановете на класните ръководители и дидактическите плановете по учебните програми. Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организация, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой отсъствия по неуважителни причини са проблем за педагогическия колектив. За справяне с този проблем работят ЕПРЛ, а от учебната 2018/2019г. в училището е назначен педагогически съветник.

Дейността на училището през учебната 2023/2024 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите.

Необходимо е:

-да се полагат по-големи усилия по мотивирането на учениците в овладяване на необходимите професионални умения и навици за по-добро представяне на ДЗИ и на държавните изпити за придобиване на втора степен на професионална квалификация по националните изпитни програми.

-да продължи работата по гражданското образование на учениците;

-да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на Училищния координационен съвет за справяне с тормоза и насилието в училище.

-да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;

-да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество

- да се осигурява по-голяма възможност за професионално обучение при реални производствени условия чрез изнесени учебни практики.

-специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно по-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот -обогатяване на материално – техническата база.

-да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

Трудностите в ПГ”Златю Бояджиев”, гр.Брезово произтичат и от липсата на средства за поддържане на техниката с резервни части. За засилване интереса към професия „Ресторантьор”, записаните в професията и тази година получиха стипендии при спазването на определени изисквания. План- приемът през учебната 2023/2024г беше изпълнен , така както беше одобрен от Регионално управление на образованието. Училището успешно се справя с интегрирането на ромите и създаването на нормална среда за тяхното обучение и професионално развитие. Необходимо е да се вземат

мерки за повишаване броя на учениците, получили документи за правоспособност за управление на МПС кат"В" и кат."ТКТ", а също така да се съсредоточат усилията върху успешното полагане на ДЗИ по български език и литература поради наблюдаващата се отрицателна тенденция през последните години.

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.
2. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.
3. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.
4. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.
5. Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Училището ще развива своя облик и традиции. То ще се развива като средно училище ,даващо професионална подготовка. Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас включително в два етапа, както следва:

1. първи гимназиален – от VIII до X клас включително, и
2. втори гимназиален – от XI до XII клас включително.

Професионалното образование се осъществява в средната степен – в първи и във втори гимназиален етап, чрез общообразователната и професионалната подготовка. То може да се допълва и чрез разширената подготовка.

2. Постигането на качествен образователен процес ,реализиран с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите и ЗПУО.

3.Прилагане на различните форми на обучение, заложен в ЗПУО – дневна, самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да се отговори на потребностите и да даде достъп до образование. Основна цел на гимназията ще бъде да се предотврати преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

4.Изграждане и модернизирание на учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

5. Изграждане на кабинети по различните учебни предмети и създаване на СТЕМ кабинети.
6. Ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват РС, Общественият съвет и ученическото самоуправление.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- ✓ Повишаване качеството на учебно – възпитателната и производствена работа.
- ✓ Ускорено и ефективно изучаване на ИТ в производството.
- ✓ Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- ✓ Повишаване квалификацията на учителите.
- ✓ Участие на училището с проекти по оперативните програми на ЕС
- ✓ Подготовка на високо квалифицирани личности с възможности за реализация.
- ✓ Даване на учениците на добри знания и подготовка за завършване на средното си образование, успешно полагане на ДЗИ и ДКИ, присмането им във висшите училища

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и ориентиране към актуални професии и специалности.
- ✓ Усъвършенстване работата с изоставащите ученици и мотивирането им към учебно-производствения процес.
- ✓ Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- ✓ Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- ✓ Утвърждаване върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- ✓ Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- ✓ Обогащане на материално-техническата база.
- ✓ Обогащане творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

5. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

- ✓ Акцентиране върху професионалната подготовка на учениците и решаване на задачите, произтичащи от ЗПУО и Закона за професионалното образование и обучение.

- ✓ Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- ✓ Подобряване на вътрешноинституционалната квалификационна и методическа дейност.
- ✓ Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- ✓ Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- ✓ Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаването на училищните проблеми и подпомагане цялостната УВР.
 - ✓ Предприемане на мерки за повишаване качеството на образованието;
 - ✓ патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на учениците;
 - ✓ осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;
 - ✓ гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
 - ✓ Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
 - ✓ предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание;
 - ✓ приобщаване на деца и ученици;
 - ✓ противодействие на тормоза и насилието;
 - ✓ превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно – възпитателния процес:

- Провеждане на контролни работи за установяване на входно равнище.
Отг.преподавателите
срок:началото на учебната година
- Подготовка и провеждане на държавни зрелостни изпити.
Отг.Директора срок: м.май
- Обсъждане от комисиите /учители и работодатели/ на изпитни билети,индивидуални практически задания и организационни въпроси при провеждането на държавни изпити през май-юни сесия на 2024/2025 учебна година.
Отг. Преподавателите
срок: м.април
- Провеждане на Държавни изпити за придобиване на II степен на професионална квалификация.

Отг. преподавателите;срок м. май-юни

-Изготвяне график за контролните работи през I учебен срок

Отг.А.Илиев Срок: 30.09.2024г.

-Изготвяне график за класните работи през I учебен срок

Отг.В.Стоева Срок: 27.09.2024г.

-Изготвяне график за провеждане на консултации с учениците през I учебен срок

Отг. А.Гаджев Срок:30.09.2024 г.

- Изготвяне график за дежурство по дни и преподаватели.

Отг.Ивелина Петрова

срок:19.09.2024г.

- Изготвяне на седмично разписание на учебните часове

Отг.Н.Шопова ;
Д.Чучулигова
Н.Радкова
П.Гинова

срок:12.09.2024г

- Изготвяне на дидактически работни планове

Отг.преподавателите,
Срок:27.09.2024г.

- Изработване на училищна програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската престъпност и съгласуването ѝ с РУО на МОН.

Отг.: И.Петрова
срок 02.09.2023г.

- Изготвяне и утвърждаване на Списък – Образец №1 за учебната година.

Отг. Директора
срок:м.септ. 2024 г.

- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Отг. Директора
срок 30.09. 2024 г.

- Проверка на училищната документация

Отг.Директора
Срок: уч.2024/2025г.

- Текущи проверки

Отг. Директора

2. Форми на вътрешно-училищен контрол.

- Тестове, контролни работи, разговори, наблюдения и др.

- Посещения на учебните часове по ЗУЧ и ИУЧ.

- Посещения на часовете по РПП

- Разговори с учители и класни ръководители

- Проверка на дейността на учениците по професионална подготовка-учебна практика

3. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателната работа.

- Преподаваният материал се съобразява с учебния план, програма и учениците с цел пълноценното овладяване на знанията и уменията и усъвършенстване методиката на преподаване

Срок: уч. 2024/2025г.

Отг. преподавателите

- Всеки преподавател изготвя "минимум" и "максимум" на знанията по съответния предмет и запознава учениците с тях.

Срок: м. октомври

Отг. преподавателите

- Повишаване нивото на професионална подготовка по теория и практика на професията с цел реализиране на визията на училището.

Срок: уч. 2024/2025г.

Отг. учителите специалисти

- По-добра информация на родителите за състоянието на учениците и засилване на родителския контрол/родителски срещи; разговори с ученици и родители; писма; посещения при нередовни ученици/

Срок: уч. 2024/2025г.

Отг.: Кл. ръководители и
Директора

- Добра координация с общинската администрация и органите на реда за предотвратяване на противообществени прояви на учениците; картотекиране на проявените ученици

Срок: уч. 2024/2025г.

Отг. Комисията

- Повишаване квалификацията на учителите чрез курсове, семинари, самообразование

Срок: уч. 2024/2025г.

Отг: Преподавателите

- Квалификационна дейност на училището изготвяне на план за квалификационната дейност.

Срок: м. септември

Отг. Д. Баръмска

- Изготвяне на правилник за БОВОТ.

Срок: м. септември

Отг. А. Илиев;

- Изготвяне на правилник за вътрешния трудов ред

Срок: м септември 2024г.

Отг. Директора

СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.

- Получаване на санитарно разрешително в началото на учебната година.

Отг. Директора

-Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосферата за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

Отг. учители ;

срок - уч.2024/2025г.

-Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно – технически средства.

Отг. учители;

Директора;

Срок: 15.09.2024 г.

-Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

Отг. Директора

Срок:30.09.2024г.

-Планиране на строително – ремонтни работи.

Отг.Директора;

Срок м. 12.2024г.

-Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Отг.Директора.

Срок 20.10. 2024

ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

-Тържествено откриване на новата учебна година.

Отг . :Н.Шопова

Д.Баръмска

А.Гаджев

Срок:12.09.2024г.

-Ден на народните будители.

Отг.А.Гаджев;

Ц.Агова

Срок 30.10. 2024г.

-Патронен празник на училището

Отг. Д.Чучулигова,

А. Гаджев,

Ц.Агова
Н.Недева
Срок:13.10.2024г.

-Коледни тържества.

Отг. И.Петрова ;
А.Гаджев;
Д.Чучулигова
срок:19.12. 2023г.

-Трети март- Ден на Освобождението на България

Отг. Ц.Агова
срок 03.03. 2025г.

- Изпращане на дванадесетокласниците .

Отг.Кл.ръководители
Срок:м.май 2025г.

-„Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност”

Отг.: Директора и кл.р-ли.
срок :24.05. 2025г.

-Закриване на учебната година.

Отг.: Директора; кл.р-ли
срок 30.06. 2025г.



КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ПГ"ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ" ГР.БРЕЗОВО

м.септември

1.Изготвяне на Списък-Образец № 1 за учебната година.

Срок: 09.2024г.

Отг.Директора

2. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с" Механизма за противодействие на училищния тормоз и насилие между децата и учениците" .

Срок:13. 09.2024г

Отг.Директора

3. Определяне на Училищен координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието в училище със заповед на директора на училището.

Срок:13. 09.2024г.

Отг.Директора

4.Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Срок:30.09.2024г.

Отг.Директора

5.Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок:12.09.2024г.

Отг. Н.Шопова

Д.Баръмска

А. Гаджев

6.Изготвяне на план за квалификационна дейност.

Срок м.09.2024г.

Отг.Д.Баръмска

7. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.
Срок : 09.2024г.
Отг.:Директора

8. Изготвяне на график за класните ръководители за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация.

Срок:20.09.2024г.
Отг.М.Илиев

9. Изготвяне на дидактически работни планове по предмети

Отг.преподавателите,
Срок:27.09.2024г.

10. Изготвяне на правилник за БУВОТ.

Срок:м.септември 2024г.
Отг.А.:Илиев;

11. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Срок:30.09.2024г.
Отг. А.Гаджев

м. октомври

1.Изготвяне на критерии за “минимум” и “максимум “ на знанията по съответния предмет и запознаване на учениците с тях.

Срок:м.10.2024г.
Отг.преподавателите

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с „Механизма за противодействие на училищния тормоз и насилие между децата и учениците”.

Срок: м.10.2024г.
Директора и Кл.р-ли

3.Провеждане на родителска среща.

Срок: м.10.2024г.
Директора и Кл.р-ли

4. Извършване на оценка на тормоза и насилието между децата и учениците в училището в началото на учебната година от класните ръководители посредством *Приложение 3 към Механизма.*

Срок: м.10.2024г.
Отг. Педагогически съветник и Кл.р-ли

5.Патронен празник на училището

Отг. Ц.Агова
Н.Недева
Д.Чучулигова
А.Гаджев
Срок:13.10.2024г.

6.Ден на народните будители.

Срок : 30 10. 2024г.
Отг.Ц.Агова
А.Гаджев

м.ноември

1. Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването по Механизма за противодействие на тормоза и насието в училище.

Срок: 15.11.2024г.
Отг.Училищния координационен съвет

2. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати от оценката на тормоза и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия

Срок:15 .11.2024г.
Отг.Училищния координационен съвет

3. Разработване от координационния съвет на план за превенция и интервенция на насието и тормоза в училището, във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

Срок: 15.11.2024г.
Отг.Училищния координационен съвет

м.декември

1.Проверка на училищната документация.

Срок: м.12.2024г.
Отг.: Директора

2.Организиране на коледно тържество

Срок:19.12.2024г.
Отг. А.Гаджев
Ивелина Петрова,
Д.Чучулигова

м.февруари

1.Провеждане на родителска среща.

Срок: м.02.2025г.
Отг.: Директора;
Кл.ръководители

2.Проверка на училищната документация.

Срок:м.02.2025г.
Отг.Директора

3.Ден на розовата фланелка

Срок:м.февруари
Отг.Учители по физическо
възпитание и спорт
Педагогически съветник

м.март

1.Честване Освобождението на България.

Срок:03.03.2025г.
Отг. Ц.Агова

2.Проверка на училищната документация.

Срок:03.2025г.
Отг.:Директора

3.Провеждане на родителска среща за дванадесетокласниците

Срок : м.март 2025г.
Отг: Кл.ръководители

м.май

1.Проверка на училищната документация.

Срок:05.2025г.
Отг.Директора

2.Изпращане на абитуриентите.

Срок:м.05.2025г.
Отг.Кл.ръководители

3.Провеждане на Ден на ученическото самоуправление.

Срок:м.05.2025г.
Отг. Н.Недева
С.Гачева
Ц.Агова

м.юни

1.Първи юни-Международен ден за защита на детето.

Срок : 1.06.2025г.
Отг.А.Гаджев;
Ц.Агова

2.Проверка на училищната документация.

Срок: м.06.2025г.
Отг. Директора

3. Връчване на дипломите на дванадесетокласниците.

Срок: съгл. Заповед на министъра
Отг. Директора;
Кл. ръководители

4. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: до 09.2024г.
Отг. Училищен координационен съвет

5. Закриване на учебната година.

Срок: 30.06.2025г.
Отг. Директора; Кл. ръководители

М.ЮЛИ

1. Проверка на училищната документация.

Срок: м.07.2025г.
Отг. Директора



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ЗЛАТНО БОЯДЖИЕВ" ГР. БРЕЗОВО

гр.Брезовоул."Васил Коларов" №1 тел. :0879585094 ; 03191/2144.;e-mail: info-1600706@edu.mon.bg

План за дейността на екшните за обща подкрепа в ПГ „Златно Бояджиев ” ПРИЛОЖЕНИЕ

към Годишния план за дейността на ПГ „Златно Бояджиев”, гр. Брезово
за учебната 2024/2025 учебна година

№	Дата	Работа на ЕОП /екшн за обща подкрепа	Дейности
1	м.септември- м.октомври	1.Обсъждане на дейности за обща подкрепа, обмен на информация на добри педагогически практики, работа с деца в група или с клас 2.Среци между класен ръководител, педагогически специалисти в училището – преглед и обсъждане развитието на ученик/ученици 3.Обсъждане от педагогическите специалисти на резултатите от входните равнища по учебните предмети. 4.Оказване на подкрепа обща /допълнителна при отчетена нужда.	Дейности: предложения за занимания по интереси Дейности: предложения за занимания чрез различни организационни педагогически форми –клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и др.
2	М.ноември- м.декември.	1. Обсъждане на дейности за обща подкрепа, обмен на информация на добри педагогически практики, работа с деца в група или с клас.Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа за отделни деца 2. Среца между класните ръководители и педагогическите специалисти в училището- преглед и обсъждане на възможните рискови фактори в семейната среда. 3.Психологическа подкрепа на всички участници в образователно – възпитателния процес.	Дейности: работа с педагогически съветник Дейности: Консултации по учебни предмети, обучение по Български език и литература и математика Дейности: работа с педагогически съветник

3	м. януари- февруари	<p>1. Преглед и обсъждане на информация сведения по чл.22 ал 2 т. 1-4 от Наредбата за приобщаващо образование</p> <p>2. Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа за отделни ученици</p> <p>3. Психологическа подкрепа на всички участници в образователно – възпитателния процес.</p>	<p>Дейности: за превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение за създаване на позитивен организационен климат в училището</p> <p>Дейности: работа с педагогически съветник</p>
4	м. май- м. юни.	<p>1. Среци с родители , представители на ученика/ученици, представяне на информация за работа с ученика</p> <p>2. Среци между класен ръководител, педагогически специалисти в училището – преглед и обсъждане развитието на ученик/ученици</p> <p>3. Среци между класен ръководител, педагогически специалисти в училището – преглед и обсъждане развитието на ученик/ученици в края на учебната година</p> <p>4. Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа на отделни ученици</p> <p>5. Психологическа подкрепа на всички участници в образователно – възпитателния процес.</p>	<p>Дейности: Консултации по учебни предмети, обучение по Български език и литература и математика</p> <p>Дейности: за превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение за създаване на позитивен организационен климат в училището</p> <p>Дейности: работа с педагогически съветник</p>

По времето на срещите на ЕОП се води протокол, който се подписва от всички участници в срещата и се съхранява от координатора на ЕПЛР. Екипите за обща подкрепа се свикват и извършват посочения график при заявена нужда от класните ръководители, учители и родители.

Планът е отворен към нови дейности.