



ЗАПОВЕД

№ ОС-06-367 / 21.11.2024 г.

На основание чл. 265, ал. 1 от ЗПУО, съгласно чл. 14, ал. 4 от Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училища, във връзка със заповед № 1618 / 20.12.2023 г. на кмета на Община и проведено заседание на Обществения съвет към Професионална гимназия „Златю Бояджиев” гр. Брезово на 19.11.2024 г., отразено в Протокол № 2 с вх. № ОС-02-1025 от 20.11.2024 г.,

I. ОПРЕДЕЛЯМ

Сформиране на нов Обществен съвет към Професионална гимназия „Златю Бояджиев” гр. Брезово, във връзка с промяна членовете на Обществения съвет, отразено в протокол № 2 от 19.11.2024 г., както следва:

I. Нов обществен съвет към ПГ „Златю Бояджиев” гр. Брезово както следва:

Председател:

Николина Руменова Бертова – родител на Стелла Костадинова Василева от VIII клас

Членове:

1. Антония Стоянова – представител на финансиращия орган;
2. Иван Златев Костанев – представител на работодателите;
3. Николинка Борисова Камберова – протоколчик – родител на Мариан Пламенов Арбов от Хб клас;
4. Ивелина Иванова Петрова – родител на Ивайло Тодоров Тонев от IXа клас

Резерви:

Радка Василева Георгиева – родител на Християн Иванов Георгиев от IXб клас
Красимир Александров Будаков – родител на Соня Красимирова Будакова от Ха клас
Йорданка Асенова Петкова – родител на Петко Георгиев Петков от XIб клас

II. Задължения на общественния съвет към ПГ „Златю Бояджиев” гр. Брезово:

Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите за превенция на ранното напускане на училище и за предоставяне на равни възможности и за

приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, както и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване на училището и инспектирането му;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му - за институциите на делегиран бюджет;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представител на родителите в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора от учителите на учебниците и учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по училищния план-прием;

11. участва с представители в създаването и приемането на етичния кодекс на училищната общност;

12. участва с представители в провеждането на конкурса за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските училища;

13. участва с представители в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас.

III. Общественият съвет дава становища и по други въпроси по искане на директора, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието или на съответния министър - първостепенен разпоредител с бюджет.

IV. Общественият съвет изготвя отчет за своята дейност за предходната учебна година, който се:

1. поставя на мястото за обявления в сградата на училището;

2. публикува на интернет страницата на училището;

3. представя и обсъжда публично на среща с родителите от училището.

V. Общественият съвет използва и други подходящи начини за информиране на родителите за работата му и за взетите решения.

VI. Председателят:

1. представлява обществения съвет и организира и ръководи дейността му;

2. свиква, насрочва, определя дневния ред и ръководи заседанията на обществения съвет;

3. удостоверява с подпис протоколите от заседанията на обществения съвет.

VII. Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

VIII. Една трета от членовете на обществения съвет може да прави искане до председателя за свикване на заседание.

IX. При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

X. За всяко заседание на обществения съвет се съставя протокол и присъствен списък. Списъкът се подписва от присъстващите лица. Протоколът се номерира съобразно поредността на провеждането и се подписва от председателя и от лицето, което го е съставило.

XI. В срок до 3 дни от провеждане на заседанието протоколът се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на училището и се поставя на мястото за обявление и/или на интернет страницата на ПГ „Златю Бояджиев” гр. Брезово.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на отговорните лица за сведение и изпълнение.

инж. Даниела Въртоломеева
Директор на ПГ „Зл. Бояджиев” Брезово



Запознати:

Николина Бертова

Антония Стоянова

Иван Костанев

Николинка Камберова

Ивелина Петрова

Радка Георгиева

Красимир Будаков

Йорданка Петкова