ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ “ ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ” ГР. БРЕЗОВО
гр.Брезово,ул.”Васил Коларов” № 1 ,тел..:0879585094 ; 03191/2144,e-mail: info-1600706@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ :утвърден със
заповед № РД –РД-10-……../ 09.09.2026г.

ДИРЕКТОР :……

/инж. Даниела Вътоломеева /

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н НА У Ч И Л И Щ Е Т О

за учебната 2026/2027 година

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
с Протокол № 25/09.09.2026г.

РАЗДЕЛ I
Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

РАЗДЕЛ II

Цели, стратегии и приоритети в дейността на училището през новата 2026/2027 учебна година.

Мисия на училището.
Визия на училището.
Цели на училището.
Използвани стратегии за реализиране на основните задачи и достигане на основните цели.
Приоритети в дейността на училището.

РАЗДЕЛ III
МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ

РАЗДЕЛ IV

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ :

Дейности за постигане на реални резултати от учебно – възпитателния процес.
Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.
Дейности за справяне с училищния тормоз и преодоляване отпадането на ученици от училище

РАЗДЕЛ V

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027г.
ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ VII
ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЕКИПИТЕ ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА В ПГ „ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ ”

Раздел I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на Професионална гимназия "Златю Бояджиев, град Брезово през учебната 2025/2026 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи, а именно:

- За високо качество на подготовка на учениците за овладяване на необходимите знания и професионални умения по обучаваната професия и специалност.
- Засилена чуждоезикова подготовка и овладяване на информационните технологии.
- Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет.

В училището се обучаваха 188 ученици в дневна и самостоятелна форма на обучение в професиите:

-„Техник на ССТ , специалност "Механизация на селското стопанство";

-„Ресторантьор", специалност "Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения"

Средният успех, с който завършваме учебната година е добър .

От завършили XII клас ученици в дневна форма на обучение, висок процент получиха диплома за средно образование. Успешно положиха държавните изпити за придобиване на трета степен на професионална квалификация учениците в дневна форма на обучение. През месец юни 2026 година десетокласниците се явиха на НВО по български език и литература и по математика и им бяха издадени удостоверения за завършен първи гимназиален етап.

Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно – възпитателната работа, особено плановете на класните ръководители и дидактическите планове по учебните програми. Правилното планиране на образователния процес бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организация, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати от него са благодарение на създадените добри условия на обучение.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой отсъствия по неуважителни причини са проблем за педагогическия колектив. За справяне с този проблем работят ЕПРЛ, а от учебната 2018/2019г. в училището е назначен педагогически съветник.

Дейността на училището през учебната 2025/2026 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите.

Необходимо е:

-да се полагат по-големи усилия по мотивирането на учениците в овладяване на необходимите професионални умения и навици за по-добро представяне на ДЗИ и на държавните изпити за придобиване на трета степен на професионална квалификация по националните изпитни програми.

-да продължи работата по гражданското образование на учениците;

-да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на Училищния координационен съвет за справяне с тормоза и насилието в училище.

-да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;

-да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;

- да се осигурява по-голяма възможност за професионално обучение при реални производствени условия чрез изнесени учебни практики;

-специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно по-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот -обогатяване на материално – техническата база;
-да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

За засилване интереса към професия „Ресторантьор", записаните в професията и тази година получиха стипендии при спазването на определени изисквания. План-приемът за учебната 2026/2027г. беше изпълнен, така както беше одобрен от Министерство на образованието и науката. Утвърдени бяха две нови професии, а именно „Ресторантьорство и кетъринг" и „Механизация и цифровизация в аграрния сектор" .Училището успешно се справя с интегрирането на ромите и създаването на нормална среда за тяхното обучение и професионално развитие. Необходимо е да се вземат мерки за повишаване броя на учениците, получили документи за правоспособност за управление на МПС кат. "В", а също така да се съсредоточат усилията върху успешното полагане на ДЗИ по български език и литература.

СИЛНИ СТРАНИ

1. Добра работа на учителите по подготовка на зрелостниците за явяване на изпитите за ДИППК. Успешно положиха държавните изпити за придобиване на трета степен на професионална квалификация учениците в дневна форма на обучение.
2.Изграден е STEM център .
3.Обновен кабинет по български език и литература.
4. План-приемът за учебната 2026/2027г. беше изпълнен, така както беше одобрен от Министерството на образованието и науката.
5. Педагогически специалисти и ученици от ПГ „Златю Бояджиев" – гр. Брезово участваха в мобилност за популяризиране и обмен на добри иновационни практики по Национална програма „Иновации в действие". Домакини на партньорските срещи бяха СУ „Св. Св. Кирил и Методий" – гр. Неделино и Професионална гимназия по ресторантьорство и хотелиерство – гр. Павел баня.
6. Организиране на училищни състезания по математика и български език и литература в съответствие с разработените стратегии за подготовка на учениците за НВО.
7.Провеждане на бинарен урок на тема „Законът на Ом", обединяващ знанията от предметите електротехника и електроника и математика.
8.Провеждане на дейности по Безопасност на движението по пътищата (БДП), интегрирани в часовете по различни учебни предмети.
9.Участие във военно-приложното състезание „Млад рейнджър", организирано от 61-ва Стрямска механизирана бригада съвместно с клуб „Приятели на армията.
10.Организиран училищен кръг на състезание „Безопасност на движението по пътищата"/колоездене /от колегите от професионално направление „Растениевъдство и животновъдство."
11.Участие в национално състезание „Млад фермер" в гр. Чепеларе на ученици и учители от професионално направление „Растениевъдство и животновъдство".
12.Провеждане на училищен кръг на състезанията " Най-добър млад готвач" и "Млад фермер".

13.ПГ „Златю Бояджиев“ се включи в инициативата „Живодар в училищата“, насочена към популяризиране на качествените български продукти, местните производители и традиционните занаяти .
14. Участие във военноприложен мини турнир за ученици „Приятели на Българската армия”, организиран от Националната военна спортна федерация, с участието на военни спортни клубове от пловдивски формирования . Спортен празник и демонстрация на способности на Въоръжените сили се проведе на стадион „Пловдив“.
15.Организиране на „Ден на отворените врати“ през месец юни с цел популяризиране на професиите.
16.Участие на учителите и учениците в различни честванията, празници и мероприятия на територията на община Брезово:
-базари за Коледа и Великден
-дегустация на вина по повод отбелязването на празника Трифон Зарезан или Ден на лозаря
-представяне храната на траките в местността „Слънчевата стела“,участие в празника на мекичките в с. Свежен.
-ежегодно представяне на ястия, типични за гр. Брезово /“Брезовска тава“/
-отбелязване на традиционни обичаи-лазаруване , коледуване
-участие в отбелязване празници на други етноси-ромски празник
17.Участие в литературни и художествени конкурси.
18.Активно участие на всички колеги в рекламиране на училището и професиите чрез училищния сайт, Интернет и медии.
19.Повишаване квалификацията на учителите -участие в планираните квалификационни форми и предоставените такива от РУО и МОН.
20.Активна работа на класните ръководители за осъществяване на връзката учител-родител- ученик.

СЛАБИ СТРАНИ

1.Постигнати ниски резултати от НВО по български език и литература и по математика в края на X клас и от ДЗИ по български език и литература в края на XII клас.
2.Значителен брой отсъствия по уважителни и неуважителни причини.
3.Недостатъчно използване на възможностите на ученическия съвет.
4.Липса на интерес от страна на родителите към постиженията на техните деца-това се вижда при провеждане на родителските срещи. Интересът към обучението и поведението им се изразява в кратки телефонни разговори.
5.Пропуски при воденето на задължителната училищна документация.
6.Липса на ритмичност при проверка и оценка по някои предмети.
7.Нисък среден успех на училището-под добър /4/.
8.Малък брой ученици участват в извънучилищни изяви.

ИЗВОДИ

От анализа на действителното състояние на дейността на Професионална гимназия „Златю Бояджиев“ следва:

1. Не липсват положителни резултати в образователния процес, постигнати са положителни промени в естетизирането на учебната среда, екипната работа на преподавателите има своя резултат- активно участие в проекти, инициативи, състезания и други, но остава липсата на мотивация у учениците за постигане на по-добри резултати в обучението.

2. Продължава тенденцията за отпадане на ученици в задължителна учебна възраст, както и липсата на стремеж на повечето от учениците да получат дипломи за средно образование.
3.Недостатъчна адекватна реакция от страна на родителите на проблемните ученици.
4.Недостатъчна ефективност от дейността на ученическия съвет.

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.
2. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.
3. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.
4. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.
5. Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Училището ще развива своя облик и традиции. То ще се развива като средно училище, даващо професионална подготовка. Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас включително в два етапа, както следва:

1. първи гимназиален – от VIII до X клас включително, и
2. втори гимназиален – от XI до XII клас включително.

Професионалното образование се осъществява в средната степен – в първи и във втори гимназиален етап, чрез общообразователната и професионалната подготовка. То може да се допълва и чрез разширената подготовка.

2. Постигането на качествен образователен процес, реализиран с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите и ЗПУО.

3.Прилагане на различните форми на обучение, заложени в ЗПУО – дневна, самостоятелна и индивидуална, с цел да се отговори на потребностите и да даде достъп до образование. Основна цел на гимназията ще бъде да се предотврати преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

4.Изграждане и модернизиране на учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

5. Ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват Педагогическият съвет, Обществеият съвет и ученическото самоуправление.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

 Издигане и утвърждаване престижа на училището.
 Повишаване качеството на учебно – възпитателната и производствена работа.
✓ Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
 Повишаване квалификацията на учителите.
 Участие на училището с проекти по оперативните програми на ЕС.
 Подготовка на високо квалифицирани личности с възможности за реализация.
 Даване на учениците на добри знания и подготовка за завършване на средното си образование, успешно полагане на ДЗИ и ЗДИППК, приемането им във висшите училища.

4. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- Запазване престижа на училището;
- Ориентация на процеса на обучение, възпитание и социализация към личността на ученика, към неговите потребности и стремежи;
- Засилване на индивидуалната и диференцирана работа в учебните часове и на консултациите с изоставащи ученици;
- Обхващане на учениците в клубни форми и стимулиране създаването на нови такива за превръщането на училището в желана територия за учениците;
- Стимулиране на учениците за участие в състезания, конкурси ;
- Повишаване успеваемостта на обучението и задържане на учениците в училище;
- Обучение по информационни и комуникационни технологии;
- Обучение в интеркултурна среда;
- Обучение по чужди езици и чужд език по професия;
- Поддържане и повишаване квалификацията на учителите;
- Координация и сътрудничество в работата на педагогическия съветник, класните ръководители, учители и родители по проблемите на учениците.

5. ИЗПОЛЗВАНИ СТРАТЕГИИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ И ДОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

 Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и ориентиране към актуални професии и специалности.

 Усъвършенстване работата с изоставащите ученици и мотивирането им към учебно-производствения процес.

 Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- ✓ Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- ✓ Утвърждаване върху способностите за самостоятелното получаване на знания и

тяхното правилно използване.

- ✓ Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- ✓ Спазване на правилника за вътрешния ред на Професионална гимназия "Златю Бояджиев"
- ✓ Обогатяване на материално-техническата база.
- ✓ Обогатяване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- ✓ Използване на активна рекламна кампания, показваща постиженията и предимствата на училището.

6. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

 Акцентиране върху професионалната подготовка на учениците и решаване на задачите, произтичащи от ЗПУО и Закона за професионалното образование и обучение.

- ✓ Повишаване ефективността на образователния процес чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- ✓ Подобряване на вътрешноинституционалната квалификационна и методическа дейност.
- ✓ Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- ✓ Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- ✓ Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаването на училищните проблеми и подпомагане цялостния образователен процес.
- ✓ Предприемане на мерки за повишаване качеството на образованието.
- ✓ Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на учениците;
- ✓ Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;
- ✓ гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- ✓ Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
- ✓ Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание;
- ✓ Приобщаване на деца и ученици;
- ✓ Противодействие на тормоза и насилието;
- ✓ Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование

РАЗДЕЛ III МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ

1.Дейности по интервенция

1.1. Дейности по интервенция на ниво институция

Дейностите по интервенция на ниво институция задължително се включват в Годишния план за дейността на училището и се приемат на първия педагогически съвет за учебната година. Включват:

• Водене на дневник със случаи и процедури за управление на информацията. Дневникът със случаи се създава за целите на анализа и планирането на цялостна политика за превенция и интервенция на насилието и тормоза. В него се документират единствено ситуациите, съответстващи на второ и трето ниво според приетата класификация (Приложение 1), при които е необходима и намесата на координационния съвет. В Дневника със случаи се описва следната информация: дата, клас, участници, вид насилие и ниво, какво е предприето като действие, подпис на служителя. На базата на вписаните ситуации координационният съвет извършва анализ и оценка на риска от продължаване на насилието и тормоза. Координационният съвет е отговорен за анализа и разпознаването на деца и ученици, които участват и се въвличат в ситуации на насилие и тормоз, без значение дали извършват проявите или са пострадали от насилието. От анализа координационният съвет дава становище за индивидуална работа по случай с дете, което се намира в ситуация на риск по смисъла на Закона за закрила на детето и Закона за предучилищното и училищното образование, предлага мерки и конкретни интервенции, които могат да бъдат индивидуална, групова работа и др. Координационният съвет дава становище и насочва ученика към допълнителна подкрепа за личностно развитие на дете в риск. Дневникът се съхранява при психолога или педагогическия съветник.

• Иницииране на работа по случай, включително насочване на случая към други служби. При случаи от трето ниво, както и по преценка при случаи от второ ниво, незабавно се уведомява Дирекция „Социално подпомагане“ (Отдел „Закрила на детето“ – ОЗД) и/или полицията. Уведомените институции започват проверка на сигнала по реда на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие, и за взаимодействие при кризисна интервенция (виж Приложение 3: Кой, кога и къде може да подава сигнал за дете в риск?), в който следва се включи представител на институцията (класен ръководител, училищен психолог/педагогически съветник). Индивидуалната работа по случай с дете се осъществява интегрирано от мултидисциплинарен екип. При становище от координационния съвет в училището за иницииране на работа по случай или ако не се свика Координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие, и за взаимодействие при кризисна интервенция, психологът следва да инициира работа по случай с детето в училището. Всеки служител в училището е длъжен при установяване на случай на насилие и тормоз незабавно да уведоми директора на институцията.

РАЗДЕЛ IV

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№	ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1	2	3	4
	М. СЕПТЕМВРИ		
1.	Изготвяне на учебни програми за РП, РПП и производствена практика	Учителите по съответните предмети	м. септември 2026г.
2.	Утвърждаване на класните ръководители	Директор	м. септември 2026г.

3.	Педагогически съвет за приемане, актуализиране и обсъждане на основни документи, свързани с дейността на институцията	Директор, учители	09.09.2026г.
4.	Планиране на работата на комисията по квалификационната дейност, ЕКК, другите комисии и учителите във връзка с годишния план за дейността на гимназията	Директор, комисия	09.09.2026г.
5.	Приемане състава на училищния Координационен съвет за справяне с тормоза и насилието на учениците в училището	Педагогически съвет	09.09.2026г.
6.	Актуализиране на Етичния кодекс на училищната общност	педагогически съвет, обществен съвет, ученически съвет	09.09.2026г.
7.	Актуализиране на програмата за гражданско, здравно , екологично и интеркултурно образование за учебната 2026/2027г.	педагогически съвет	09.09.2026г.
8.	Актуализиране на картата за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти през учебната 2026/2027г.	Педагогически съвет	09.09.2026г.
9.	Приемане на Годишен план на училището	Педагогически съвет	09.09.2026г.
10.	Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия	Нина Шопова Дора Чучулигова Видка Стоева Йорданка Деспотова	10.09.2026г.
11.	Изготвяне на график за провеждане на спортните дейности през първия учебен срок	Нели Пашева -Бозикян	11.09.2026г.
12.	Изготвяне на график за класните ръководители за консултиране на родителите и водене на училищна документация	Петя Савишева	16.09.2026г.
13.	Изготвяне на списъци на пътуващите ученици по класове	Класни ръководители	11.09.2026г.

14.	Санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателна работа , утвърдени от Регионалната здравна инспекция.	Директор	14.09.2026г.
15.	Подготовка за откриване на новата учебна година	И. Петрова, Н. Шопова; Д. Миневски, Ангел Гаджев,	11.09.2026г.
16.	Тържествено откриване на новата учебна година	Директор, учители	15.09.2026г.
17.	Отбелязване на Европейския ден без загинали на пътя	учители	16-18.09.2026г.
18.	Попълване на дневниците на класовете	Класни ръководители	21.09.2026г.
19.	Отбелязване Денят на независимостта -22-ри септември	Класни ръководители в час на класа	Септември 2026г.
20.	Провеждане на инструктажи на учениците от класните ръководители	Класни ръководители	До 30.09.2026г.
21.	Изготвяне на дидактически работни планове по предметите	Всички учители	До 26.09.2026г.
22.	Изготвяне график за дежурство на двора и по коридора	Ивелина Петрова	18.09.2026г.
23.	Изготвяне на график за контролните работи през първи учебен срок	П. Груев	30.09.2026г.
24.	Изготвяне на график за класните работи през първи учебен срок	Видка Стоева	26.09.2026г.
25.	Изготвяне на график за консултации от учителите през първи учебен срок	Ангел Гаджев	30.09.2026г.
26.	Изготвяне и представяне на Списък образец 1 за разпределение и утвърждаване на преподавателската дейност на учителите.	Директор	м. септември 2026г.
27.	Избор на представители на класовете за ученическия съвет	Класни ръководители Педагогически съветник	До 30.09.2026г.

28.	Отбелязване на Европейски ден на спорта в училище-25.09	Учител физическо възпитание и спорт	До 25.09.2026г.
29.	Участие в „Седмица на сърцето“	Озкан Рашид, Ивелина Петрова	28.09.-02.10.2026г.
	М.ОКТОМВРИ		
30.	Изготвяне на карта за функционална оценка от ЕПЛР за учениците със СОП	ЕПЛР	10.10.2026г.
31.	Родително-учителска среща. Запознаване на родителите с правилника на училището, график на учебното време, график на класни и контролни работи, график за консултации с учителите др.	Директор, учители, класни ръководители	м. октомври 2026г.
32.	Определяне на групите за занимания по интереси за учебната 2026/2027г.	Директор, Педагогически съвет	м.октомври 2026г.
33.	Провеждане на входно равнище на знанията и уменията на учениците по учебни предмети.	учители	06.10.2026г.
34.	Заседание на Ученическия съвет. Организационни въпроси.	Педагогически съветник	м. октомври 2026г.
35.	Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии за първия учебен срок.	Директор, класни ръководители, комисия	м. октомври 2026г.
36.	Заседание на педагогическия съвет .	Директор, педагогически съвет	м. октомври 2026г.
37.	Тренировъчна евакуация при пожар и терористична атака.	Директор, учители	м. октомври 2026г.
38.	Подготовка на патронния празник на училището	Дора Чучулигова, , Ивелина Петрова, Петя Савишева , Н. Радкова, А. Гаджев	13.10.2026г.
39.	Честване на патронния празник на училището.	Директор, комисия, учители, ученически съвет	22.10.2026г.
40.	Изготвяне на план за работа през зимата и	Директор, комисия	м. октомври 2026г.

	осигуряване на нормален учебен процес		
	М.НОЕМВРИ		
41.	Приемане на актуализация на Училищната политика за противодействие на тормоза и насилието за учебната 2026/2027г.	Директор, ПС	Ноември 2026г.
42.	Международен ден на толерантността 16-ти ноември	Ученически съвет	16.11.2026г.
43.	Ден на народните будители	Ангел Гаджев Цветана Агова Ученически съвет	01.11.2026г.
44.	Отбелязване на Световния ден за възпоменание на жертвите на ПТП	Класни ръководители, учители	м. ноември 2026г.
45.	Заседание на Педагогическия съвет за приемане форми на обучение и балообразуващи предмети за учебната 2026/2027г.	Директор, педагогически съвет	м. ноември 2026г.
	М.ДЕКЕМВРИ		
46.	Отбелязване на Световния ден за борба със СПИН	Педагогически съветник, Класни ръководители, учители, ученически съвет, медицинска сестра	01.12.2026г.
47.	Подаване на заявления за допускане до ДИППК	Директор, класни ръководители	м. декември 2026г.
48.	Коледни тържества	Комисия, ученически съвет	22-23.12.2026г.
	М. ЯНУАРИ		
49.	Провеждане на периодичен инструктаж на учениците за 2027г.	Класни ръководители	м. януари 2027г.
50.	Провеждане на педагогически съвет	директор, Педагогически съвет	м.януари 2027г.
	М.ФЕВРУАРИ		
51.	Провеждане на изпити за определяне на годишни оценки на учениците от СФО.	Директор, учители	м. февруари 2027 г.
52.	Провеждане на педагогически съвет за отчитане на образователните резултати за първи учебен срок	Директор, педагогически съвет	м. февруари 2027г.

53.	Подаване на заявления за допускане до ДЗИ/ЗДИППК	Директор, класни ръководители	м. февруари 2027г.
54.	Отбелязване на Трифон Зарезан и Денят на влюбените	ЕКК по професионална подготовка, класни ръководители, ученически съвет	14.02.2027г.
55.	Провеждане на учително-родителска среща за втори учебен срок. Запознаване с резултатите от учебно-възпитателната работа през първи учебен срок.	Директор, класни ръководители	м. февруари 2027г.
56.	Изработване на графици за контролни и класни работи за втория учебен срок. Графици за консултации, провеждане на график за класните ръководители за консултиране на родителите и водене на училищна документация. Други графици.	Директор, Отговорници, определени със заповед на директора	м. февруари 2027г.
57.	Отбелязване годишнина от обесването на Васил Левски	Учител по история и цивилизации Класни ръководители, ученически съвет	19.02.2027г.
58.	Ден на розовата фланелка	Наталия Недева Ивелина Петрова, ученически съвет	25.02.2027г.
59.	Актуализиране и утвърждаване на списъка с ученици, които ще получават стипендии през втория учебен срок	Класни ръководители, комисия	Февруари-март 2027г.
	М.МАРТ		
60.	Отбелязване на първи март-празникът на мартениците и пролетта	Класни ръководители ученически съвет	Края на февруари-началото на м. март 2027г.
61.	Отбелязване на 3-ти март	Класни ръководители, учител по история и цивилизации	До 02.03.2027г.
62.	Отбелязване на 8-ми март	Учители, класни ръководители, ученически съвет	08.03.2027г.
63.	Ден на числото пи-14 -ти март	Учители по математика	Март 2027г.

64.	Отбелязване на Световния ден на водата -22 март.	Учители от професионална подготовка	До 22.03.2027г.
65.	Екскурзия до гр.Панагюрище	Директор, класни ръководители	22.03.2027г.
66.	Тренировъчна евакуация при терористична атака	Директор, класни ръководители, учители	Март 2027г.
	М.АПРИЛ		
67.	Провеждане на изпити за определяне на годишни оценки за учениците от СФО	Директор, учители	Април 2027г.
68.	Отбелязване на Лазаровден	ЕКК общообразователна подготовка	До 23.04.2027г.
69.	Национален маратон на четенето. Отбелязване на Световния ден на четенето-22-ри април.	Учители по български език и литература	20-25.04.2027г.
70.	Отбелязване на 151-годишнината от Априлското въстание	Учител по история	м. април 2027г.
71.	Световен ден на Земята-22-ри април	Учители по професионална подготовка, ученически съвет	22.04.2027г.
72.	Провеждане на пробно ДЗИ по български език и литература	Директор Учители по български език и литература	Април 2027г.
	М.МАЙ		
73.	Ден на самоуправлението-9-ти май	Наталия Недева, Цветана Агова, Мартин Николов Ученически съвет	7.05.2027г.
74.	Отбелязване на Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност	Учители по български език и литература, класни ръководители, ученически съвет	11.05-24.05.2027г.
75.	Тържествено изпращане на дванадесетокласните.	Директор, класни ръководители на дванадесети клас, комисия	14-ти май 2027г.
76.	Екскурзия до гр. Карлово	Директор, учители	20.05.2027г.
77.	Провеждане на ДЗИ-сесия май	Директор, комисии	м. май 2027г.

78.	Провеждане на пробни изпити-НВО по български език и литература и по математика	Учители по български език и литература, учители по математика	м. май 2027г.
79.	Световен ден без тютюнев дим-31-ви май	Класни ръководители	31май 2027г.
	М.ЮНИ		
80.	Отбелязване на Деня на Ботев и всички загинали за освобождението и независимостта на България	Учител по история	2.06.2027г.
81.	Национално външно оценяване по БЕЛ и Математика	Директор, учители	Юни 2027г.
82.	Национално външно оценяване по Информационни технологии за измерване на дигиталните компетентности за X клас/по желание/	Директор, учители	Юни 2027г.
83.	Международен ден за безопасност на движението по пътищата	Класни ръководители	29.06.2027г.
84.	Приключването на учебната година	Учители директор	02.07.2027г.
85.	Организация и провеждане на прием на ученици за учебната 2027/2028г.	Директор, комисии	Юни-юли 2027г.
	М.ЮЛИ		
86.	Годишен педагогически съвет за отчитане дейността на гимназията през учебната 2025/2026г.	Директор Педагогически съвет	Юли 2027г.
	М.АВГУСТ		
87.	Провеждане на ДЗИ-сесия-август-септември.	Директор, Комисии	Август 2027г.
	М.СЕПТЕМВРИ		
88.	Изготвяне на учебни програми за РП, РПП	Директор, комисии	Септември 2027г.
89.	Санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателната работа, утвърдени от РЗИ.	Директор	Септември 2027г.

90.	Провеждане на ЗДИППК-сесия август	Директор, комисии , учители професионална подготовка	Август 2027г.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ “ ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ” ГР. БРЕЗОВО
гр.Брезово,ул.”Васил Коларов” № 1 ,тел. 0879585094 ; 03191/2144:,e-mail: info-1600706@edu.mon.bg

План за дейността на екипите за обща подкрепа в ПГ „Златю Бояджиев ”
ПРИЛОЖЕНИЕ
към Годишния план за дейността на ПГ „Златю Бояджиев”, гр. Брезово
за учебната 2026/2027 учебна година

№	Дата	Работа на ЕОП /екип за обща подкрепа	Дейности
1	м.септември-м.октомври	1.Обсъждане на дейности за обща подкрепа, обмен на информация на добри педагогически практики, работа с деца в група или с клас 2.Срещи между класен ръководител, педагогически специалисти в училището – преглед и обсъждане развитието на ученик/ученици 3.Обсъждане от педагогическите специалисти на резултатите от входните равнища по учебните предмети. 4.Оказване на подкрепа обща /допълнителна при отчетена нужда.	**Дейности: предложения за занимания по интереси** **Дейности: предложения за занимания чрез различни организационни педагогически форми –клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и др.** Дейности: работа с педагогически съветник
2	М.ноември-м.декември.	1. Обсъждане на дейности за обща подкрепа, обмен на информация на добри педагогически практики, работа с деца в група или с клас.Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа за отделни деца 2. Среща между класните ръководители и педагогическите специалисти в училището-преглед и обсъждане на възможните рискови фактори в семейната среда. 3.Психологическа подкрепа на всички участници в образователно – възпитателния процес.	**Дейности: Консултации по учебни предмети, обучение по български език и литература и математика** Дейности: работа с педагогически съветник

3	м.януари-февруари	1.Преглед и обсъждане на информация сведения по чл.22 ал 2 т. 1-4 от Наредбата за приобщаващо образование 2.Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа за отделни ученици 3.Психологическа подкрепа на всички участници в образователно – възпитателния процес.	**Дейности: за превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение за създаване на позитивен организационен климат в училището** Дейности: работа с педагогически съветник
4	м.май-м.юни.	1.Срещи с родители , представители на ученика/ученици, представяне на информация за работа с ученика 2. Срещи между класен ръководител, педагогически специалисти в училището – преглед и обсъждане развитието на ученик/ученици 3.Срещи между класен ръководител, педагогически специалисти в училището – преглед и обсъждане развитието на ученик/ученици в края на учебната година 4.Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа на отделни ученици 5..Психологическа подкрепа на всички участници в образователно – възпитателния процес.	**Дейности: Консултации по учебни предмети, обучение по Български език и литература и математика** **Дейности: за превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение за създаване на позитивен организационен климат в училището** Дейности: работа с педагогически съветник

По времето на срещите на ЕОП се води протокол, който се подписва от всички участници в срещата и се съхранява от координатора на ЕПЛР.Екипите за обща подкрепа се свикват и извън посочения график при заявена нужда от класните ръководители ,учители и родител.
Планът е отворен към нови дейности.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ “ ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ”

ГР. БРЕЗОВО

гр.Брезово,ул.”Васил Коларов” № 1 ,тел.: 03191/2144,e-mail: info-1600706@edu.mon.bg

Утвърждавам:
Директор: .....
/Даниела Вълтоломеева/

ПЛАН
за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците за учебната 2026/2027 година

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира , за да възпита у себе си онези умения,

които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

Разработването и прилагането на цялостна политика за подкрепа на личностното развитие на ученика цели:

- изграждане на позитивен организационен климат;
- създаване на условия за сътрудничество;
- ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие в училището е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището и включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети;
3. допълнително консултиране по учебни предмети;
4. кариерно ориентиране на учениците (осъществявано от класните ръководители);
5. занимания по интереси;
6. грижа за здравето;

7. поощряване с морални и материални награди;
8. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
9. дейности за превенция на обучителните затруднения;
10. логопедична работа (при необходимост и осигурен специалист).

IV. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Подкрепата за личностно развитие осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията на учениците и за включването им в общността на училището. Тя се предоставя в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

№	Тема	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти	– Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват учениците; – Обмен на информация и добри практики с цел подкрепа на учителите за подобряване на работата в класа; – Провеждане на регулярни срещи за определяне на конкретни дейности за отделни ученици, насочени към превенция на насилието, преодоляване на проблемното поведение и превенция на обучителните затруднения; – Ежеседмично консултиране по учебни предмети извън редовните часове; – Допълнително обучение за ученици със системни пропуски, препоръчано в индивидуален план.	Учебната 2026-2027 г.	Координатор, класни ръководители, учители по предмети, училищен психолог/ педагогически съветник, медиатор

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ “ ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ”

ГР. БРЕЗОВО

гр.Брезово,ул.”Васил Коларов” № 1 ,тел.: 03191/2144,e-mail: info-1600706@edu.mon.bg

№	Тема	Дейности	Срок	Отговорник
2.	Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците	– Провеждане на часове, беседи и консултации за професионално ориентиране, кариерно планиране и запознаване с възможностите за реализация или продължаване на образованието.	Учебната 2026-2027 г.	Класни ръководители
3.	Занимания по интереси	– Дейности за стимулиране на личностни качества, творчески, лидерски и социални умения в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта; – Участие в училищни, общински, национални и международни проекти, програми, спортни и творчески изяви; – Дейности за придобиване на допълнителна подготовка.	Учебната 2026-2027 г.	Класни ръководители, учители, училищен психолог /педагогически съветник
4.	Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците	– Предоставяне на медицински и здравни грижи при необходимост; – Осигуряване на сигурна, безопасна и здравословна материално-техническа база; – Осигуряване на допълнително компенсаторно обучение и подкрепа за ученици, пропуснали занятия по здравословни причини; – Провеждане на беседи и програми за здравословно хранене и здравно образование; – Включване на учениците в масови спортни дейности.	Учебната 2026-2027 г.	Медицинско лице, училищен психолог/ педагогически съветник, класни ръководители

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ “ ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ”

ГР. БРЕЗОВО

гр.Брезово,ул.”Васил Коларов” № 1 ,тел.: 03191/2144,e-mail: info-1600706@edu.mon.bg

№	Тема	Дейности	Срок	Отговорник
5.	Поощряване с награди	– Стимулиране на постиженията и поведението на учениците чрез морални и материални награди по ред, определен в Правилника за дейността на училището (ПДУ).	Учебната 2026-2027 г.	Директор, класни ръководители, педагогически съветник, учители, педагогически съвет
6.	Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение	– Изграждане на позитивен организационен климат и атмосфера на подкрепа в класовете; – Оказване на психологическа подкрепа на ученици, учители и родители за ефективна комуникация; – Провеждане на беседи в Часа на класа (ЧК) срещу агресията, конфликтите и зависимостите; – Ангажиране на Ученическия съвет в училищния живот; – Индивидуална работа с ученици с агресивно поведение или станали жертва на тормоз; – Разговори с родителите и оказване на навременна подкрепа.	Учебната 2026-2027 г.	Училищен психолог/ педагогически съветник, класни ръководители, медиатор

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ “ ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ”

ГР. БРЕЗОВО

гр.Брезово,ул.”Васил Коларов” № 1 ,тел.: 03191/2144,e-mail: info-1600706@edu.mon.bg

№	Тема	Дейности	Срок	Отговорник
7.	Дейности за преодоляване на проблемното поведение	– Обсъждане на възникнали проблеми между ученика и класния ръководител; – Консултиране на ученика с училищния психолог; – Включване на ученика в групи за развиване на социални умения за общуване; – Доброволчески инициативи и дейности в полза на паралелката или училището; – Налагане на санкции съгласно ЗПУО и изготвяне на план за подкрепа при необходимост.	Учебната 2026-2027 г.	Училищен психолог/ педагогически съветник, класни ръководители, медиатор
8.	Превенция на обучителните затруднения	– Ранно оценяване на потребностите на учениците; – Набелязване на мерки за обща подкрепа и изготвяне на индивидуални програми за развитие; – Организиране на допълнително обучение по предмети при системни пропуски, провеждано от учител в съответната предметна област.	Учебната 2026-2027 г.	Класни ръководители, учители по предмети, Координатор

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Допълнителната подкрепа за личностно развитие се реализира чрез план за подкрепа, изготвен за конкретен ученик съгласно ЗПУО и Наредбата за приобщаващото образование. Тя включва:

1. Работа с ученик по конкретен случай.
2. Психо-социална рехабилитация и рехабилитация на комуникативните нарушения.
3. Ресурсно подпомагане на ученици със специални образователни потребности (СОП).

4. Осигуряване на допълнителни часове за компенсиране на пропуснато учебно съдържание за ученици със специални образователни потребности (СОП), пропуснали присъствени занятия.

Компенсирането се осъществява чрез провеждане на присъствени консултации по предмети и/или допълнително обучение.

Планът за подкрепа определя конкретните цели, вида и срока на подкрепата, ролята на педагогическите специалисти и изискванията за съдействие от страна на родителя.

VI. ФУНКЦИИ НА КООРДИНАТОРА

Психологът / педагогическият съветник в ролята си на Координатор на процеса изпълнява следните функции:

1. Организира регулярни екипни срещи между класния ръководител, учителите и училищния психолог за обсъждане на развитието на учениците и изготвяне на планове за подкрепа.
2. Информира родителите и осигурява тяхното присъствие и съдействие на екипните срещи.
3. Координира работата и взаимодействието между всички екипи за подкрепа в училището.
4. Съхранява документацията на учениците, за които има сформирани екипи за подкрепа.
5. Стимулира дейности за развитие на децата с изявени дарби и таланти.
6. Изготвя и представя пред Педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на приобщаващото образование след края на втория учебен срок.

VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Създаване на условия за ефективна комуникация и загриженост между ученици, учители и родители.
2. Оказване на методическа помощ на учителите за превенция на насилието и справяне с проблемното поведение.
3. Анализ на индивидуалния напредък на учениците.
4. Диагностична, консултативна и извънкласна дейност.
5. Прилагане на индивидуални програми и изграждане на подкрепяща среда за ученици със СОП.

VIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Гарантиран достъп на всеки ученик до подходяща подкрепа спрямо индивидуалните му потребности.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ “ ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ”

ГР. БРЕЗОВО

гр.Брезово,ул.”Васил Коларов” № 1 ,тел.: 03191/2144,e-mail: info-1600706@edu.mon.bg

2. Постигане на равнопоставеност, недопускане на дискриминация и осигуряване на условия за съвместно обучение.
3. Ефективно сътрудничество между училището, семейството и общността.

Планът е част от Годишния план на училището, утвърден със Заповед № ……

Изготвил: .....
Наталия Недева
Психолог / педагогически съветник и координатор на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ “ ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ” ГР. БРЕЗОВО
гр.Брезово,ул.”Васил Коларов” № 1 ,тел.: 03191/2144,моб. тел.: 0879585094, e-mail: info-1600706@edu.mon.bg

З А П О В Е Д

№ РД-10- 1830 / 10.09. 2026 г.

На основание чл.259, ал. 1 от ЗПУО, съгласно чл. 263, ал.1, т.5 ЗПУО и с решение на педагогически съвет ПС № 25 / 09.09.2026 г.

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М :

Годишен план за дейността на училището за учебната 2026/2027 година и влиза в сила от 15.09.2026г.

С настоящия план да се запознаят всички учители и служители в Професионална гимназия „Златю Бояджиев” гр. Брезово.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица.

инж. Даниела Вътоломеева
Директор на ПГ „Златю Бояджиев”гр. Брезово

Ц.Агова..... А.Гаджев..... О.Рашид.....

Д.Чучулигова..... И.Петрова..... Н.Шопова.....

С.Гачева..... Н.Пашева- Бозикян..... Т. Дойчинова.....

С.Петева-Николова..... В.Стоева.....Д.Баръмска.....

П.Груев..... Г.Ковачев..... Д.Миневски.....

П.Савишева..... Н.Недева..... Н.Радкова.....

Д.Петкова.....М.Симеонов..... Р.Кьордобрева.....

И.Иванова..... М.Николов.....

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ “ ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ” ГР. БРЕЗОВО
гр.Брезово,ул.”Васил Коларов” № 1 ,тел.: 03191/2144,моб. тел.: 0879585094, e-mail: info-1600706@edu.mon.bg

З А П О В Е Д

№ РД-10-1847 / 10.09. 2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО,

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М :

План за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците за учебната 2026/2027г.

Настоящият план е част от годишния план на училището утвърден за учебната 2026/2027г..

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица.

инж. Даниела Вътоломеева
Директор на ПГ „ Златю Бояджиев” гр. Брезово

М.Николов..... Ц.Агова..... А.Гаджев.....

Д.Чучулигова..... И.Петрова..... Н.Шопова.....

Н.Пашева- Бозикян..... П.Савишева.....

С.Петева-Николова..... В.Стоева.....Д.Баръмска.....

П.Груев..... Г.Ковачев..... Д.Миневски.....

Н.Недева..... Н.Радкова.....

О.Рашид..... Т. Дойчинова..... Д.Петкова.....

М.Симеонов..... Р.Кьордобрева..... И.Иванова.....