ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ “ ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ” ГР. БРЕЗОВО
гр.Брезово,ул.”Васил Коларов” № 1 ,тел.: 03191/2144, тел.: 0879585094, e-mail: info_1600706@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ: .....

ДИРЕКТОР: инж. Даниела Вътоломеева

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол №25/09.09.2026 г. Същият е част от годишния план на училището.

Утвърден със заповед на директора №РД-10-1864 / 10.09.2026г.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ “ ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ” ГР. БРЕЗОВО
гр.Брезово,ул.”Васил Коларов” № 1 ,тел.: 03191/2144,моб. тел.: 0879585094, e-mail: info-1600706@edu.mon.bg

З А П О В Е Д

№ РД – 10 – 1864 / 10.09. 2026 г.

На основание чл.259, ал. 1 от ЗПУО ,

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М :

- План за квалификационната дейност за учебната 2026/2027г. , който влиза в сила от 15.09.2026г.
- Правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционална квалификация

Настоящия план за квалификация и правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация са част от годишния план на училището.

С настоящия план да се запознаят всички педагогически специалисти в Професионална гимназия „Златю Бояджиев” гр. Брезово.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица.

инж. Даниела Вътоломеева
Директор на ПГ „ Златю Бояджиев” гр. Брезово

М.Николов.....
Ц.Агова.....
А.Гаджев.....
Д.Чучулигова.....
И.Петрова.....
Н.Шопова.....
О.Рашид.....
Н.Пашева- Бозикян.....
П.Савишева.....
С.Петева-Николова.....
В.Стоева.....
Д.Баръмска.....
П.Груев.....
Г.Ковачев.....
Д.Миневски.....
Н.Недева.....
Н.Радкова.....

В ПГ „ Златю Бояджиев” се обучават 141 ученика от VIII, IX, X, XI и XII клас в две професионални направления: професия „Ресторантьор” и професия „Техник на селскостопанска техника”. Обучението се осъществява в дневна и самостоятелна форма. В училището работят 19 учителя с необходимата квалификация.

Качеството на образованието е от съществено значение за устойчивия растеж на Република България. Училищното образование продължава да догонва обществените очаквания за качество, гъвкавост на възможности за учене, придобиване на ключови компетентности и умения за самостоятелно и критично мислене, практически умения, чрез които самостоятелно и уверено да се посрещат и разрешават различни предизвикателства в реални житейски ситуации. Решаващо условие за качествено образование са подготвеността на педагогическите кадри, тяхното обучение и квалификация, както и свързаните с това политики, съответстващи на динамично променящите се социални и икономически условия. Задължителната вътрешноинституционална квалификация е важен елемент от поддържането на педагогическата правоспособност и професионална компетентност. Важна задача на всеки учител е да оценява собственото си професионално развитие, да преценява необходимостта от повишаване на квалификацията си и участва в обучения под различни квалификационни форми, свързани с целите на институцията и/или професионалната му област, да инициира и представя добри и иновативни практики и споделя наученото с колегите си.

Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при заемане на учителски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти. Постигнатите компетентности при квалификационната дейност се отразяват в професионалното портфолио на педагогическия специалист. То включва професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата и учениците. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

I. Стратегия на Професионална гимназия «Златю Бояджиев» гр. Брезово :

Утвърждаване на ПГ "Златю Бояджиев”, като модерно съвременно училище, което гарантира качествено и конкурентноспособно професионално образование и обучение по изучаваните професии и специалности, съчетаващо своите традиции с Европейски стил в образованието.

II. Цели:

Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Повишаване на педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и образователни изисквания.
3. Да се създаде сред учителите нагласа за връзката на професионалното им развитие с развитието на училището.
4. Подкрепа на професионалното и кариерно развитие на младите кадри в училище и стремеж за задържането им на работното място.

III. Задачи:

1. Внедряване на съвременни образователни технологии (включително интерактивни инструменти и елементи на AI/изкуствен интелект) и нови методи на преподаване за повишаване на ангажираността на учениците.

2. Актуализиране на професионалните знания на преподавателите чрез споделяне на добри практики, партньорство с бизнеса и запознаване с най-новите тенденции в съответните сектори/професии.

3. Създаване на подкрепяща работна среда чрез вътрешноинституционална квалификация, открити уроци и съвместно решаване на педагогически казуси.

4. Разработване и прилагане на практически ориентирани форми за контрол и оценка, фокусирани върху уменията, а не само върху възпроизвеждането на теория.

5. Развиване на умения у учителите за работа с различни групи ученици (вкл. мотивация за учене чрез преживяване, превенция на отпадането от училище и кариерно ориентиране).

IV. Очаквани резултати:

Усвояване на система от професионални компетенции, които са необходими за успешното упражняване на професията.

1. По отношение на учителите и преподаването

- **Практическо приложими умения:** Повишен интензитет на използване на иновативни и интерактивни методи в часовете по общообразователна и професионална подготовка.
- **Споделен опит:** Реализирани вътрешни квалификационни срещи за обмяна на добри практики и партньорство между отделните екипи за ключови компетентности..
- **Активно участие в проекти:** Повишен брой преподаватели, включени в национални програми и европейски проекти, насочени към професионално развитие.

2. По отношение на учениците и учебния процес

- **Повишена мотивация:** Увеличена активност на учениците чрез решаване на казуси от реалната практика и работа по проектно-базирани задачи.
- **По-добри резултати:** Подобряване на уменията на учениците за справяне с практическите изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.

3. По отношение на училищната среда и общността

- **Екипна ефективност:** По-добра координация и сътрудничество между учителите в екипите за ключови компетентности.
- **Партньорство с родители и бизнес:** По-активно привличане на родителите и индустриалните партньори като съюзници в учебния и възпитателния процес.

V. Дейности:

1. Вътрешноинституционална квалификация

№	Тема / Форма	Форма на обучение	целева група	брой участници	Брой академични часове	Срок/ период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешноинституционален обучител	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Класният ръководител като лидер и мотиватор.	Дискусия	ЕКК на класните ръководители	8	3	м. октомври 2026 г.	ПГ „Златю Бояджиев”	Дора Чучулигова	Дора Чучулигова
2.	Фентанилът – новата заплаха: Превенция, разпознаване на признаците и реакция при криза в училищна среда.	Дискусия	ЕКК на класните ръководители	8	3	м. март 2027г.	ПГ „Златю Бояджиев”	Нина Шопова	Нина Шопова
3.	Коучинг- изкуството да бъдеш педагог- коуч	Дискусия	ЕКК на общообразова телните	9	3	м. ноември 2026 г.	ПГ „Златю Бояджиев”	Нели Пашева-Бозикян	Нели Пашева-Бозикян
4.	Защита на учениците в дигиталната среда.	Дискусия	ЕКК на общообразова телните	9	3	м. март 2027г.	ПГ „Златю Бояджиев”	Нели Пашева-Бозикян	Нели Пашева-Бозикян
5.	Иновативни тенденции в кулинарията и кетъринг обслужването.	Дискусия	ЕКК на професионално направление Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг	4	4	м. октомври 2026 г.	ПГ „Златю Бояджиев”	Станислава Петева-Николова	Станислава Петева-Николова
6.	Геймификация в обучението - използване на образователни игри	Дискусия	ЕКК на професионално направление Хотелиерство,	4	4	м. февруари 2027г.	ПГ „Златю Бояджиев”	Петя Савишева	Петя Савишева

			ресторантьорство и кетъринг						
7.	Дигитална трансформация на учебния процес.	Дискусия	ЕКК на професионално направление Растениевъдство и животновъдство	5	4	м. ноември 2026 г.	ПГ „Златю Бояджиев”	Деяна Баръмска	Деяна Баръмска
8.	Цифровизация на селскостопанския сектор на ЕС.	Дискусия	ЕКК на професионално направление Растениевъдство и животновъдство	5	4	м. февруари 2027 г.	ПГ „Златю Бояджиев”	Деяна Баръмска	Деяна Баръмска
9.	Използване на облачни технологии.	Дискусия	Всички учители	19	8/16	м. декември 2026 г.	ПГ „Златю Бояджиев”	По договаряне	Директор
10	Конструктивно решаване на конфликти в училищна среда и разпознаване на конфликтите без окончателно решение.	Дискусия	Всички учители	19	2	м. февруари 2027 г.	ПГ „Златю Бояджиев”	Наталия Недева	Наталия Недева

2. Междуинституционална квалификация.

№	Тема/ форма	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешноинс титуционален обучител	Отговорник за провеждане на обучението
1.		Дискусионен форум			4	март-април 2026 г.	По договаряне		директор

3. Извънинституционална квалификация.

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой	Брой академични часове	Обучител / Обучителна институция/ ако е ясна	Място на провеждане/ ако е ясно	Обща цена на обучението - прогнозна	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Безопасен интернет, фалшиви новини, киберсигурност.	Тематичен курс	Учители	19	8/16	По избор	По договаряне		м. юли 2027 г.	По договаряне	Директор
2.	Организационно развитие и ефективно управление на институцията	Семинар	Директор	1	8/16	Раабе	По договаряне	100 евро	м. април 2027 г.	По договаряне	Директор

VI. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет

В бюджета на училището са планирани за квалификация средства в размер на 1,2 % от фонд работна заплата.
Сумата за извънинституционална квалификация е 3644,50 евро.

VII. Контрол по изпълнение на плана.

Контролът по изпълнението на плана се възлага както следва:

- В частта извънинституционална квалификация – Г. Ковачев , Н. Шопова, В. Стоева;
- В частта вътрешноинституционална квалификация – Нели Пашева-Бозикян, Наталия Радкова, Станислава Петева- Николова;
- В частта финансиране на квалификацията – счетоводител.

Забележка: Екипите за ключови компетентности в училище са както следва:

- Класни ръководители с председател – Деяна Баръмска;
- Общообразователни предмети с председател – Нели Пашева-Бозикян;
- Професионално направление Растениевъдство и животновъдство, с председател – Наталия Радкова
- Професионално направление Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг, с председател - Станислава Петева- Николова

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ “ ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ” ГР. БРЕЗОВО
гр.Брезово,ул.”Васил Коларов” № 1 ,тел.: 03191/2144,моб. тел.: 0879585094, e-mail: info_1600706@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
инж.Даниела Вътоломеева
Директор на ПГ „ Златю Бояджиев“
гр. Брезово

ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА
ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, а именно:

Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на институционално ниво се осъществяват от училищата по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:

1. стратегията за развитие на институцията;
2. установените потребности за повишаване на квалификацията;
3. резултатите от процеса на атестиране;
4. годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
5. правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на институцията;
6. възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

(2) С правилата се уреждат организирането, провеждането и отчитането на вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти в ПГ „Златю Бояджиев“ гр. Брезово.

(3) Правилата са част от Плана за квалификационната дейност на училището.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ПГ „Златю Бояджиев“ гр.Брезово.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ПГ „Златю Бояджиев“ гр.Брезово е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Чл. 4. Организационните форми за вътрешноинституционалната квалификация са:

1. лектории, вътрешноинституционални дискусионни форуми;
2. открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
3. резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
4. споделяне на иновативни практики.

Условия и ред
за организация и провеждане на вътрешноинститутционалната квалификация

Чл. 5. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на ПГ „Златю Бояджиев“ гр. Брезово изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

2. Директорът обявява на сайта на училището тема на обучението, място на провеждане, период на провеждане, начален и краен час, наименование на обучителната организация и броят на педагогическите специалисти, заявили желание да участват.

Чл. 6. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта за отчитане в срок до 3 работни дни и я предава на директора ПГ „Златю Бояджиев“ гр.Брезово, за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена квалификационна форма се съхранява в папка за вътрешноинституционална квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 7. (1) Форма на междуинституционалната квалификация е и обмяната на добри практики чрез посещение на място на училища в страната.
(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта (Приложение 3), която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на ПГ „Златю Бояджиев“ гр.Брезово
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.

Чл. 8. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е и въвеждащата квалификация.
(2) квалификацията по ал.1 се провежда с цел адаптиране в образователната среда и методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които:
1. са постъпили за пръв път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
2. са назначени на нова длъжност, включително и по управление на институцията;
3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
4. ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми.

Чл. 9 (1) За осъществяване на квалификацията по чл. 8, ал. 1 директорът на ПГ „Златю Бояджиев“ гр.Брезово, определя наставник в срок до два месеца от встъпването в

длъжност на педагогическия специалист по чл. 8, ал. 2. Наставникът подкрепя новоназначеният ПС в процеса на адаптирането му в училищната среда и го подпомага методически и/или административно при изпълнения на задълженията му.
(2) Преди започването на съвместната дейност наставникът и наставляваният изготвят план за съвместна дейност.
(3) Наставничеството се реализира съгласно индивидуален план-график за действие, изработен в съответствие с изведените дефицити и потребности на наставлявания (приложение 6).
(4) За всяка реализирана дейност/дейности се изготвя протокол от срещата (приложение 7).
(5) Наставническият цикъл приключва с попълване на анкета от наставника и наставлявания за оценка на програмата за наставничество (приложение 8, приложение 9).
(6) Ежемесечно наставникът изготвя отчет (приложение 10).

Финансиране

Чл. 10. От бюджета на ПГ „Златю Бояджиев“ гр.Брезово се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл.11. За проведената вътрешноинституционална квалификация на лицето водещо квалификацията се заплаща съгласно ВПРЗ.

Чл. 12. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в училища от страната са за сметка на ПГ „Златю Бояджиев“ гр. Брезово.

Приложение №1 към чл. 5, ал. 1, т. 1

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПГ „Златю Бояджиев“ гр. Брезово

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.
Тя ще се проведе при следните условия:
Дата: ……..
Място: ……
Тема: ……
Провеждащ квалификацията: ……
Час на провеждане: от …….. до ……

ЗАПОЗНАТИ:

Трите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис
1…… 2. …… 3. …… 4. ……	1. 2. 3. 4.

Директор:
инж.Даниела Вътоломеева

Приложение №2 към чл. 6, ал. 1

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация

за учебната ..... година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	☐Компютърна презентация ☐Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	дирекция ПГ „Златю Бояджиев“ гр.Брезово	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	**Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност**	**Подпис**
	1. …….. 2. …….. 3. ……	1. 2. 3.

Потвърдил верността на вписаните данни: ..... **Дата:**.....

(подпис и печат)

Директор на ПГ „Златю Бояджиев“ гр.Брезово

Приложение №3 към чл. 7, ал. 2

КАРТА

за отчитане на междуинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: …… До: ……
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2.
6. Подпис и печат на директора на ПГ „Златю Бояджиев“ гр.Брезово	
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.	

Приложение 4 към член 9, ал. 2

Анкетна карта за
оценка на потребностите на наставлявания от наставника

Моля, изберете отговор, който според Вас най-близко показва нивото на необходимостта от помощ на наставлявания в областите, описани във всяка позиция.
Възможните отговори
А. Малко или няма нужда от помощ в тази област
Б. Някаква нужда от помощ в тази област
В. Умерена нужда от помощ в тази област
Г. Висока необходимост от помощ в тази област
Д. Много висока нужда от помощ в тази област

1._____ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от него като учител
2._____ Познаване на нормативната уредба в сферата на предучилищното и училищно образование
3. _____ Комуникация с директор
4. _____ Комуникация с други педагогически специалисти в училището
5. _____ Комуникация с родителите
6. _____ Адаптиране към училищната култура
7. _____ Организиране на учебната среда и управление на класната стая
8. _____ Поддържане на дисциплината
9. _____ Намиране на ресурси и материали
10. _____Управление на времето
11. _____Оценка на напредъка на учениците
12. _____ Мотивиране на учениците
13._____ Работа с ученици в риск
14. _____ Работа с изявени ученици
15. _____ Запознаване и разбиране на учебните програми
16 _____ Изготвяне на учебни програми по РПП, РП, ФУЧ
17. _____ Подготовка на изпитни материали
18. _____ Работа с училищна и учебна документация
19. _____ Работа с електронен дневник и електронни платформи
20. _____ Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване
21. _____ Справяне със стреса
22. _____ Оценка на труда на учителя
23. _____ Съвместно преподаване
24. _____ Екипна работа

Приложение 5 към член 9, ал. 2

Анкетна карта за
самооценка на потребностите на наставлявания

Моля, изберете отговор, който най-близко показва нивото на необходимостта от помощ в областите, описани във всяка позиция.
Възможните отговори
А. Малко или нямам нужда от помощ в тази област
Б. Някаква нужда от помощ в тази област
В Умерена нужда от помощ в тази област
Г. Висока необходимост от помощ в тази област
Д. Много висока нужда от помощ в тази област

1._____ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от мен като учител
2._____ Познаване на нормативната уредба в сферата на предучилищното и училищно образование
3. _____ Комуникация с директор
4. _____ Комуникация с други педагогически специалисти в училището
5. _____ Комуникация с родителите
6. _____ Адаптиране към училищната култура
7. _____ Организиране на учебната среда и управление на класната стая
8. _____ Поддържане на дисциплината
9. _____ Намиране на ресурси и материали
10. _____Управление на времето
11. _____Оценка на напредъка на учениците
12. _____ Мотивиране на учениците
13._____ Работа с ученици в риск
14. _____ Работа с изявени ученици
15. _____ Запознаване и разбиране на учебните програми
16 _____ Изготвяне на учебни програми по РПП, РП, ФУЧ
17. _____ Подготовка на изпитни материали
18. _____ Работа с училищна и учебна документация
19. _____ Работа с електронен дневник и електронни платформи
20. _____ Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване
21. _____ Справяне със стреса
22. _____ Оценка на труда на учителя
23. _____ Съвместно преподаване
24. _____ Екипна работа

Приложение 6 към чл. 9, ал .3

ПРИМЕРЕН ПЛАН-ГРАФИК ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО

№	*тема*	*срок*
1.	Работна среда (професионални отговорности, ангажименти и права, място на работа, налични ресурси, организационна структура). Канали за комуникация в училищната организация	Октомври
2.	Училищна и учебна документация	Октомври
3.	Организиране на учебната среда и управление на класната стая	Октомври
4.	Оценка на напредъка на учениците (текущо, срочно и годишно). Формиращо оценяване.	Октомври
	Взаимно наблюдение на уроци и структурен анализ. самоподготовка и занимания по интереси. Структурен анализ на различните форми на работа. Съвместно преподаване	Ноември Декември Януари
6.	Техники и стратегии за консултиране на ученици и работа с родители	Ноември
7.	Правилен подбор на задачи и упражнения в урока и задачи и упражнения за самостоятелна работа / Правилен подбор на задачи и упражнения за самостоятелна, индивидуална, допълнителна, групова и диференцирана работа	Декември
8.	Намиране на ресурси и материали	Декември
9.	Справки и формуляри за отчитане на резултатите от обучението / дейностите в края на срока/годината (попълване, анализ, обработка)	При необходимост
10.	Работа с деца с ученици, определени за допълнителна подкрепа – с хронични заболявания, в риск и с изявени ученици	Януари
11.	Управление на дисциплината в паралелка/група. Стратегии за решаване на проблеми	Октомври Ноември Декември Януари
12.	Възможности за прилагане на проектно-ориентирано и интердисциплинарно обучение	Ноември
13.	Споделяне на добри практики за прилагане на ИКТ и интерактивни методи.	Януари
14.	Извънкласни и извънучилищни дейности. Дейности в извънучилищна среда	Ноември
15.	Управление на времето и справяне със стреса	Януари
16.	Инструменти и механизми за проучване нагласите на учениците за включване в групи от РП/ДП/занимания по интереси/спортни дейности/извънкласни дейности и др.	Октомври
17.	Попълване на анкетна карта от наставника и наставлявания за оценка на менторската програма	Януари
18.	Заключителна среща	Януари

Приложение 7 към чл. 9, ал. 4

ПРОТОКОЛ ОТ ПРОВЕДЕНА СРЕЩА

Дата: _____

Какво важно нещо научихте днес?

_____

_____

_____

_____

Кое е това познание, умение или опит, което ще използвате във вашата работа?

_____

_____

_____

_____

Има ли нещо, което според вас е трябвало да бъде направено по различен начин в днешната среща?

_____

_____

_____

_____

Моля, довършете следното изречение: Бих желал/а да имам повече информация за или практика за

_____

_____

_____

_____

Цялостна оценка на днешните сесии, като 1 е най-ниската стойност, а 10 – най-високата (оградете една стойност).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 8 към чл. 9, ал. 5

Оценка на програмата за наставничество от наставника

Моля, отговорете на следните твърдения с помощта на скалата от 1 до 5, като 1 е неефективно, 2 – по-скоро неефективно, 3 – трудно ми е да преценя, 4 – по-скоро ефективно и 5 е ефективно.

1. Почувствах се добре подготвен да бъда наставник следвайки програмата за наставничество
   1 2 3 4 5
2. Имах възможност да предоставя насоки за работа на наставлявания в следните сфери:
   - Планиране, подготовка и провеждане на урок 1 2 3 4 5
   - Оценяване на учениците 1 2 3 4 5
   - Мениджмънт на класа и класната стая 1 2 3 4 5
   - Стратегии, техники и методи на преподаване 1 2 3 4 5
   - Намиране на ресурси 1 2 3 4 5
   - Работа с деца в риск и с изявени ученици 1 2 3 4 5
   - Работна среда 1 2 3 4 5
   - Канали за комуникация 1 2 3 4 5
   - Училищна и учебна документация 1 2 3 4 5
   - Взаимодействие и работа с родители 1 2 3 4 5
   - Извънкласни и извънучилищни дейности 1 2 3 4 5
3. Създадох условия за обратна връзка по време на съвместната работа
   1 2 3 4 5
4. Имах възможност да науча неща, които ми помагат да подобря собствената си работа и да усъвършенствам професионалните си компетентности
   1 2 3 4 5
5. Почувствах професионално израстване като учител
   1 2 3 4 5
6. Най-полезните за мен теми бяха
   _____
   _____
   _____
7. Най-малко полезните теми за мен бяха
   _____
   _____
   _____
8. Моите предложения за подобряване на програмата за наставничество:
   _____
   _____
   _____

Приложение 9 към чл. 9 ал. 5

Оценка на програмата за наставничество от наставлявания

Моля, отговорете на следните твърдения с помощта на скалата от 1 до 5, като 1 е неефективно, 2 – по-скоро неефективно, 3 – трудно ми е да преценя, 4 – по-скоро ефективно и 5 е ефективно.

1. Почувствах, че наставника е добре подготвен и способен да бъде наставник
   1 2 3 4 5
2. Получих достатъчно насоки от учителя-наставник в следните сфери:
   - Планиране, подготовка и провеждане на урок 1 2 3 4 5
   - Оценяване на учениците 1 2 3 4 5
   - Мениджмънт на класа и класната стая 1 2 3 4 5
   - Стратегии, техники и методи на преподаване 1 2 3 4 5
   - Намиране на ресурси 1 2 3 4 5
   - Работа с деца в риск и с изявени ученици 1 2 3 4 5
   - Работна среда 1 2 3 4 5
   - Канали за комуникация 1 2 3 4 5
   - Училищна и учебна документация 1 2 3 4 5
   - Взаимодействие и работа с родители 1 2 3 4 5
   - Извънкласни и извънучилищни дейности 1 2 3 4 5
3. Получих полезна обратна връзка по време на съвместната работа
   1 2 3 4 5
4. Почувствах се комфортно на работното си място и мога свободно да потърся помощ и подкрепа от директор/заместник-директор/учители/други педагогически специалисти
   1 2 3 4 5
5. Научих неща, които ми помагат за професионалното и кариерното ми израстване
   1 2 3 4 5
6. Най-полезните за мен теми бяха
   _____
   _____
   _____
7. Най-малко полезните теми за мен бяха
   _____
   _____
   _____
8. Моите предложения за подобряване на програмата за наставничество:
   _____
   _____
   _____

Приложение 10 към чл. 9 ал. 6

ОТЧЕТ

За работата по програмата за наставничество за месец ……. 20... г.

Наставник……
Наставляван……

I. Основна цел: Получените професионални знания да се превърнат в професионални компетентности чрез подходящо подбрани интервенции, така че след края на процеса на наставничество, педагогическите специалисти да могат да прилагат теоретичните знания на практика

II. Дейности и резултати от индивидуалния план-график за действие

Дата	Дейност - Акценти	Резултати

III. Сътрудничество с други организации, институции, лица ……

IV. Констатации и изводи:

……

Наставник:

Проверил и одобрил:
Даниела Вътоломеева - Директор